

het **KASTEELTJE**
KINDEROPVANG

Pedagogisch Beleidsplan
BSO de Troonkamer

Inhoudsopgave

Visie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Missie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Pedagogische basisdoelen	3
(Emotionele) Veiligheid.....	4
Persoonlijke competentie	4
Sociale competentie	4
Waarden en normen.....	4
De BSO	5
Basisgroep en gecombineerde groep	5
VSO	5
Brengen en halen.....	5
Groene kinderopvang	6
Verantwoorde kinderopvang	7
Kwalificaties personeel	7
Vier-ogen principe	7
Vaste gezichtencriterium	7
Stagiaires	7
Groepshulpen.....	8
Pedagogisch coach – en beleidsmedewerker.....	8
Buiten spelen	9
Wereld oriëntatie & uitstapjes	9
Huisregels	9
Intake en wennen	9
Ruilen en incidenteel afnemen van dagdelen	10Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Mentorschap.....	10Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- observeren en adviserende rol	
Afwijktijden	11Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Achterwacht	12
Oudercommissie	12
Meldcode.....	12
Klachtenprocedure.....	13
Klanttevredenheidsonderzoek	13
Bijlage; LRK gegevens.....	14

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO de Troonkamer. In dit beleidsplan wordt stilgestaan bij het pedagogisch klimaat en het pedagogisch handelen van de pedagogisch professional(s) (hierna pp'er/pp'ers). Kinderopvang Het Kasteeltje B.V. bestaat uit 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvangcentra. Het Kasteeltje B.V. is kenmerkend in kleinschaligheid, eigenheid, warmte en gezelligheid.

In dit pedagogisch beleidsplan zal de omschrijving van onze visie en doelstelling van de BSO duidelijk uiteen worden gezet. Wij zullen duidelijk maken hoe wij met ontwikkelingen omgaan en welke werkwijze wij daarvoor hanteren. Dit deel is in eerste instantie in elkaar gezet door het management en met medewerking van de pp'ers en zal gebruikt gaan worden als vertrekpunt voor het uitbreiden van het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan zal uitgebreid worden met de pedagogische doelen en de werkwijze waarop de BSO aan deze doelen gaat werken, het pedagogisch handelen. Bij de uitwerking van deze doelen zijn alle pp'ers en ook de ouders betrokken.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij de BSO betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen de BSO. Het pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het handelen van de groepsleiding. Dit sluit echter niet uit dat iedere pp'er op diens eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een dynamisch plan. Wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit zodat de kwaliteit van het kinderdagverblijf gewaarborgd blijft.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen wij daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

Tot slot treft u in bijlage 1 de LRK gegevens van BSO de Troonkamer.

Dit pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt door Janneke van Gent: Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker.

Visie

'Het Kasteeltje B.V.' streeft naar een plek waar elk kind zich thuis voelt. Wij bieden optimale zorg, aandacht, liefde en veiligheid. Door deze basisvoorwaarden te blijven hanteren, kunnen wij onze

cognitieve werkwijze goede invulling geven. Een kind voelt zich door deze basisvoorwaarde op zijn plek en durft zelf de wereld te ontdekken. Wij stimuleren de kinderen om zelf te ontdekken, te ondernemen en hierdoor te leren. Kinderen leren door het vooral zelf te doen. Dit onder toezicht van onze pp'ers, zodat de activiteit veilig gebeurt. Door een kind te motiveren zelfstandig te werken, vergroot je naast de zelfstandigheid ook de zelfverzekerdheid van het kind. Een kind kan meer dan het denkt en door de succeservaring leert het trots op zichzelf te zijn. Mocht de activiteit niet in één keer lukken dan zullen onze pm'ers het kind helpen het nog eens te proberen. Zo ontwikkelt het kind doorzettingsvermogen en ervaart het kind een succeservaring.

Binnen onze visie hebben we een aantal uitgangspunten.

- *Het kind staat centraal*
Door naar het kind te luisteren, de individuele aandacht te geven en een breed scala aan activiteiten aan te bieden, bouwen de pp'ers een band op met het kind en kunnen zij adequaat reageren op de behoeftes van het kind.
- *Veiligheid*
Wij bieden ten alle tijden een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Wij willen dat het kind veilig de wereld en zijn eigen kunnen kan ontdekken. Ook streven wij ernaar dat het kind zich vrij en gezien voelt binnen onze opvang.
- *Betrokkenheid*
Binnen onze opvang houden wij van een samenspel tussen het kind, de ouder(s) en de pp'ers. Wij zijn graag betrokken bij het leven van het kind en willen laten zien dat het kind en de ouder(s) bij ons terecht kunnen. Zo staan wij graag stil bij verjaardagen en hebben wij begrip voor de thuissituatie. Wij denken graag mee en bieden waar mogelijk onze hulp.
- *Normen en waarden*
Het overdragen van normen en waarden is voor ons erg belangrijk. Onze pp'ers hebben hier een voorbeeldfunctie in. Wij dragen uit om respect te hebben voor elkaar en onze omgeving.

Missie

Wij vinden het belangrijk dat onze opvang goede kwaliteit levert en blijft leveren. Stilstand is achteruitgang. Ons beleid en ons team blijft daarom in ontwikkeling. Want alleen het beste is goed voor onze kinderen. "Spelenderwijs ontdekken". BSO De Troonkamer heeft zich deze missie gesteld zodat wij de kinderen op een ontspannen, leuke, creatieve en vooral ontdekkende manier kunnen stimuleren in hun algemene ontwikkeling. Zo komen de kinderen op een positieve wijze met verschillende materialen, technieken en ideeën in aanraking en kunnen op deze manier waardevolle ervaringen opdoen. Dit komt vooral naar voren bij onze activiteiten.

Pedagogische basisdoelen

Bij KDV Het Troonkasteel werken we volgens de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven: het bieden van emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van waarden en normen;

Emotionele veiligheid

Wij zorgen voor een veilige, vertrouwde omgeving met vaste gezichten en duidelijke structuur.

Dit doen wij d.m.v. een vast dagritme, vaste pedagogisch professionals en flex-medewerkers en het bieden van een hygiënische, veilige en uitdagende omgeving.

Pedagogisch professionals bouwen een warme band op met elk kind en met de ouders/verzorgers, sluiten aan bij het ritme van de baby's d.m.v. een kort lijntje met de ouders/verzorgers, sluiten aan bij de ontwikkeling, maar dagen ook uit om verder te ontwikkelen en zorgen voor rust en regelmaat.

Informatie-uitwisseling via het ouderportaal met ouders draagt bij aan een veilige basis waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en durven ontdekken.

Persoonlijke competentie

We stimuleren de zelfstandigheid, creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen door spel, afwisselend materiaal en uitdagende activiteiten.

Pedagogisch professionals observeren, luisteren en sluiten aan bij de belevingswereld van het kind.

Er is ruimte om fouten te maken, zelf oplossingen te zoeken en in alle rust terug te trekken als daar behoefte aan is. De medewerkers hebben een begeleidende rol tijdens activiteiten en kunnen sturing bieden wanneer kinderen bijv. samenspel lastig vinden.

Maar met name zijn zij ervoor om kinderen zelfvertrouwen te geven, hen complimenten te geven wanneer een kind net iets nieuws heeft geleerd of juist al heel goed kan, maar ook wanneer een kind iets moeilijk vindt en dit frustreert op een passende wijze te begeleiden en te motiveren om samen tot het uiteindelijke doel te komen.

Sociale competentie

Kinderen leren met en van elkaar in groepsverband. Ze worden begeleid in het omgaan met anderen, het oplossen van conflicten en het ontwikkelen van wederzijds respect.

Daarbij hoort; het wachten op elkaar, dingen aan elkaar vragen, delen met elkaar, niet buiten sluiten van elkaar of samen tot een doel of resultaat komen.

De medewerkers bewaken de sfeer en stimuleren kinderen.

Zij zijn verantwoordelijk om d.m.v. opbouwende feedback de kinderen bewust te maken van het gedrag wat zij zelf laten zien en wat de oorzaak kan zijn voor de andere kinderen.

Waarden en normen

Wij hechten waarde aan respect, saamhorigheid en sociale omgangsvormen. Kinderen leren door het voorbeeld van de pedagogisch professional wat 'normaal' sociaal gedrag inhoudt, zoals groeten, delen, vragen als je iets wil en op je beurt wachten. Verschillen worden geaccepteerd en ieder kind mag zichzelf zijn. D.m.v. thema's komen ook verschillende culturen en achtergronden ook aan bod. Denk bijv. aan het thema landen; kinderen leren wat er allemaal wordt gegeten in andere landen, welke klederdracht mensen hebben in andere landen, welke huidskleur de mensen hebben en of zij daar dezelfde "feesten" vieren als bij ons zoals; Sinterklaas of Kerst, maar ook welke wij juist niet vieren.

De BSO

Basisgroep en gecombineerde groep

BSO de Troonkamer is een ruime en lichte ruimte waar de kinderen in kunnen verblijven. Er is voor elk ontwikkelingsgebied iets, denk hierbij aan de leeshoek, bouwhoek, huishoek, knutselhoek, spelletjeskast 4 – 12 jaar. Daarnaast bieden de pp'ers ook wekelijks een

activiteitsaanbod aan waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO.

Wij bieden opvang aan kinderen van 4 – 12 jaar. Het aantal pp'ers op de groep wordt d.m.v. de BKR berekend en zal te allen tijde voldoende zijn. Qua ratio is de norm dat 1 pp'er de groep alleen mag draaien met max. 12 kinderen. BSO de Troonkamer kent 1 basisgroep en heeft plek voor 24 kinderen.

Daarnaast is het Ridderplein op kdv het Troonkasteel een gecombineerde groep waar kinderen van de BSO tijdens schoolvrije dagen en reguliere schoolweken ook gebruik van kunnen maken. Deze optie is er alleen voor kinderen tot 5 jaar, die structureel opvang afnemen en dit contractueel is vastgelegd met ouders. Ook is deze mogelijkheid er alleen tijdens reguliere schoolweken op woensdag en/of vrijdag. Daarnaast is het een vereiste dat de BKR dit toelaat. Zodra het kind 5 jaar is, stopt deze opvang.

VSO

Gedurende de reguliere schoolweken bieden wij op de locatie van De Troonkamer voorschoolse opvang (VSO) aan. Dit is een apart onderdeel van de opvang. De VSO is van 07:00 uur tot 08:30 uur open.

Kinderen worden door de pp'ers naar school gebracht.

Brengen en halen

➤ *Reguliere schoolweken*

Tijdens reguliere schoolweken is de BSO van 14:00 uur tot 18:00 uur geopend. Op woensdag en vrijdag is de BSO al geopend vanaf 12.00 uur. De kinderen worden zodra de school uit is opgehaald door de pp'ers. Dit wordt met de auto, de bakfiets of lopend gedaan. Van 16:00 uur tot 18:00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden door de ouders.

➤ *Vakantieperioden*

Tijdens de vakantieperioden is de BSO van 07:00 uur tot 18:00 uur open. Ouders kunnen hun kinderen van 08:00 uur tot 09:00 uur brengen naar de BSO. Van 16:00 uur tot 18:00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden door de ouders.

Wij willen graag een goede overdracht doen. Echter sluiten onze deuren daadwerkelijk om 18:00 uur. Wilt u een uitgebreide overdracht, dan vragen wij u tijdig uw kind te komen halen. Vlak voor 18:00 uur zullen wij de overdracht kort houden, eventuele bijzonderheden communiceren wij dan via Konnect.

Groene kinderopvang

BSO de Troonkamer onderscheidt zich van andere buitenschoolse opvang centra doordat wij werken met het concept 'groene vingers'. Dit houdt in dat wij nog bewuster bezig zijn met gezonde kinderopvang, veel buitenspel, veel beweging en gezonde voeding.

Binnen onze organisatie hebben wij 'Coach Gezonde Kinderopvang'. Via 'Huis voor Beweging' heeft onze

Coach het certificaat behaald voor gezonde kinderopvang. Voor het behalen van dit certificaat heeft zij een cursus gevolgd en heeft zij kennis opgedaan in hoe er d.m.v. voldoende buitenspel, slaap en gezonde voeding een sterke en gezonde start geboden kan worden aan het kind.

BSO de Troonkamer beschikt samen met het kinderdagverblijf ook over een moestuin. Wanneer het kan gaan we graag met de kinderen naar buiten om de moestuin te onderhouden. Hierbij kunnen de kinderen helpen door zaadjes te poten, water te geven of de groente/fruit zelf te oogsten. Zo kunnen ze mee helpen sjouwen in de kruiwagens, de grond harken of de planten inscheppen. De voordelen van een moestuin voor de kinderen zijn:

- Kinderen leren hoe alles groeit en waar het voedsel vandaan komt.
- Kinderen leren voedsel te waarderen.
- Kinderen eten meer groenten.
- Kinderen ontwikkelen respect voor de natuur.
- Kinderen leren verantwoording dragen in de moestuin.
- Kinderen proeven en eten eerder en meer groenten.

Verantwoorde kinderopvang

Kwalificaties personeel

Op BSO de Troonkamer werken pedagogisch professionals die allemaal geschoold zijn waardoor zij het vak te mogen uitoefenen. Tevens zijn zij allemaal in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke is gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een pedagogisch coach, coacht de pedagogisch professionals bij de hulpvragen en/of knelpunten.

Vier-ogen principe

Het is verplicht binnen de kinderopvang om tijdens openingstijden altijd “vier ogen” aanwezig te hebben. Deze maatregel is om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Tijdens afwijkmomenten van het leidster-kind ratio, zoals; openen/sluiten, pauze en uitstapjes, zijn er daarom altijd minimaal twee personen aanwezig.

Vaste gezichten

Het is belangrijk voor jonge kinderen dat zij vaste gezichten zien op de opvang. Hierdoor kunnen zij een band opbouwen met de pedagogisch medewerkers en dit helpt bij het proces om sneller en gemakkelijker te kunnen ontwikkelen en ontplooien.

Er is een vast team van pedagogisch professionals werkzaam op de BSO. Zij zijn 4-5 dagen per week werkzaam.

Wanneer een vast gezicht tijdelijk niet aanwezig is i.v.m. ziekte of verlof, dan kijken wij welke pedagogisch professional intern op dat moment de kinderen het beste kent.

Wij beschikken over onze eigen interne flexibele krachten. Wij hebben dus geen invalkrachten van externe partijen.

Wanneer een werknemer langer dan vier weken afwezig is, zullen wij zorgen voor een structurele vervanger. Ouders worden hier dan uiteraard over geïnformeerd.

Stagiaires

Ieder schooljaar ontvangen wij van het ROC Tiel op iedere groep, leerlingen die stage lopen.

Wij zijn een erkend leerbedrijf via het SBB en jaarlijks wordt dit opnieuw geëvalueerd.

Onze medewerkers die de stagiaires opleiden, hebben hiervoor nog een extra cursus gevolgd waardoor zij mogen begeleiden en ook mogen examineren.

De stagiaires zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en hebben een overeenkomst getekend in samenwerking met school. Zij staan nooit op de groep zonder een vaste pedagogisch professional.

Welke handelingen mogen de stagiaires uitvoeren;

Afhankelijk van het leerjaar waarin de stagiair zich bevindt hebben wij intern duidelijke lijnen geschetst wat zij mogen doen op de groep. De studenten worden d.m.v. voortgangsgesprekken en voortgangslijsten vanuit school, maandelijks getoetst op hun kennis en vaardigheden.

In de beginfase is het vooral belangrijk dat zij mee kijken, observeren, vragen stellen en ontdekken hoe alles in zijn werk gaat. Zij voeren een ondersteunende rol uit op de groep m.b.t. huishoudelijke taken of verzorgende taken zoals het mede bereiden van het groente- en fruit moment, het verzorgen van het drinken etc.

Naarmate de (basis)kennis aanwezig is, nemen zij deel aan gezamenlijke momenten zoals; het uitvoeren van activiteiten.

Onze pedagogisch professionals zullen hen aan de hand van de leergierigheid, het inschattingsvermogen van de student en de professionaliteit in de handelingen die de student toont, bepalen in welke sprongen een student steeds meer handelingen mag gaan uitvoeren m.b.t. de verantwoordelijkheden op de groep. Zoals het individueel draaien van groepsmomenten zoals eet- en drink momenten, uitleg van sport- en spel activiteiten etc.

Ook het thematisch werken is daarbij belangrijk. Het mee voorbereiden en uitwerken van de thema's, het uitvoeren van de activiteiten en/of eventuele uitstapjes etc.

In de laatste fase wordt de student meegenomen in de overdrachten, het schrijven van de dagboekjes,

locatie vergaderingen, observaties etc.

De student moet de "basis" handelingen zelfstandig kunnen uitvoeren en de begeleider(s) ervaren dat de student een veilige en vertrouwde omgeving kan creëren voor de kinderen.

Het vertrouwen moet er zijn, dat de student binnen aanzienlijke tijd zelfstandig het werkveld in kan.

Wanneer een student vanaf leerjaar twee, zodanig wordt ingeschat dat zij intallig mee kan draaien op de groep binnen het leidster-kind ratio, bieden wij hen de mogelijkheid aan om een invalcontract te krijgen.

De student wordt dan ingezet tijdens vakanties en/of ziekte van de vaste medewerkers en werkt ten allen tijden naast een andere vaste kracht en mag niet alleen openen/sluiten.

Groepshulpen

Binnen onze organisatie werken wij ook met groepshulpen. Deze medewerkers zijn niet officieel gecertificeerd, daarom tellen zij niet mee in het leidster-kind ratio. Zij ondersteunen de pedagogisch professionals op de groep met o.a. verzorgende en huishoudelijke taken. Zij zijn verplicht om een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te leveren bij indiensttreding, ook worden ze gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker

De Pedagogisch coach/Beleidsmedewerker speelt een belangrijke rol in de educatie en ontwikkeling van de pedagogisch professional(s). De coach ondersteunt de pedagogisch professional(s) tijdens hun werk en informeert hen ook over belangrijke veranderingen binnen de kinderopvang. De coach geeft advies over hun pedagogische handelen en hun professionele ontwikkeling. Alle pedagogisch professional(s), allround of vast, ontvangen in ieder geval een keer per jaar coaching. Voor BSO de Troonkamer wordt er 50 uur op jaar basis besteedt aan het beleid. De Pedagogisch coach maakt daarnaast een aparte berekening voor het x aantal fte waarbij er gecoacht wordt. De coaching wordt gerapporteerd en bijgehouden in een map. Janneke van Gent – De Waal monitort dit proces. Daarnaast stelt de Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker jaarlijks een coachingsplan op waarin de doelen per maand verwerkt worden. Deze wordt gedeeld met de pedagogisch professional(s) en de ouders, daarnaast is deze ook te vinden op Konnect.

Wanneer de coach niet aanwezig is op de groepen zal zij altijd per mail bereikbaar zijn voor vragen. Coaching vindt plaats op verschillende manieren.

- Meekijken op de groepen en gelijk feedback geven.
- Individuele coaching d.m.v. gesprekken.
- Video opnames van een pedagogisch professional apart of van de hele groep.
- Coaching in groepsverband tijdens vergaderingen.

Buiten spelen

Buiten spelen is een vereiste bij onze kinderopvang.

Wij willen dat ieder kind op de BSO minimaal een kwartier mee naar buiten gaat.

Dit is een verplicht onderdeel van de middag.

Uiteraard mogen kinderen daar omheen vrijblijvend kiezen wat zij willen ondernemen.

Wereldoriëntatie & Uitstapjes

Kinderen verkennen zeer regelmatig de wereld via uitstapjes binnen de buurt.

Er gelden duidelijke veiligheidsafspraken, waaronder het delen van live-locaties in de algemeen groepsapp en duidelijke communicatie over welke kinderen het pand verlaten (dit gebeurt ook in Konnect, kinderen worden tijdelijk afgemeld in het systeem).

Ouders geven standaard in de overeenkomst toestemming om de kinderen te vervoeren in auto's, de bakfiets of te voet.

Huisregels

BSO de Troonkamer heeft huisregels opgesteld.

Deze worden bij het inplannen van de wenaafspraak met ouders gedeeld. De huisregels is een kort overzicht van punten waarbij ouders in de praktijk te maken krijgen. Dit betreft praktische zaken zoals; breng- en haaltijden, voedingsbeleid en aanvraag voor ruil- en extra opvang dagen. Door deze aan ouders kenbaar te maken, weten we van beide kanten wat er verwacht wordt gedurende de opvang.

Intake en wennen

Als de inschrijfprocedure is afgerond, wordt een maand voor de officiële startdatum contact opgenomen met ouders.

Een week voor startdatum wordt een intake/wenmoment ingepland.

Ouders ontvangen daarvoor een intakeformulier, dit wordt met de mentor besproken.

Daarnaast ontvangen ouders onze huisregels.

Het kind mag na het intakegesprek een paar uurtjes bij ons blijven om te "wennen" aan de nieuwe omgeving.

Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagen

Incidenteel en structureel afnemen van een extra dag of bij ruilen: Het kan zijn dat ouders incidenteel of structureel een extra dag willen afnemen welke buiten de vaste contacturen valt. Dit is alleen mogelijk wanneer de maximale stamgroep, de groepsgrootte en de BKR het toelaat om een kind te plaatsen.

Verzoeken voor ruilen en extra dagen/dagdelen dienen aangevraagd te worden via Konnect. Mocht u er

niet uitkomen dan kunt u mailen naar info@hetkasteeltjetiel.nl

Voorwaarden bij incidenteel en structureel afnemen van extra dag(deel) of bij ruilen:

- Officiële feestdagen vallen buiten de regeling.
- Ruilen kan, mits dit minimaal 14 dagen van tevoren is aangevraagd en binnen maximaal 3 maanden na de in te zetten dag.
- Er vindt afstemming plaats met hoofdkantoor.
- Er vindt geen overschrijding plaats van het maximaal aantal kinderen per groep.
- Er is geen inzet van een extra pp'er nodig volgens de dan geldende planning.
- Ruilen is kind gebonden.
- Dagdelen of dagen kunnen alleen geruild worden tegen dagdelen of dagen van gelijke duur.
- Garantie op plaatsing kunnen we niet garanderen.
- Bij ziekte kan niet geruild worden.
- Dagen die in de zomer- en Kerstvakantie (basisschool) vallen, mogen niet geruild worden.
- Er kan geen ruiling plaatsvinden tijdens de vakantieperiodes.

Mentorschap

Binnen BSO De Troonkamer krijgt elk kind een mentor toegewezen. We hebben ervoor gekozen om de pp'er die het kind het meeste ziet, te benoemen tot mentor van dat kind. Hierdoor is de mentor automatisch de eerste verzorger van het kind binnen de opvang. Doordat de mentor en het kind elkaar vaak zien, leren ze elkaar goed kennen en kan de mentor de ontwikkeling van het kind goed volgen en registreren. Daarnaast creëert dit een lage drempel voor ouders om de mentor te benaderen voor eventuele vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Door samen de communicatie kort te houden. Kunnen we zoveel mogelijk één lijn trekken tegenover het kind en zijn de “thuiswereld” en de “kinderopvangwereld” zoveel mogelijk verbonden. Tevens geven we het kind een vertrouwde omgeving om zich te ontwikkelen en te uiten.

Observeren en adviserende rol

De pedagogisch professionals observeren de kinderen dagelijks.

Zij kijken naar de dynamiek op de groep, het onderlinge spel, de verhoudingen tussen de kinderen en het individuele gedrag.

Wanneer kinderen “opvallend” gedrag vertonen, wordt dit gedocumenteerd naar de ouders via Konnect en wordt het benoemd tijdens de mondelinge overdracht.

Tevens houden zij intern ook een logboek bij in een afgesloten document wat alleen via een wachtwoord toegankelijk is.

Wanneer er zorgen zijn om het gedrag wat het kind laat zien, zullen de pedagogisch professionals in gesprek gaan met de ouders/verzorgers van het kind.

Vaak wordt ouders eerst om toestemming gevraagd of de pedagogisch coach mee mag kijken op de groep. Na een nog betere inhoudelijke observatie wordt er een verslag gemaakt voor de ouders door de coach.

Daarin worden de concrete bevindingen besproken en wordt er samen gekeken of het wellicht nodig is om passende ondersteuning te krijgen van een externe professional.

Ouders hebben zelf de verantwoordelijkheid om contact op te nemen.

Opties zijn daarin; Jeugdgezondheidszorg (JGZ/GGD), het Wijkteam, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of de huisarts.

Afwijken 3-uurs regeling

Beroepskrachten

BSO de Troonkamer beschikt over 24 kindplaatsen. Dit betekent dat, bij 12 kinderen of meer, te alle tijde twee beroepskrachten aanwezig moeten zijn op de groep. Tijdens de reguliere schoolweken is er geen sprake van pauzetijden gezien de BSO dan van 14:15 uur tot 18:00 uur open is en op woensdag en vrijdag vanaf 12.00 uur. Wel behouden de pp'ers het recht om maximaal 30 minuten af te wijken mits dit noodzakelijk wordt geacht. Zie kopje situaties.

Tijdens de vakantieweken wordt er 2 uur standaard afgeweken, dit i.v.m. de pauzetijden, deze zijn van 12:30 tot 14:30.

Diensten reguliere weken	Diensten vakantie
14:00 – 17:30	08:00 – 17:00
14:00 – 18:00	09:00 – 18:00
12:00 – 17:30	

Tijdens de uren van het afwijken gedurende de schoolvakanties (2 uur per dag) wordt minimaal de helft van de BKR- verplichte pp'ers ingezet. Dit ziet er in de praktijk als volgt uit:

- Als er 2 pp'ers aanwezig zijn op de groep, dan betekent dit dat er 1 pp'er op de groep achterblijft.

Pauzes	12:30 – 14:30	Als er 2 beroepskrachten mogen de pp'ers 60 minuten pauze houden = 120 minuten = 2 uur
Vakantieweken		
Eind van de dag	17:30 – 18:00	Als er 12 kinderen of minder aanwezig zijn dan mag 1 pp'er om 17:30 naar huis.
Schoolweken		
Vakantieweken		

Situaties

Situaties waarbij wordt afgeweken In de praktijk kunnen er situaties zijn waarbij er wordt afgeweken. Onderstaand volgt het overzicht.

- Oudergesprekken; een kind bespreking is soms nodig als zich bijzonderheden voordoen in de ontwikkeling van het kind.
- In noodgevallen; bezoek afleggen aan het ziekenhuis of de huisarts.

Pedagogische afwegingen

Als het in de praktijk voorkomt dat er wordt afgeweken, dan wordt er vaak gekozen voor een groepsactiviteit dat aan tafel gedaan kan worden. Ook kan ervoor gekozen worden dat de pp'er naar buiten gaat met de kinderen. Het is vanuit ons belangrijk dat de kinderen de juiste aandacht krijgen in hun behoeften. Daarnaast vinden wij het waarborgen van de veiligheid prioriteit, dit maakt dat er voor een gezamenlijke groepsactiviteiten of buitenspelen wordt gekozen. Er moet altijd toezicht zijn.

Achterwacht

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld zijn zodat een pm'er niet alleen op de groep komt te staan, wanneer een pm'er in geval van calamiteiten het kinderdagcentrum moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet per se in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op het kindercentrum.

De achterwacht van de Troonkamer is; Sandra van Beem. Zij fungeert als achterwacht bij calamiteiten. Ze is ten allen tijden bereikbaar als er iets op BSO de Troonkamer gebeurt en kunnen binnen kortste tijd aanwezig zijn.

Gemaakte afspraken:

- De afspraak is gemaakt dat er altijd een ander volwassene in het gebouw aanwezig is.
- Op het moment van het sluiten van BSO de Troonkamer wordt er altijd mondeling aangegeven door de betreffende pm'er aan diens collega dat ze het pand gaat verlaten.

Meldcode

Wij maken gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Kinderopvang het Kasteeltje B.V. heeft een eigen versie van de meldcode ontwikkeld, waarin kort en concreet de stappen van de meldcode staan uitgewerkt.

Indien de situatie inhoudelijk concreter te dient worden behandeld, wordt de officiële meldcode van de kinderopvangbranche gebruikt.

Deze meldcode geeft aan hoe te handelen bij;

- Signalen die kunnen duiden op mishandeling of huiselijk geweld.
- Vermoedens voor plegen van geweld door pedagogisch medewerkers.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag bij kinderen.

Onze medewerkers worden vanuit de directie jaarlijks alert gehouden op de meldcode.

Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van ouders, bepaalt mee met beleidsmatige zaken en maakt knelpunten bespreekbaar.

Vier keer per jaar vergadert de oudercommissie met de directie. Beide partijen kunnen (knel)punten op de agenda toevoegen.

Het is voor ouders mogelijk om agenda punten aan te leveren voor de vergadering via;
ockasteeltje4001@gmail.com.

Klachtenprocedure

Het Kasteeltje B.V. wil ten alle tijden kwalitatieve kinderopvang aanbieden. Een veilige en gezonde leef en speelomgeving zodat uw kind zich thuis voelt bij ons en zich optimaal kan ontwikkelen. Echter kan er altijd een keer iets misgaan bij de opvang van het kind of in de organisatie van de onze kinderopvang. Wij willen graag dat ouders tevreden zijn en blijven over onze kinderopvang. Mochten de ouder een opmerking, wens, meningsverschil of klacht hebben, dan kunt zij dit altijd bespreken met de pm'ers van de groep of met onze algemeen manager Janneke van Gent –de Waal. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Er kan dan een klachtenformulier worden ingevuld door de ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediatie bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

Klanttevredenheidsonderzoek

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij jaarlijks een klanttevredenheid onderzoek. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen.

Bijlage 1: LRK gegevens

Naam vestiging: BSO de Troonkamer
Vestigingsnummer KVK: 177729168
Soort kinderopvang: Buitenschoolse opvang
Aantal kindplaatsen: 24
VVE: Nee
Huidige status: Geregistreerd
Geregistreerd vanaf: 15 juli 2019
Verantwoordelijke gemeente: Tiel
Registratienummer LR: 177729168

Bijlage 2; Sociale kaart van Het Kasteeltje BV

Organisatie : **Politie Tiel**

Adres : Pr. Beatrixlaan 23, 4001 AG Tiel

Telefoonnummer bij nood: 112

Telefoonnummer algemeen: 0900- 8844

Organisatie : **Spoedpost Huisartsen Gelders Rivierenland**

Adres : President Kennedylaan 1a, 4002 WP Tiel

Telefoonnummer: 085-580110

LET OP: Bereikbaar tussen 17:00 – 8:00 uur

Organisatie: **Jeugdbescherming Gelderland**

Adres: Siependaallaan 1 4003 LE Tiel

Telefoonnummer: 088 – 712 12 12

Bij spoedeisende

zorg: 0900-9955599

Email : regiozuid@jbgld.nl

Organisatie : **Veilig Thuis (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling)**

Adres : Groenewoudseweg 275

6524 TV Nijmegen

Telefoonnummer: 088-1447273

Bij spoed: : 0800-2000

E-mailadres : vtzuid.zorgmelding@veiligthuisgz.nl

Organisatie : **STMR Maatschappelijk Werk**

Adres : Siependaal 1 in Tiel

Telefoonnummer: 0900-8433

E-mailadres : info@stmr.nl

Organisatie : **GGD Gelderland Zuid**

Contactpersoon :

Adres : Kersenboogerd 2, 4003 BW Tiel

Telefoonnummer: 088 144 7300

E-mailadres : info@ggd gelderlandzuid.nl

Organisatie : **STMR-kind en gezin**

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer: 0900-8433.

E-mailadres :

Organisatie: **Wijkteam Jeugd Tiel-Oost**

Adres: Wilglaan 2, Tiel

Telefoonnummer: (088) 001 77 80

E-mail: wijkteamtielnoordoost@santepartners.nl

Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
Contactpersoon : n.v.t.
Adres : n.v.t.
Telefoonnummer: 0900 – 11 13 111
E-mailadres : n.v.t.

Organisatie : Kinderdagverblijf het Kasteeltje B.V.
Contactpersoon : Janneke van Gent / Hakan Metin
Adres : Dr. Schaepmanstraat 9
4001 CV Tiel
Telefoonnummer: 0344-655554
E-mailadres : info@hetkasteeltjetiel.nl