



Pedagogisch Beleidsplan

KDV het Kasteeltje

Inhoudsopgave

Visie.....	3
Missie	3
Pedagogische basisdoelen	4
(Emotionele) Veiligheid.....	4
Persoonlijke competentie	4
Sociale competentie	4
Waarden en normen.....	4
Het kinderdagverblijf	5
Stamgroep.....	5
Samenvoegen.....	5
Baby's op de groep	5
Verantwoorde kinderopvang	6
Kwalificaties personeel	6
Vier-ogen principe	6
Vaste gezichtscriterium	6
Mentorschap.....	8
Stagiaires	8
Groepshulpen.....	9
VVE-programma Uk & Puk	9
Observaties en warme overdracht.....	10
Buiten spelen	11
Wereld oriëntatie & uitstapjes	11
Huisregels.....	11
Intake en wennen.....	12
Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van dag(en)	12
Afwijktijden en 3-uurs regeling.....	13
Achterwacht	14
Ouderbetrokkenheid.....	15
Oudercommissie.....	15
Klachtenprocedure	15
Klanttevredenheidsonderzoek	15
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker.....	16
Meldcode.....	16
Veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	16
Bijlage; LRK gegevens	17

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van KDV het Kasteeltje. In dit beleidsplan wordt stilgestaan bij het pedagogisch klimaat en het pedagogisch handelen van de pedagogisch professional(s). Kinderopvang het Kasteeltje bestaat uit 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang. Kinderopvang het Kasteeltje is kenmerkend in kleinschaligheid, eigenheid, warmte en gezelligheid.

In dit pedagogisch beleidsplan lichten wij aan u toe, wat onze visie, missie en doelen zijn binnen de opvang. Bij de uitwerking van deze doelen zijn alle pedagogisch professional(s) en ook de ouders betrokken.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij KDV het Kasteeltje betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het KDV. Het pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het handelen van de groepsleiding. Dit sluit echter niet uit dat iedere pedagogisch professional op diens eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een dynamisch plan. Wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit zodat de kwaliteit van het kinderdagverblijf gewaarborgd blijft. Voor overige inhoudelijke informatie die voor ouders/verzorgers van belang is, hebben wij huisregels opgesteld die bij de start op het kinderdagverblijf met ouders/verzorgers worden gedeeld.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen wij daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

Dit pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt door Janneke van Gent en Sandra van Beem: Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerkers.

Visie

Kinderopvang het Kasteeltje streeft naar een plek waar elk kind zich thuis voelt. Wij bieden optimale zorg, aandacht, liefde en veiligheid. Een kind voelt zich door deze basisvoorwaarde op zijn plek en durft zelf de wereld te ontdekken. Wij stimuleren de kinderen om zelf te ontdekken, te ondernemen en hierdoor te leren. Kinderen leren door het vooral zelf te doen. Dit onder toezicht van onze pedagogisch professional(s), zodat de activiteit veilig gebeurt. Door een kind te motiveren zelfstandig te werken, vergroot je naast de zelfstandigheid ook de zelfverzekerdheid van het kind. Een kind kan meer dan het denkt en door de succeservaring leert het trots op zichzelf te zijn. Mocht de activiteit niet in één keer lukken dan zullen onze pedagogisch professional(s) het kind helpen het nog eens te proberen. Zo ontwikkelt het kind doorzettingsvermogen en ervaart het kind een succeservaring.

Binnen onze visie hebben we een aantal uitgangspunten.

- *Het kind staat centraal*
Door naar het kind te luisteren, de individuele aandacht te geven en een breed scala aan activiteiten aan te bieden, bouwen de pedagogisch professional(s) een band op met het kind en kunnen zij adequaat reageren op de behoeftes van het kind.
- *Veiligheid*
Wij bieden ten alle tijden een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Wij willen dat het kind veilig de wereld en zijn eigen kunnen kan ontdekken. Ook streven wij ernaar dat het kind zich vrij en gezien voelt binnen onze opvang.
- *Betrokkenheid*
Binnen onze opvang houden wij van een samenspel tussen het kind, de ouder(s) en de pedagogisch professional(s). Wij zijn graag betrokken bij het leven van het kind en willen laten zien dat het kind en de ouder(s) bij ons terecht kunnen. Zo staan wij graag stil bij verjaardagen en hebben wij begrip voor de thuissituatie. Wij denken graag mee en bieden waar mogelijk onze hulp.
- *Normen en waarden*
Het overdragen van normen en waarden is voor ons erg belangrijk. Onze pedagogisch professional(s) hebben hier een voorbeeldfunctie in. Wij dragen uit om respect te hebben voor elkaar en onze omgeving.

Missie

Wij vinden het belangrijk dat onze opvang goede kwaliteit levert en blijft leveren. Stilstand is achteruitgang. Ons beleid en ons team blijft daarom in ontwikkeling. Want alleen het beste is goed voor onze kinderen. “Spelenderwijs ontdekken”. KDV het Kasteeltje heeft zich deze missie gesteld zodat wij de kinderen op een ontspannen, leuke, creatieve en vooral ontdekkende manier kunnen stimuleren in hun algemene ontwikkeling. Zo komen de kinderen op een positieve wijze met verschillende materialen, technieken en ideeën in aanraking en kunnen op deze manier waardevolle ervaringen opdoen. Dit komt vooral naar voren bij onze activiteiten.

Pedagogische basisdoelen

Bij KDV Het Troonkasteel werken we volgens de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven: het bieden van emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van waarden en normen;

Emotionele veiligheid

Wij zorgen voor een veilige, vertrouwde omgeving met vaste gezichten en duidelijke structuur.

Dit doen wij d.m.v. een vast dagritme, vaste pedagogisch professionals en flex-medewerkers en het bieden van een hygiënische, veilige en uitdagende omgeving.

Pedagogisch professionals bouwen een warme band op met elk kind en met de ouders/verzorgers, sluiten aan bij het ritme van de baby's d.m.v. een kort lijntje met de ouders/verzorgers, sluiten aan bij de ontwikkeling, maar dagen ook uit om verder te ontwikkelen en zorgen voor rust en regelmaat.

Informatie-uitwisseling via het ouderportaal met ouders draagt bij aan een veilige basis waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en durven ontdekken.

Persoonlijke competentie

We stimuleren de zelfstandigheid, creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen door spel, afwisselend materiaal en uitdagende activiteiten.

Pedagogisch professionals observeren, luisteren en sluiten aan bij de beleavingswereld van het kind.

Er is ruimte om fouten te maken, zelf oplossingen te zoeken en in alle rust terug te trekken als daar behoefte aan is. De medewerkers hebben een begeleidende rol tijdens activiteiten en kunnen sturing bieden wanneer kinderen bijv. samenspel lastig vinden.

Maar met name zijn zij ervoor om kinderen zelfvertrouwen te geven, hen complimenten te geven wanneer een kind net iets nieuws heeft geleerd of juist al heel goed kan, maar ook wanneer een kind iets moeilijk vindt en dit frustreert op een passende wijze te begeleiden en te motiveren om samen tot het uiteindelijke doel te komen.

Sociale competentie

Kinderen leren met en van elkaar in groepsverband. Ze worden begeleid in het omgaan met anderen, het oplossen van conflicten en het ontwikkelen van wederzijds respect.

Daarbij hoort; het wachten op elkaar, dingen aan elkaar vragen, delen met elkaar, niet buiten sluiten van elkaar of samen tot een doel of resultaat komen.

De medewerkers bewaken de sfeer en stimuleren kinderen.

Zij zijn verantwoordelijk om d.m.v. opbouwende feedback de kinderen bewust te maken van het gedrag wat zij zelf laten zien en wat de oorzaak kan zijn voor de andere kinderen.

Waarden en normen

Wij hechten waarde aan respect, saamhorigheid en sociale omgangsvormen. Kinderen leren door het voorbeeld van de pedagogisch professional wat 'normaal' sociaal gedrag inhoudt, zoals groeten, delen, vragen als je iets wil en op je beurt wachten. Verschillen worden geaccepteerd en ieder kind mag zichzelf zijn. D.m.v. thema's komen ook verschillende culturen en achtergronden ook aan bod. Denk bijv. aan het thema landen; kinderen leren wat er allemaal wordt gegeten in andere landen, welke klederdracht mensen hebben in andere landen, welke huidskleur de mensen hebben en of zij daar dezelfde "feesten" vieren als bij ons zoals; Sinterklaas of Kerst, maar ook welke wij juist niet vieren.

Het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf het Kasteeltje biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. Op onze locatie het Kasteeltje hebben we 2 groepen.

- Ridderzaal opvang voor de leeftijd 6 weken tot 4 jaar : Maximaal 12 kindplaatsen.
- Oranjeplein opvang voor de leeftijd 1 jaar tot 4 jaar: Maximaal 10 kindplaatsen.

Wij zijn geopend van 07.00-18.00 uur.

Om de rust op de groep te waarborgen hanteren wij vaste breng-en haaltijden; tussen 07.00 en 09.00 uur en tussen 16.00 en 18.00 uur.

Stamgroep

Uw kind zal worden geplaatst op een stamgroep. Dat betekent dat dit de vaste groep is waar uw kind, gedurende de opvang verblijft. Tevens werken hier ook vaste pedagogisch professionals.

Uw kind mag gedurende de week gebruik maken van maximaal 2 stamgroepen. Het kan zo zijn dat uw kind op twee locaties wordt opgevangen in verband met plaatsing op een wachtlijst voor 1 locatie. In dit geval tekent u een overeenkomst voor beide stamgroepen.

Indien u incidenteel een extra dag opvang afneemt, kan een kind met toestemming op een andere stamgroep worden geplaatst.

Samenvoegen

Gedurende de dag kan worden besloten om de groepen samen te voegen. Dit gebeurt aan het begin en het einde van de dag, tijdens pauzes van de pedagogisch professional(s) of bij een laag kind-aantal door ziekte of vakanties. Wanneer er 12 kinderen of minder aanwezig zijn op Oranjeplein/Ridderzaal dan worden deze groepen samengevoegd. Het samenvoegen van de groepen gebeurt alleen als het Beroepskracht-Kindratio (BKR) het toelaat.

Baby's op de groep

Focus op baby's

Deze beleidsrichtlijn is opgesteld om de kwaliteit en de effectiviteit van de kinderopvang voor baby's te waarborgen. Het richt zich op de specifieke behoeften van baby's in een kinderopvangomgeving en biedt richtlijnen voor het creëren van een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving.

Het is daarom verplicht dat iedere pedagogische professional die werkzaam is met baby's, in het bezit is van een babycertificering.

Onze missie is om een omgeving te creëren waarin baby's zich veilig, geliefd en gestimuleerd voelen.

Onze doelstellingen zijn onder meer:

- Het bieden van een veilige en gezonde omgeving waarin baby's kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen.
- Het stimuleren van de cognitieve, sociale, emotionele en fysieke ontwikkeling van baby's.
- Het creëren van sterke banden tussen baby's, ouders en verzorgers.
- Het ondersteunen van de individuele behoeften en ontwikkelingsmijlpalen van elke baby.

Verantwoorde kinderopvang

Kwalificaties personeel

Op kinderdagverblijf het Kasteeltje werken pedagogisch professionals die allemaal geschoold zijn waardoor zij het vak te mogen uitoefenen.

Pedagogisch professionals die werkzaam zijn binnen de dagopvang voldoen aan de wettelijke taaleis voor mondelinge taalvaardigheid. De organisatie ziet erop toe dat medewerkers beschikken over het vereiste niveau.

De werknemers welke werkzaam zijn met baby's, zijn in het bezit van een babycertificaat.

Tevens zijn zij allemaal in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Ook beschikken de werknemers allemaal over een kinder-EHBO certificaat. Indien zij hiervan (nog) niet in het bezit zijn, zullen zij nooit alleen werkzaam zijn in een gebouw.

Een pedagogisch coach, coacht de pedagogisch medewerkers bij de hulpvragen en/of knelpunten.

Vier-ogen principe

Het is verplicht binnen de kinderopvang om tijdens openingstijden altijd "vier ogen" aanwezig te hebben. Deze maatregel is om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Tijdens afwijkmomenten van het leidster-kind ratio, zoals; openen/sluiten, pauze en uitstapjes, zijn er daarom altijd minimaal twee personen aanwezig.

Vaste gezichten criterium

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kunnen rekenen op vertrouwde pedagogisch professionals. Een vast en vertrouwd gezicht draagt bij aan de emotionele veiligheid, stabiliteit en het welbevinden van het kind. De pedagogisch professional kent het kind, het individuele ritme, de behoeften en de signalen van het kind en kan hierop aansluiten.

Binnen KDV Het Kasteeltje werken wij daarom volgens het wettelijke vaste-gezichtencriterium.

Voor ieder kind is minimaal één vast gezicht aanwezig op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Het aantal vaste gezichten dat aan een kind wordt toegewezen, is afhankelijk van de leeftijd van het kind en het aantal beroepskrachten dat volgens de beroepskracht-kindratio (BKR) op de groep moet worden ingezet.

Voor kinderen jonger dan 1 jaar geldt:

- wanneer volgens de BKR 1 of 2 beroepskrachten op de groep nodig zijn, heeft een kind maximaal 2 vaste gezichten;
- wanneer volgens de BKR 3 of meer beroepskrachten op de groep nodig zijn, heeft een kind maximaal 3 vaste gezichten.

Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt:

- wanneer volgens de BKR 1 of 2 beroepskrachten op de groep nodig zijn, heeft een kind maximaal 3 vaste gezichten;

- wanneer volgens de BKR 3 of meer beroepskrachten op de groep nodig zijn, heeft een kind maximaal 4 vaste gezichten.

Bij het maken van de personeelsplanning wordt rekening gehouden met het vaste-gezichtencriterium. Wij streven ernaar dat kinderen op hun opvangdagen zoveel mogelijk worden opgevangen door een voor hen vertrouwd gezicht. Ouders worden geïnformeerd over welke pedagogisch professionals als vaste gezichten aan hun kind zijn gekoppeld.

Tijdelijke vervanging van een vast gezicht

In uitzonderlijke situaties kan tijdelijk worden afgeweken van het vaste-gezichtencriterium. Dit is uitsluitend toegestaan wanneer een vast gezicht afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

Bij een dergelijke afwezigheid gelden de volgende voorwaarden:

- er mag alleen tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet ter vervanging van het vaste gezicht;
- het kind heeft maximaal 3 vaste gezichten; van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt wanneer een kind al 4 vaste gezichten heeft;
- er wordt eerst bekeken of een ander reeds aan het kind gekoppeld vast gezicht beschikbaar is;
- de afwezigheid van het vaste gezicht duurt niet langer dan 4 aaneengesloten weken;
- de vervangende pedagogisch professional is bevoegd en gekwalificeerd om op de betreffende groep te werken;
- bij het aanwijzen van een vervangende professional wordt, waar mogelijk, gekozen voor een pedagogisch professional die het kind en de groep al kent.

Wanneer tijdelijk een ander gezicht wordt ingezet, blijven wij aandacht besteden aan de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind. De pedagogisch professionals dragen relevante informatie over het kind, zoals het dagritme, slaap- en voedingsgewoonten, ontwikkelingsbehoeften en bijzonderheden, zorgvuldig aan elkaar over. De mentor blijft verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Het doel van deze tijdelijke vervanging is om de continuïteit van de opvang te waarborgen zonder dat dit ten koste gaat van de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind.

De werkwijze rondom het tijdelijk afwijken van het vaste-gezichtencriterium wordt opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Wijzigingen in deze werkwijze worden ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

Mentorschap

Bij kinderdagverblijf het Kasteeltje heeft ieder kind een mentor, dit is een vaste pedagogisch professional.

Wij koppelen een mentor aan kinderen die zij het meeste zien.

Wanneer een kind nieuw start op de opvang, proberen wij ook de mentor de intake te laten doen. (lukt dit niet, dan zal de collega kenbaar maken wie de mentor zal zijn).

Doordat de mentor en het kind elkaar veel zien, leren zij elkaar goed kennen en is daardoor het volgen van de ontwikkeling gemakkelijker.

De mentor kan het kind daardoor goed helpen en ondersteunen bij het ontwikkelingsproces.

Tevens draagt de mentor zorg dat zij de jaarlijkse observaties vastlegt en bespreekbaar maakt met de ouders tijdens 10-minuten gesprekken.

Ouders/verzorgers kunnen zien in Konnect wie de mentor van het kind is.

Indien het kind een andere mentor krijgt, wordt dit kenbaar gemaakt via een bericht in Konnect.

Stagiaires

Ieder schooljaar ontvangen wij van het ROC Tiel op iedere groep, leerlingen die stage lopen.

Wij zijn een erkend leerbedrijf via het SBB en jaarlijks wordt dit opnieuw geëvalueerd.

Onze medewerkers die de stagiaires opleiden, hebben hiervoor nog een extra cursus gevolgd waardoor zij mogen begeleiden en ook mogen examineren.

De stagiaires zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en hebben een overeenkomst getekend in samenwerking met school. Zij staan nooit op de groep zonder een vaste pedagogisch professional.

Welke handelingen mogen de stagiaires uitvoeren;

Afhankelijk van het leerjaar waarin de stagiair zich bevindt hebben wij intern duidelijke lijnen geschetst wat zij mogen doen op de groep. De studenten worden d.m.v. voortgangsgesprekken en voortgangslijsten vanuit school, maandelijks getoetst op hun kennis en vaardigheden.

In de beginfase is het vooral belangrijk dat zij mee kijken, observeren, vragen stellen en ontdekken hoe alles in zijn werk gaat. Zij voeren een ondersteunende rol uit op de groep m.b.t. huishoudelijke taken of verzorgende taken zoals het geven van fruit- en groentehapjes, het geven van een flesje, het aan- en uittrekken van de schoenen en jassen wanneer kinderen naar buiten gaan.

Naarmate de (basis)kennis aanwezig is, nemen zij deel aan gezamenlijke momenten zoals; het uitvoeren van activiteiten, voorlezen, het mee bereiden van eet- en drinkmomenten.

Onze pedagogisch professionals zullen hen aan de hand van de leergierigheid, het inschattingsvermogen van de student en de professionaliteit in de handelingen die de student toont, bepalen in welke sprongen een student steeds meer handelingen mag gaan uitvoeren m.b.t. de verzorging van het individuele kind zoals het verschonen, het bereiden van een flesje en de slaapmomenten.

Hierbij wordt van het verwacht dat zij inzicht gaan krijgen om volgens het gehele dagritme te werken en hier initiatief in te tonen. Maar ook dat zij inzicht krijgen in het ritme van de baby's.

Ook het thematisch werken is daarbij belangrijk. Het mee voorbereiden en uitwerken van de thema's, het uitvoeren van de activiteiten en/of eventuele uitstapjes etc.

In de laatste fase wordt de student meegenomen in de overdrachten, het schrijven van de dagboekjes, de 10-minuten gesprekken, locatie vergaderingen, observaties etc.

De student moet de "basis" handelingen zelfstandig kunnen uitvoeren en de begeleider(s) ervaren dat de student een veilige en vertrouwde omgeving kan creëren voor de kinderen.

Het vertrouwen moet er zijn, dat de student binnen aanzienlijke tijd zelfstandig het werkveld in kan.

Wanneer een student vanaf leerjaar twee, zodanig wordt ingeschat dat zij intallig mee kan draaien op de groep binnen het leidster-kind ratio, bieden wij hen de mogelijkheid aan om een invalcontract te krijgen.

De student wordt dan ingezet tijdens vakanties en/of ziekte van de vaste medewerkers en werkt ten allen tijden naast een andere vaste kracht en mag niet alleen openen/sluiten.

Groepshulpen

Binnen onze organisatie werken wij ook met groepshulpen. Deze medewerkers zijn niet officieel gecertificeerd, daarom tellen zij niet mee in het leidster-kind ratio. Zij ondersteunen de pedagogisch professionals op de groep met o.a. huishoudelijke taken, maar ook momenten met de kinderen zoals; het geven van een fruit- of groente hapje, het geven van een flesje en kleine activiteiten uitvoeren zoals; voorlezen, gezamenlijk blokjes bouwen.

Intern is bekend bij alle pedagogisch professionals welk takenpakket toebehoort aan de groepshulp.

Zij zijn verplicht om een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te leveren bij indiensttreding, ook worden ze gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

VVE programma Uk&Puk

Dagelijks werken wij met het observatieprogramma UK&Puk.

Dit is een uitgebreid programma waarbij kinderen door middel van thema's kennis maken met onderwerpen die zij tegenkomen in het dagelijks leven.

Het doel van dit programma is; het dagelijks gebruik maken van dagritmekaarten, aansluitende kleine activiteiten zoals; knutselen, voorlezen, muzikale activiteiten maar ook grote activiteiten zoals; uitstapjes aansluitend aan het thema.

De thema's wisselen ongeveer per twee maanden. De medewerkers werken vanuit basis informatie die zijn in het handboek kunnen vinden, maar vullen vervolgens zelf de inhoud m.b.t. de activiteiten.

De thema's worden binnen de gehele organisatie op dezelfde manier uitgewerkt. Wel mogen werknemers uiteraard hun eigen creativiteit op het moment van de uitvoering toepassing in de praktijk.

Denk hierbij aan een uitstapjes aan de dierenweide, bibliotheek of winkels voor een boodschap.

Maar ook vragen wij ouders d.m.v. ouderparticipatie of zij wellicht vanuit het werkveld, kunnen aansluiten bij een bepaald thema met inhoudelijke kennis, aansluitende materialen of zelfs een uitstapje naar bepaalde bedrijven of instanties

Observaties en warme overdracht

Onze pedagogisch professionals observeren de kinderen dagelijks. Daarbij wordt gekeken naar; onderlinge interacties, grove motoriek, fijne motoriek, taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

Tevens worden de kinderen vanuit dit systeem jaarlijks geobserveerd op vaste momenten met behulp van observatielijsten. Ouders worden ieder jaar uitgenodigd om deze tijdens 10-minuten gesprekken te bespreken. De mentor van de kinderen is verantwoordelijk voor deze observaties en voert ook de gesprekken met de ouders.

Wanneer een kind doorstroomt naar een andere groep of naar de BSO, zal er intern een overdracht tussen de pedagogisch professionals plaatsvinden over het kind. De mentor zorgt ervoor dat er een schriftelijke overdracht intern via Konnect plaatsvindt, met de belangrijke kind-gegevens.

Tevens worden er intern wen-momenten ingepland, zodat kinderen op de BSO ook kunnen wennen. De leidsters zullen dan voordat zij de kinderen uit school halen, het kind op het kinderdagverblijf ophalen met de bakfiets. Ouders kunnen dan aan het einde van de dag het kind ophalen bij de BSO. Tevens wordt er nog een intakegesprek door de leidsters van de BSO gevoerd met de ouders indien wenselijk.

Als het kind doorstroomt naar de basisschool, worden de observaties vrijgegeven door de mentor tijdens een exit gesprek. Dit is een kort gesprekje met de ouders om te evalueren hoe de tijd op de opvang is geweest voor zowel het kind als de ouders, wat er in de eind-observatie staat en wat dit eventueel voor toegevoegde waarde kan hebben om dit te delen met school. Ouders hebben daarin zelf de keuze om dit document te delen met school, zij zijn hier zelf verantwoordelijk voor. Dit is uiteraard niet verplicht, ouders dienen zelf toestemming te geven dat gegevens met school worden gedeeld. Indien een kind tussentijds eerder stopt op de opvang, zullen wij deze mogelijkheid ook bieden voor een andere opvang.

Wanneer wij bij een kind opmerken dat het achterloopt in de ontwikkeling en wij denken dat dit voor het kind een belemmering kan zijn in de ontwikkeling, zullen wij ouders hierover informeren door middel van een persoonlijk gesprek. Ouders wordt dan tijdens dit gesprek om toestemming gevraagd of de pedagogisch coach mee mag observeren op de groep om een goed beeld te krijgen van de situatie. De mentor en de coach zullen dan de bevindingen delen en hen adviseren waar mogelijk. Daarnaast adviseren wij bij twijfel ten allen tijden om het consultatiebureau in te schakelen. Zij kunnen doelgericht ouders adviseren welke instantie eventueel kan inhaken op de hulpvraag.

Om het kind en de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te begeleiden wordt er vanuit de pedagogisch coach uiteindelijk een concreet plan van aanpak opgesteld in samenwerking met de mentor. Om dit te blijven monitoren worden er ook direct vervolgspraken ingepland en indien wordt het plan dan bijgesteld.

Buitenspelen

Buitenspelen is de norm binnen KDV het Kasteeltje, het is namelijk erg gezond. We vragen daarin van de ouder om makkelijke kleren aan te doen die vies mogen worden. Even een frisse neus halen, rennen, uitrazen, klauteren, springen, schreeuwen, fietsen, glijden en nog véél meer leuke dingen om te doen.

KDV het Kasteeltje beschikt over een omheinde buitenruimte met diverse bestrating en speeltoestellen. De indeling van onze buitenruimte biedt dan ook genoeg mogelijkheden tot avontuurlijk en (begeleid) risicovol spel. Verstoppertje, klimmen en springen, het is allemaal mogelijk. Daarnaast voeren we naast vrij spel dan ook onze activiteiten buiten uit. Dit kan variëren van thema gerichte activiteiten, knutselen, lekker boekjes lezen buiten, bordspelletjes aan tafel noem maar op. Alles wat binnen kan, kan ook buiten.

Onze speelruimte daagt uit tot spel, fantasie, nieuwe dingen ontdekken door bijvoorbeeld te verstoppertje, klimmen op het klimrek, verschillende soorten terrein (verharding, rubberen tegels). Kortom één groot gebied waar je als kind van alles kunt beleven! Voordat de kinderen naar buiten gaan, controleert een pedagogisch professional of het buitenhek op slot zit. Daarnaast wordt de buitenruimte gecontroleerd of er eventueel geveegd moet worden.

Wereldoriëntatie & Uitstapjes

Kinderen verkennen zeer regelmatig de wereld via uitstapjes binnen de buurt.

Er gelden duidelijke veiligheidsafspraken, waaronder het delen van live-locaties in de algemeen groepsapp en duidelijke communicatie over welke kinderen het pand verlaten (dit gebeurt ook in Konnect, kinderen worden tijdelijk afgemeld in het systeem).

Ouders geven standaard toestemming om met de kinderen te gaan wandelen met een wandelwagen of bolderkar. Daarnaast gaan de peuters ook wel eens op pad d.m.v. een evacuatiekoord waaraan zij zich moeten vasthouden.

Ook beschikken wij over een bakfiets. Deze wordt elektrisch ondersteund.

Ouders dienen hier expliciet schriftelijk toestemming voor te geven.

Echter wanneer kinderen naar de BSO gaan, wordt de bakfiets standaard als vervoersmiddel gebruikt om kinderen te vervoeren.

Het kan zijn dat wij sporadisch een uitstapje buiten Tiel organiseren. Kinderen kunnen dan worden vervoerd met onze bedrijfsauto's. Hier wordt ook expliciet toestemming voor gevraagd en er wordt ouders ook persoonlijk gevraagd om een eigen kinderstoel/zitje mee te nemen.

Wij zijn met de kinderen regelmatig op pad naar; het Hertenkamp, de verzorgingshuizen in Tiel, het centrum, maar ook lokale ondernemers of instanties die te maken kunnen hebben met de thema's

Huisregels

KDV het Kasteeltje heeft huisregels opgesteld. Deze worden bij het inplannen van de wenafpraak met ouders gedeeld. De huisregels is een kort overzicht van punten waarbij ouders in de praktijk te maken krijgen. Dit betreft praktische zaken zoals; breng- en haaltijden, voedingsbeleid en aanvraag voor ruil- en extra opvang dagen. Door deze aan ouders kenbaar te maken, weten we van beide kanten wat er verwacht wordt gedurende de opvang.

Intake en wennen

Als de inschrijfprocedure is afgerond, wordt een maand voor de officiële startdatum contact opgenomen met ouders.

Kort voor de startdatum, proberen wij twee wennmomenten in te plannen. Dit proberen wij over het algemeen maximaal twee weken van tevoren te doen.

Voorafgaand bij het eerste wennmoment volgt een intake met de mentor van het kind.

Ouders ontvangen daarvoor een intakeformulier welke ouders vooraf dienen te hebben ingevuld, dit wordt met de mentor besproken. Daarnaast ontvangen ouders onze huisregels.

Het kind mag na het intakegesprek een paar uurtjes bij ons blijven om te “wennen” aan de nieuwe omgeving.

Wanneer een kind doorstroomt naar de peutergroep, worden er opnieuw wennmomenten ingepland.

Deze maken wij ook bekend aan de ouders.

Ouders ontvangen dan nieuwe huisregels, een informatiebrochure over de werkwijze van de peutergroep en ook wie de nieuwe mentor.

Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagen

Incidenteel en structureel afnemen van een extra dag of bij ruilen: Het kan zijn dat ouders incidenteel of structureel een extra dag willen afnemen welke buiten de vaste contacturen valt. Dit is alleen mogelijk wanneer de maximale stamgroep, de groeps grootte en de BKR het toelaat om een kind te plaatsen.

Verzoeken voor ruilen en extra dagen/dagdelen dienen aangevraagd te worden via Konnect. Mocht u er niet uitkomen dan kunt u mailen naar info@hetkasteeltjetiel.nl

Voorwaarden bij incidenteel en structureel afnemen van extra dag(deel) of bij ruilen:

- Officiële feestdagen vallen buiten de regeling.
- Ruilen kan, mits dit minimaal 14 dagen van tevoren is aangevraagd en binnen maximaal 3 maanden na de in te zetten dag.
- Er vindt afstemming plaats met hoofdkantoor.
- Er vindt geen overschrijding plaats van het maximaal aantal kinderen per groep.
- Er is geen inzet van een extra pm'er nodig volgens de dan geldende planning.
- Ruilen is kind gebonden.
- Dagdelen of dagen kunnen alleen geruild worden tegen dagdelen of dagen van gelijke duur.
- Garantie op plaatsing kunnen we niet garanderen.
- Bij ziekte kan niet geruild worden.
- Dagen die in de zomervakantie (basisschool) vallen, mogen niet geruild worden.

Afwijktijden/3-uurs regeling

De brengtijden op de KDV groepen zijn van 07:00 tot 09:00. Gezien dit een vrij ruime brengtijd is en het qua drukte niet te peilen is, wordt ervoor gekozen om dan niet af te wijken van de BKR. Wij willen zoveel mogelijk voorkomen dat er aan het begin van de dag afgeweken wordt. Dit kunnen vrij drukke momenten zijn en dan is het niet haalbaar om te werken met onderbezetting. Onderstaand treft u het basisrooster voor locatie het Kasteeltje.

Basisrooster

Ridderzaal	07:00 – 17:00 1^e beroepskracht	08:00 – 18:00 2^e beroepskracht
Oranjeplein	07:00 – 17:00 1 ^e beroepskracht	08:00 – 18:00 2 ^e beroepskracht

Afwijkmomenten

Tijdens de uren van het afwijken (3 uur per dag) wordt minimaal de helft van de BKR-verplichte pedagogisch professional(s) ingezet. Dit ziet er in de praktijk als volgt uit:

- Als er 3 pedagogisch professional(s) aanwezig zijn op de groep, dan betekent dit dat er 2 pedagogisch professional(s) op de groep achterblijven. Op dat moment mag er dus maar 1 pedagogisch professional met pauze.
- Als er 4 pedagogisch professional(s) aanwezig zijn op de groep, dan betekent dit dat 2 pedagogisch professional(s) tegelijkertijd met pauze kunnen.
- Bij 3 pedagogisch professional(s) kunnen 2 pedagogisch professional(s) tegelijkertijd met pauze, mits er een gediplomeerd vervangend medewerker hiervoor ingezet kan worden (Management/Pedagogisch Coach).
- Groepshulpen en/of stagiaires mogen niet meegeteld worden in de BKR en de overweging om de groep te verlaten. Zij tellen altijd als boventallig.

Onderstaand treft u het overzicht van de momenten en tijden waarop er binnen locatie het Kasteeltje afgeweken wordt:

Pauzes	12:30 – 14:30	• Bij 3 beroepskrachten mogen de pm'ers 40 minuten pauze houden = 120 minuten = 2 uur • Bij 2 beroepskrachten mogen de pm'ers 60 minuten pauze houden = 120 minuten = 2 uur
Eind van de dag	17:00 – 18:00	• Als er 12 kinderen per groep of minder aanwezig zijn dan worden de groepen tijdens het buitenspelen of op Ridderzaal samengevoegd.

Daarnaast wijken wij af tijdens eventuele activiteiten zoals uitstapjes. Denk hierbij aan een lekkere wandeling naar de stad of naar de fruitmozaïeken. Uiteraard zullen wij dan aan het einde van de dag rekening houden met deze afgeweken periode.

Pedagogische afwegingen

Als het in de praktijk voorkomt dat er wordt afgeweken, dan wordt er vaak gekozen voor een groepsactiviteit die aan tafel gedaan kan worden. Ook kan ervoor gekozen worden dat de pedagogisch professional(s) naar buiten gaat met de kinderen. Vaak zijn er dan nog andere pedagogisch professional(s) van andere groepen buiten die ook toezicht kunnen houden.

Het is vanuit ons professionele oogpunt belangrijk dat de kinderen de juiste aandacht krijgen in hun behoeften. Daarnaast vinden wij het waarborgen van de veiligheid prioriteit, dit maakt dat er voor een gezamenlijke groepsactiviteit of buitenspelen wordt gekozen.

Tevens worden momenten qua haalbaarheid m.b.t. afwijken snel ingezet wanneer kinderen slapen op de slaapkamer. Echter dient er altijd aan gedacht te worden dat er zich een calamiteit kan voordoen. De overweging die dan gemaakt dient te worden is of deze kinderen snel en op een veilige manier verplaatst kunnen worden.

Achterwacht

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld zijn zodat een pedagogisch professional niet alleen op de groep komt te staan, wanneer een andere pedagogisch professional in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet per se in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

KDV het Kasteeltje wordt ondersteund door medewerkers van de afdeling management. Hieronder vallen Hakan Metin, Hülya Metin en Sandra van Beem. Zij fungeren als achterwacht bij calamiteiten. Ze zijn ten allen tijden bereikbaar als er iets op KDV het Kasteeltje gebeurt en kunnen binnen de kortste tijd aanwezig zijn.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Wanneer opvoeders samenwerken, kan de ontwikkeling van het kind continue worden blijven gestimuleerd.

Wij betrekken ouders bij onze thema's door middel van themabrieven waarop activiteiten voor thuis staan vermeld en ouders krijgen dagelijks een verslag via ons ouderportaal Konnect.

Ook vinden wij het belangrijk dat ouders hun knelpunten of hulpvragen bespreekbaar kunnen maken met de pedagogisch professionals tijdens de overdracht.

Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van ouders, bepaalt mee met beleidsmatige zaken en maakt knelpunten bespreekbaar.

Vier keer per jaar vergadert de oudercommissie met de directie. Beide partijen kunnen (knel)punten op de agenda toevoegen.

Het is voor ouders mogelijk om agenda punten aan te leveren voor de vergadering via; ockasteeltje4001@gmail.com.

Klanttevredenheidsonderzoek

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij jaarlijks een klanttevredenheid onderzoek. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen.

Klachtenprocedure

Kinderopvang het Kasteeltje wil ten alle tijden kwalitatieve kinderopvang aanbieden. Een veilige en gezonde leef en speelomgeving zodat uw kind zich thuis voelt bij ons en zich optimaal kan ontwikkelen. Echter kan er altijd een keer iets misgaan bij de opvang van het kind of in de organisatie van de onze kinderopvang. Wij willen graag dat ouders tevreden zijn en blijven over onze kinderopvang. Mochten de ouder een opmerking, wens, meningsverschil of klacht hebben, dan kunt zij dit altijd bespreken met de pedagogisch professional(s) van de groep of met onze algemeen leidinggevende Janneke van Gent –de Waal. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Er kan dan een klachtenformulier worden ingevuld door de ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediatie bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker

De Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker speelt een belangrijke rol in de educatie en ontwikkeling van de pedagogisch professional(s). De Coach ondersteunt de pedagogisch professional(s) tijdens hun werk en informeert hen ook over belangrijke veranderingen binnen de kinderopvang. De Coach geeft advies over hun pedagogische handelen en hun professionele ontwikkeling. Alle pedagogisch professional(s), allround of vast, ontvangen in ieder geval een keer per jaar coaching. Voor KDV het Kasteeltje wordt er 50 uur op jaar basis besteedt aan het beleid. De Pedagogisch Coach maakt daarnaast een aparte berekening voor het x aantal fte waarbij er gecoacht wordt. De coaching wordt gerapporteerd en bijgehouden in een map. Janneke van Gent – De Waal monitort dit proces. Daarnaast stelt de Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker jaarlijks een coachingsplan op waarin de doelen per maand verwerkt worden. Deze wordt gedeeld met de pedagogisch professional(s) en de ouders, daarnaast is deze ook te vinden op Konnect.

Wanneer de Coach niet aanwezig is op de groepen zal zij altijd per mail bereikbaar zijn voor vragen. Coaching vindt plaats op verschillende manieren.

- Meekijken op de groepen en gelijk feedback geven.
- Individuele coaching d.m.v. gesprekken.
- Video opnames van een pedagogisch professional apart of van de hele groep.
- Coaching in groepsverband tijdens vergaderingen.

Meldcode

Wij maken gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Kinderopvang het Kasteeltje heeft een eigen compacte meldcode opgesteld (deze is te vinden op onze website), welke door de pedagogisch professionals als eerste bij de hand wordt genomen.

Indien wij denken dat een casus inhoudelijk verder behandeld dient te worden, zullen wij de officiële meldcode gaan gebruiken. Dit staat ook aangegeven in het stappenplan.

Deze meldcode geeft aan hoe te handelen bij;

- Signalen die kunnen duiden op mishandeling of huiselijk geweld.
- Vermoedens voor plegen van geweld door pedagogisch medewerkers.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag bij kinderen.

Onze medewerkers worden vanuit de directie jaarlijks alert gehouden op de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Naast dit pedagogisch beleidsplan beschikt KDV Het Kasteeltje over een afzonderlijk veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid beschrijft de wijze waarop veiligheids- en gezondheidsrisico's worden geïnventariseerd, beperkt en geëvalueerd.

Bijlage: LRK gegevens

Naam vestiging: Het Kasteeltje

Vestigingsnummer KVK: Nog niet bekend

Soort kinderopvang: Kinderdagverblijf

Aantal kindplaatsen: 22

VVE: Nee

Huidige status: Geregistreerd

Geregistreerd vanaf: 1 september 2005

Verantwoordelijke gemeente: Tiel

Registratienummer LRK: 118353433