

2025



**Pedagogisch Beleidsplan**

**KDV het Kasteeltje**

## Inhoudsopgave

Visie .....	3
Missie .....	3
Pedagogische basisdoelen .....	4
(Emotionele) Veiligheid.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Persoonlijke competentie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Sociale competentie .....	4
Waarden en normen.....	4
Het kinderdagverblijf .....	5
Stamgroep.....	5
Samenvoegen .....	5
Baby's op de groep.....	5
Verantwoorde kinderopvang .....	6
Kwalificaties personeel .....	6
Vier-ogen principe .....	6
Vaste gezichtencriterium .....	6
Mentorschap .....	6
Stagiaires .....	6
Groepshulpen .....	6
VVE-programma Uk & Puk .....	6
Observaties en warme overdracht .....	7
Buiten spelen .....	7
Wereld oriëntatie & uitstapjes .....	7
Huisregels .....	8
Intake en wennen .....	8
Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van dag(en).....	8
Afwijktijden en 3-uurs regeling .....	9
Achterwacht .....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ouderbetrokkenheid .....	11
Oudercommissie.....	11
Klachtenprocedure .....	11
Klanttevredenheidsonderzoek .....	11
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker .....	12
Meldcode .....	12
Bijlage; LRK gegevens .....	13

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van KDV het Kasteeltje. In dit beleidsplan wordt stilgestaan bij het pedagogisch klimaat en het pedagogisch handelen van de pedagogisch professional(s). Kinderopvang het Kasteeltje bestaat uit 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang. Kinderopvang het Kasteeltje is kenmerkend in kleinschaligheid, eigenheid, warmte en gezelligheid.

In dit pedagogisch beleidsplan lichten wij aan u toe, wat onze visie, missie en doelen zijn binnen de opvang. Bij de uitwerking van deze doelen zijn alle pedagogisch professional(s) en ook de ouders betrokken.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij KDV het Kasteeltje betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het KDV. Het pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het handelen van de groepsleiding. Dit sluit echter niet uit dat iedere pedagogisch professional op diens eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een dynamisch plan. Wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit zodat de kwaliteit van het kinderdagverblijf gewaarborgd blijft. Voor overige inhoudelijke informatie die voor ouders/verzorgers van belang is, hebben wij huisregels opgesteld die bij de start op het kinderdagverblijf met ouders/verzorgers worden gedeeld.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen wij daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

Dit pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt door Janneke van Gent en Sandra van Beem: Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerkers.

## Visie

Kinderopvang het Kasteeltje streeft naar een plek waar elk kind zich thuis voelt. Wij bieden optimale zorg, aandacht, liefde en veiligheid. Een kind voelt zich door deze basisvoorwaarde op zijn plek en durft zelf de wereld te ontdekken. Wij stimuleren de kinderen om zelf te ontdekken, te ondernemen en hierdoor te leren. Kinderen leren door het vooral zelf te doen. Dit onder toezicht van onze pedagogisch professional(s), zodat de activiteit veilig gebeurt. Door een kind te motiveren zelfstandig te werken, vergroot je naast de zelfstandigheid ook de zelfverzekerdheid van het kind. Een kind kan meer dan het denkt en door de succeservaring leert het trots op zichzelf te zijn. Mocht de activiteit niet in één keer lukken dan zullen onze pedagogisch professional(s) het kind helpen het nog eens te proberen. Zo ontwikkelt het kind doorzettingsvermogen en ervaart het kind een succeservaring.

Binnen onze visie hebben we een aantal uitgangspunten.

- *Het kind staat centraal*  
Door naar het kind te luisteren, de individuele aandacht te geven en een breed scala aan activiteiten aan te bieden, bouwen de pedagogisch professional(s) een band op met het kind en kunnen zij adequaat reageren op de behoeftes van het kind.
- *Veiligheid*  
Wij bieden ten alle tijden een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Wij willen dat het kind veilig de wereld en zijn eigen kunnen kan ontdekken. Ook streven wij ernaar dat het kind zich vrij en gezien voelt binnen onze opvang.
- *Betrokkenheid*  
Binnen onze opvang houden wij van een samenspel tussen het kind, de ouder(s) en de pedagogisch professional(s). Wij zijn graag betrokken bij het leven van het kind en willen laten zien dat het kind en de ouder(s) bij ons terecht kunnen. Zo staan wij graag stil bij verjaardagen en hebben wij begrip voor de thuissituatie. Wij denken graag mee en bieden waar mogelijk onze hulp.
- *Normen en waarden*  
Het overdragen van normen en waarden is voor ons erg belangrijk. Onze pedagogisch professional(s) hebben hier een voorbeeldfunctie in. Wij dragen uit om respect te hebben voor elkaar en onze omgeving.

## Missie

Wij vinden het belangrijk dat onze opvang goede kwaliteit levert en blijft leveren. Stilstand is achteruitgang. Ons beleid en ons team blijft daarom in ontwikkeling. Want alleen het beste is goed voor onze kinderen. “Spelenderwijs ontdekken”. KDV het Kasteeltje heeft zich deze missie gesteld zodat wij de kinderen op een ontspannen, leuke, creatieve en vooral ontdekkende manier kunnen stimuleren in hun algemene ontwikkeling. Zo komen de kinderen op een positieve wijze met verschillende materialen, technieken en ideeën in aanraking en kunnen op deze manier waardevolle ervaringen opdoen. Dit komt vooral naar voren bij onze activiteiten.

## **Pedagogische basisdoelen**

Bij KDV Het Kasteeltje werken we volgens de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven: het bieden van emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van waarden en normen;

### **Emotionele veiligheid**

Wij zorgen voor een veilige, vertrouwde omgeving met vaste gezichten en duidelijke structuur. Pedagogisch professionals bouwen een warme band op met elk kind, sluiten aan bij hun ontwikkeling en zorgen voor rust en regelmaat. Informatie-uitwisseling met ouders draagt bij aan een veilige basis waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en durven ontdekken.

### **Persoonlijke competentie**

We stimuleren de zelfstandigheid, creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen door spel, afwisselend materiaal en uitdagende activiteiten. Pedagogisch professionals observeren, luisteren en sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Er is ruimte om fouten te maken, zelf oplossingen te zoeken en in alle rust terug te trekken als daar behoefte aan is.

### **Sociale competentie**

Kinderen leren met en van elkaar in groepsverband. Ze worden begeleid in het omgaan met anderen, het oplossen van conflicten en het ontwikkelen van wederzijds respect. De groepsleiding bewaakt de sfeer en stimuleert kinderen om elkaar te helpen en samen te spelen.

### **Waarden en normen**

Wij hechten waarde aan respect, saamhorigheid en sociale omgangsvormen. Kinderen leren door het voorbeeld van de pedagogisch professional wat 'normaal' sociaal gedrag inhoudt, zoals groeten, delen en op je beurt wachten. Verschillen worden geaccepteerd en ieder kind mag zichzelf zijn.

## Het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf het Kasteeltje biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. Op onze locatie het Kasteeltje hebben we 2 groepen.

- Ridderzaal opvang voor de leeftijd 6 weken tot 4 jaar : Maximaal 12 kindplaatsen.
- Oranjeplein opvang voor de leeftijd 1 jaar tot 4 jaar: Maximaal 10 kindplaatsen.

Wij zijn geopend van 07.00-18.00 uur.

Om de rust op de groep te waarborgen hanteren wij vaste breng-en haaltijden; tussen 07.00 en 09.00 uur en tussen 16.00 en 18.00 uur.

### **Stamgroep**

Uw kind zal worden geplaatst op een stamgroep. Dat betekent dat dit de vaste groep is waar uw kind, gedurende de opvang verblijft. Tevens werken hier ook vaste pedagogisch professionals.

Uw kind mag gedurende de week gebruik maken van maximaal 2 stamgroepen. Het kan zo zijn dat uw kind op twee locaties wordt opgevangen in verband met plaatsing op een wachtlijst voor 1 locatie. In dit geval tekent u een overeenkomst voor beide stamgroepen.

Indien u incidenteel een extra dag opvang afneemt, kan een kind met toestemming op een andere stamgroep worden geplaatst.

### **Samenvoegen**

Gedurende de dag kan worden besloten om de groepen samen te voegen. Dit gebeurt aan het begin en het einde van de dag, tijdens pauzes van de pedagogisch professional(s) of bij een laag kind-aantal door ziekte of vakanties. Wanneer er 12 kinderen of minder aanwezig zijn op Oranjeplein/Ridderzaal dan worden deze groepen samengevoegd. Het samenvoegen van de groepen gebeurt alleen als het Beroepskracht-Kindratio (BKR) het toelaat.

### **Baby's op de groep**

#### *Focus op baby's*

Deze beleidsrichtlijn is opgesteld om de kwaliteit en de effectiviteit van de kinderopvang voor baby's te waarborgen. Het richt zich op de specifieke behoeften van baby's in een kinderopvangomgeving en biedt richtlijnen voor het creëren van een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving.

Het is daarom verplicht dat iedere pedagogische professional die werkzaam is met baby's, in het bezit is van een babycertificering.

Onze missie is om een omgeving te creëren waarin baby's zich veilig, geliefd en gestimuleerd voelen.

Onze doelstellingen zijn onder meer:

- Het bieden van een veilige en gezonde omgeving waarin baby's kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen.
- Het stimuleren van de cognitieve, sociale, emotionele en fysieke ontwikkeling van baby's.
- Het creëren van sterke banden tussen baby's, ouders en verzorgers.
- Het ondersteunen van de individuele behoeften en ontwikkelingsmijlpalen van elke baby.

## **Verantwoorde kinderopvang**

### **Kwalificaties personeel**

Op kinderdagverblijf het Kasteeltje werken pedagogisch professionals die allemaal geschoold zijn waardoor zij het vak te mogen uitoefenen. Tevens zijn zij allemaal in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke is gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een pedagogisch coach, coacht de pedagogisch medewerkers bij de hulpvragen en/of knelpunten.

### **Vier-ogen principe**

Het is verplicht binnen de kinderopvang om tijdens openingstijden altijd “vier ogen” aanwezig te hebben. Deze maatregel is om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Tijdens afwijkmomenten van het leidster-kind ratio, zoals; openen/sluiten, pauze en uitstapjes, zijn er daarom altijd minimaal twee personen aanwezig.

### **Vaste gezichten criterium**

Het is belangrijk voor jonge kinderen dat zij vaste gezichten zien op de opvang. Hierdoor kunnen zij een band opbouwen met de pedagogisch medewerkers en dit helpt bij het proces om sneller en gemakkelijker te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Afhankelijk van het aantal pedagogisch professionals dat wordt ingezet op een groep, mag een baby maximaal twee vaste gezichten hebben, voor kinderen vanaf 1 jaar zijn dit er maximaal drie.

### **Mentorschap**

Bij het Kasteeltje heeft ieder kind een mentor, dit is een vaste pedagogisch professional. Wij koppelen een mentor aan kinderen die zij het meeste zien. Doordat de mentor en het kind elkaar veel zien, leren zij elkaar goed kennen en is daardoor het volgen van de ontwikkeling gemakkelijker. De mentor kan het kind daardoor goed helpen en ondersteunen bij het ontwikkelingsproces. Tevens draagt de mentor zorg dat zij de jaarlijkse observaties vastlegt en bespreekbaar maakt met de ouders.

### **Stagiaires**

Ieder schooljaar ontvangen wij van het ROC Tiel op iedere groep, leerlingen die stage lopen. Wij zijn een erkend leerbedrijf via het SBB.

Onze medewerkers die de stagiaires opleiden, hebben hiervoor nog een extra cursus gevolgd waardoor zij mogen begeleiden en ook mogen examineren. De stagiaires zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en hebben een overeenkomst getekend in samenwerking met school. Zij staan nooit op de groep zonder een vaste pedagogisch professional.

### **Groepshulpen**

Binnen onze organisatie werken wij ook met groepshulpen. Deze medewerkers zijn niet officieel gecertificeerd, daarom tellen zij niet mee in het leidster-kind ratio. Zij ondersteunen de pedagogisch professionals op de groep met o.a. verzorgende en huishoudelijke taken. Zij zijn verplicht om een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te leveren bij indiensttreding, ook worden ze gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **VVE programma Uk&Puk**

Dagelijks werken wij met het observatieprogramma Uk&Puk.

Dit is een uitgebreid programma waarbij kinderen door middel van thema's kennis maken met onderwerpen die zij tegenkomen in het dagelijks leven.

Het doel van dit programma is; het dagelijks gebruik maken van dagritmekaarten, aansluitende kleine activiteiten zoals; knutselen, voorlezen, muzikale activiteiten maar ook grote activiteiten zoals;

uitstapjes aansluitend aan het thema. Denk hierbij aan een uitstapjes aan de dierenweide, bibliotheek of winkels voor een boodschap.

### **Observaties en warme overdracht**

Onze pedagogisch professionals observeren de kinderen dagelijks. Daarbij wordt gekeken naar; onderlinge interacties, grove motoriek, fijne motoriek, taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

Tevens worden de kinderen vanuit dit systeem jaarlijks geobserveerd op vaste momenten met behulp van observatielijsten. Ouders worden ieder jaar uitgenodigd om deze tijdens 10-minuten gesprekken te bespreken.

Wanneer een kind doorstroomt naar een andere groep of naar de BSO, zal er intern een overdracht tussen de pedagogisch professionals plaatsvinden over het kind.

Als het kind doorstroomt naar de basisschool, worden de observaties vrijgegeven aan ouders en adviseren wij deze zelf te delen met school. Indien een kind tussentijds eerder stopt op de opvang, zullen wij deze mogelijkheid ook bieden voor een andere opvang.

Wanneer wij bij een kind opmerken dat het achterloopt in de ontwikkeling en wij denken dat dit voor het kind een belemmering kan zijn in de ontwikkeling, zullen wij ouders hierover informeren door middel van een persoonlijk gesprek. Wij zullen dan onze bevindingen delen en hen adviseren waar mogelijk.

### **Buitenspelen**

Buitenspelen is de norm binnen KDV het Kasteeltje, het is namelijk erg gezond. We vragen daarin van de ouder om makkelijke kleren aan te doen die vies mogen worden. Even een frisse neus halen, rennen, uittrazen, klauteren, springen, schreeuwen, fietsen, glijden en nog véél meer leuke dingen om te doen.

KDV het Kasteeltje beschikt over een omheinde buitenruimte met diverse bestrating en speeltoestellen. De indeling van onze buitenruimte biedt dan ook genoeg mogelijkheden tot avontuurlijk en (begeleid) risicovol spel. Verstoppertje, klimmen en springen, het is allemaal mogelijk. Daarnaast voeren we naast vrij spel dan ook onze activiteiten buiten uit. Dit kan variëren van thema gerichte activiteiten, knutselen, lekker boekjes lezen buiten, bordspelletjes aan tafel noem maar op. Alles wat binnen kan, kan ook buiten.

Onze speelruimte daagt uit tot spel, fantasie, nieuwe dingen ontdekken door bijvoorbeeld te verstoppen, klimmen op het klimrek, verschillende soorten terrein (verharding, rubberen tegels). Kortom één groot gebied waar je als kind van alles kunt beleven! Voordat de kinderen naar buiten gaan, controleert een pedagogisch professional of het buitenhek op slot zit. Daarnaast wordt de buitenruimte gecontroleerd of er eventueel geveegd moet worden.

### **Wereldoriëntatie & Uitstapjes**

Kinderen verkennen zeer regelmatig de wereld via uitstapjes binnen de buurt. Er gelden duidelijke veiligheidsafspraken, waaronder het delen van live-locaties in de algemeen groepsapp en duidelijke communicatie over welke kinderen het pand verlaten.

## Huisregels

KDV het Kasteeltje heeft huisregels opgesteld. Deze worden bij het inplannen van de wenaafspraak met ouders gedeeld. De huisregels is een kort overzicht van punten waarbij ouders in de praktijk te maken krijgen. Dit betreft praktische zaken zoals; breng- en haaltijden, voedingsbeleid en aanvraag voor ruil- en extra opvang dagen. Door deze aan ouders kenbaar te maken, weten we van beide kanten wat er verwacht wordt gedurende de opvang.

## Intake en wennen

Als de inschrijfprocedure is afgerond, wordt een maand voor de officiële startdatum contact opgenomen met ouders.

Een week voor startdatum wordt een intake/wenmoment ingepland.

Ouders ontvangen daarvoor een intakeformulier, dit wordt met de mentor besproken.

Daarnaast ontvangen ouders onze huisregels.

Het kind mag na het intakegesprek een paar uurtjes bij ons blijven om te "wennen" aan de nieuwe omgeving.

## Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagen

Incidenteel en structureel afnemen van een extra dag of bij ruilen: Het kan zijn dat ouders incidenteel of structureel een extra dag willen afnemen welke buiten de vaste contacturen valt. Dit is alleen mogelijk wanneer de maximale stamgroep, de groepsgrootte en de BKR het toelaat om een kind te plaatsen.

Verzoeken voor ruilen en extra dagen/dagdelen dienen aangevraagd te worden via Konnect. Mocht u er niet uitkomen dan kunt u mailen naar [info@hetkasteeltjetiel.nl](mailto:info@hetkasteeltjetiel.nl)

Voorwaarden bij incidenteel en structureel afnemen van extra dag(deel) of bij ruilen:

- Officiële feestdagen vallen buiten de regeling.
- Ruilen kan, mits dit minimaal 14 dagen van tevoren is aangevraagd en binnen maximaal 3 maanden na de in te zetten dag.
- Er vindt afstemming plaats met hoofdkantoor.
- Er vindt geen overschrijding plaats van het maximaal aantal kinderen per groep.
- Er is geen inzet van een extra pm'er nodig volgens de dan geldende planning.
- Ruilen is kind gebonden.
- Dagdelen of dagen kunnen alleen geruild worden tegen dagdelen of dagen van gelijke duur.
- Garantie op plaatsing kunnen we niet garanderen.
- Bij ziekte kan niet geruild worden.
- Dagen die in de zomervakantie (basisschool) vallen, mogen niet geruild worden.

## Afwijktijden/3-uurs regeling

De brengtijden op de KDV groepen zijn van 07:00 tot 09:00. Gezien dit een vrij ruime brengtijd is en het qua drukte niet te peilen is, wordt ervoor gekozen om dan niet af te wijken van de BKR. Wij willen zoveel mogelijk voorkomen dat er aan het begin van de dag afgeweken wordt. Dit kunnen vrij drukke momenten zijn en dan is het niet haalbaar om te werken met onderbezetting. Onderstaand treft u het basisrooster voor locatie het Kasteeltje.

### Basisrooster

<b>Ridderzaal</b>	<b>07:00 – 17:00</b> <b>1<sup>e</sup> beroepskracht</b>	<b>08:00 – 18:00</b> <b>2<sup>e</sup> beroepskracht</b>
<b>Oranjeplein</b>	07:00 – 17:00 1 <sup>e</sup> beroepskracht	08:00 – 18:00 2 <sup>e</sup> beroepskracht

### Afwijkmomenten

Tijdens de uren van het afwijken (3 uur per dag) wordt minimaal de helft van de BKR-verplichte pedagogisch professional(s) ingezet. Dit ziet er in de praktijk als volgt uit:

- Als er 3 pedagogisch professional(s) aanwezig zijn op de groep, dan betekent dit dat er 2 pedagogisch professional(s) op de groep achterblijven. Op dat moment mag er dus maar 1 pedagogisch professional met pauze.
- Als er 4 pedagogisch professional(s) aanwezig zijn op de groep, dan betekent dit dat 2 pedagogisch professional(s) tegelijkertijd met pauze kunnen.
- Bij 3 pedagogisch professional(s) kunnen 2 pedagogisch professional(s) tegelijkertijd met pauze, mits er een gediplomeerd vervangend medewerker hiervoor ingezet kan worden (Management/Pedagogisch Coach).
- Groepshulpen en/of stagiaires mogen niet meegeteld worden in de BKR en de overweging om de groep te verlaten. Zij tellen altijd als boventallig.

Onderstaand treft u het overzicht van de momenten en tijden waarop er binnen locatie het Kasteeltje afgeweken wordt:

<b>Pauses</b>	<b>12:30 – 14:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bij 3 beroepskrachten mogen de pm'ers 40 minuten pauze houden = 120 minuten = 2 uur</b></li> <li>• <b>Bij 2 beroepskrachten mogen de pm'ers 60 minuten pauze houden = 120 minuten = 2 uur</b></li> </ul>
<b>Eind van de dag</b>	17:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als er 12 kinderen per groep of minder aanwezig zijn dan worden de groepen tijdens het buitenspelen of op Ridderzaal samengevoegd.</li> </ul>

Daarnaast wijken wij af tijdens eventuele activiteiten zoals uitstapjes. Denk hierbij aan een lekkere wandeling naar de stad of naar de fruitmozaïeken. Uiteraard zullen wij dan aan het einde van de dag rekening houden met deze afgeweke periode.

### *Pedagogische afwegingen*

Als het in de praktijk voorkomt dat er wordt afgeweken, dan wordt er vaak gekozen voor een groepsactiviteit die aan tafel gedaan kan worden. Ook kan ervoor gekozen worden dat de pedagogisch professional(s) naar buiten gaat met de kinderen. Vaak zijn er dan nog andere pedagogisch professional(s) van andere groepen buiten die ook toezicht kunnen houden.

Het is vanuit ons professionele oogpunt belangrijk dat de kinderen de juiste aandacht krijgen in hun behoeften. Daarnaast vinden wij het waarborgen van de veiligheid prioriteit, dit maakt dat er voor een gezamenlijke groepsactiviteit of buitenspelen wordt gekozen.

Tevens worden momenten qua haalbaarheid m.b.t. afwijken snel ingezet wanneer kinderen slapen op de slaapkamer. Echter dient er altijd aan gedacht te worden dat er zich een calamiteit kan voordoen. De overweging die dan gemaakt dient te worden is of deze kinderen snel en op een veilige manier verplaatst kunnen worden.

### **Achterwacht**

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld zijn zodat een pedagogisch professional niet alleen op de groep komt te staan, wanneer een andere pedagogisch professional in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet per se in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

KDV het Kasteeltje wordt ondersteund door medewerkers van de afdeling management. Hieronder vallen Hakan Metin, Hülya Metin en Sandra van Beem. Zij fungeren als achterwacht bij calamiteiten. Ze zijn ten allen tijden bereikbaar als er iets op KDV het Kasteeltje gebeurt en kunnen binnen de kortste tijd aanwezig zijn.

## Ouderbetrokkenheid

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Wanneer opvoeders samenwerken, kan de ontwikkeling van het kind continue worden blijven gestimuleerd.

Wij betrekken ouders bij onze thema's door middel van themabrieven waarop activiteiten voor thuis staan vermeld en ouders krijgen dagelijks een verslag via ons ouderportaal Konnect.

Ook vinden wij het belangrijk dat ouders hun knelpunten of hulpvragen bespreekbaar kunnen maken met de pedagogisch professionals tijdens de overdracht.

## **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de belangen van ouders, bepaalt mee met beleidsmatige zaken en maakt knelpunten bespreekbaar.

Vier keer per jaar vergadert de oudercommissie met de directie. Beide partijen kunnen (knel)punten op de agenda toevoegen.

Het is voor ouders mogelijk om agenda punten aan te leveren voor de vergadering via; [ockasteeltje4001@gmail.com](mailto:ockasteeltje4001@gmail.com).

## **Klanttevredenheidsonderzoek**

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij jaarlijks een klanttevredenheid onderzoek. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen.

## Klachtenprocedure

Kinderopvang het Kasteeltje wil ten alle tijden kwalitatieve kinderopvang aanbieden. Een veilige en gezonde leef en speelomgeving zodat uw kind zich thuis voelt bij ons en zich optimaal kan ontwikkelen. Echter kan er altijd een keer iets misgaan bij de opvang van het kind of in de organisatie van de onze kinderopvang. Wij willen graag dat ouders tevreden zijn en blijven over onze kinderopvang. Mochten de ouder een opmerking, wens, meningsverschil of klacht hebben, dan kunt zij dit altijd bespreken met de pedagogisch professional(s) van de groep of met onze algemeen leidinggevende Janneke van Gent –de Waal. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Er kan dan een klachtenformulier worden ingevuld door de ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediatie bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

### **Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker**

De Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker speelt een belangrijke rol in de educatie en ontwikkeling van de pedagogisch professional(s). De Coach ondersteunt de pedagogisch professional(s) tijdens hun werk en informeert hen ook over belangrijke veranderingen binnen de kinderopvang. De Coach geeft advies over hun pedagogische handelen en hun professionele ontwikkeling. Alle pedagogisch professional(s), allround of vast, ontvangen in ieder geval een keer per jaar coaching. Voor KDV het Kasteeltje wordt er 50 uur op jaar basis besteedt aan het beleid. De Pedagogisch Coach maakt daarnaast een aparte berekening voor het x aantal fte waarbij er gecoacht wordt. De coaching wordt gerapporteerd en bijgehouden in een map. Janneke van Gent – De Waal monitort dit proces. Daarnaast stelt de Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker jaarlijks een coachingsplan op waarin de doelen per maand verwerkt worden. Deze wordt gedeeld met de pedagogisch professional(s) en de ouders, daarnaast is deze ook te vinden op Konnect.

Wanneer de Coach niet aanwezig is op de groepen zal zij altijd per mail bereikbaar zijn voor vragen. Coaching vindt plaats op verschillende manieren.

- Meekijken op de groepen en gelijk feedback geven.
- Individuele coaching d.m.v. gesprekken.
- Video opnames van een pedagogisch professional apart of van de hele groep.
- Coaching in groepsverband tijdens vergaderingen.

### **Meldcode**

Wij maken gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Deze meldcode geeft aan hoe te handelen bij;

- Signalen die kunnen duiden op mishandeling of huiselijk geweld.
- Vermoedens voor plegen van geweld door pedagogisch medewerkers.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag bij kinderen.

Onze medewerkers worden vanuit de directie jaarlijks alert gehouden op de meldcode.

## Bijlage: LRK gegevens

**Naam vestiging:** Het Kasteeltje

**Vestigingsnummer KVK:** Nog niet bekend

**Soort kinderopvang:** Kinderdagverblijf

**Aantal kindplaatsen:** 22

**VVE:** Nee

**Huidige status:** Geregistreerd

**Geregistreerd vanaf:** 1 september 2005

**Verantwoordelijke gemeente:** Tiel

**Registratienummer LRK:** 118353433