

Het kasteeltje B.V.

Meldcode Kindermishandeling

De officiële stappen en de werkwijze vanuit het Kasteeltje B.V. / i.c.m.
de Meldcode Brancheorganisatie Kinderopvang

Inhoudsopgave

De werkwijze binnen kinderopvang het Kasteeltje met de meldcode	2.
Meldcode kindermishandeling	2.
Aandacht functionaris	2.
Uitwerking van de stappenplannen;	
1. Vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling	3.
2. Vermoedens van een geweld of zedendelict door een medewerker	4.
3. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	6.
Preventie en maatregelen	7.
Eindverantwoordelijkheid	8.
Bijlage 1; Het afwegingskader	9.
Bijlage 1; Sociale kaart	10.

De werkwijze binnen kinderopvang het Kasteeltje B.V. met de meldcode.

Binnen onze organisatie hebben wij ervoor gekozen om de meldcode kindermishandeling in een aangepaste versie uit te werken voor de pedagogisch professionals.

Hierin staan de concrete stappen en inhoudt van de meldcode en zijn ze direct en snel inzichtelijk om eventuele eerste vermoedens te kunnen relativeren.

Als medewerkers en/of directie deze eerste stappen hebben doorlopen en er is zodanig reden om een casus inhoudelijk nog beter inhoudelijk uit te werken gezien de vermoedens, dan wordt het officiële document vanuit de kinderopvangbranche; Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie 2024) in gebruik genomen. Dit staat ook aangegeven in het stappenplan.

Meldcode Kindermishandeling.

Sinds 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Alle medewerkers van Kinderopvang Het Kasteeltje B.V. zijn in staat om met de meldcode te werken.

Meldrecht

De meldcode is nadrukkelijk geen meldplicht. Het Kasteeltje B.V. is verplicht een meldcode te hebben, pedagogisch medewerkers zijn verplicht te handelen volgens de stappen van de meldcode, maar het doorlopen ervan hoeft niet te leiden tot een melding.

(In de Wet meldcode is wel opgenomen dat professionals het récht hebben te melden bij Veilig Thuis. Ook als gezinsleden daar geen toestemming voor geven. Het meldrecht houdt in dat professionals persoonsgegevens van volwassenen en kinderen mogen doorgeven aan Veilig Thuis, zodat zij een onderzoek naar de gezinssituatie kunnen starten. Bovendien mogen professionals informatie geven als Veilig Thuis daar vanwege het onderzoek om vraagt.)

Routes binnen de meldcode zijn;

1. een route hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. een route hoe te handelen bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega;
3. een route hoe te handelen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Aandacht functionaris

Kinderopvang het Kasteeltje B.V. beschikt over een aandacht functionaris.

Deze persoon heeft een adviserende en centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring.

Tevens heeft deze persoon contact met externe partijen. Bijvoorbeeld Veilig Thuis.

De aandacht functionaris is; leidinggevende Janneke van Gent – de Waal.

Diegene is ook verantwoordelijk dat het personeel kan werken binnen de organisatie met de meldcode en de implementatie binnen de organisatie. Dit gebeurt bijv. tijdens teamvergaderingen, persoonlijk of per mailverkeer. Tevens wordt werknemers geadviseerd om de app op de telefoon te downloaden van de meldcode kindermishandeling.

De aandachtfunctionaris is direct te bereiken via; info@hetkasteeltjetiel.nl

1. Vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling?

STAP 1: Breng signalen in kaart → dit doen jullie als Pedagogisch professional

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in een kindgebonden dossier, deze moet in een veilige omgeving worden opgeslagen. (De pedagogisch professionals doen dit samen met de aandacht functionaris) Deze worden opgeslagen in een omgeving welke alleen geopend kan worden d.m.v. een wachtwoord.

Weeg vooral goed af of het gaat om bevindingen die je hebt gedaan of om feiten die je hebt geconstateerd.

Voer indien nodig de *kindcheck* uit en/of de observatielijst. (deze vind je in de bijlages van het officiële protocol kindermishandeling) Bespreek dit met Janneke, Hakan of Sandra.

Het is vanuit daar mogelijk dat de aandacht functionaris / pedagogisch coach extra komen observeren op de groepen en/of tijdens overdrachtsmomenten.

Ook kunnen er tijdens overdrachtsmomenten wat meer concrete vragen worden gesteld om eventueel meer informatie te krijgen.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis → dit doet iemand van kantoor!

!!!(Vanaf dit punt wordt de officiële meldcode kindermishandeling nadrukkelijk erbij gepakt om inhoudelijk de vervolgstappen goed te kunnen vervolgen)!!!

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden.

In eerste instantie is dit de aandacht functionaris.

Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerdergerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis. Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 3: Praat met ouders en het kind → dit doet de aandacht functionaris met een daarnaast aangewezen persoon.

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien. Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 4: Weeg het geweld → dit doet de aandacht functionaris!

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind.

Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig? → dit doet de aandacht functionaris!

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Dit zal worden gedaan a.d.h.v. een afwegingskader (Bijlage 1).

Afweging 1; is melden noodzakelijk?

Afweging 2; Is zelf passende hulp of toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

2. Vermoedens van een geweld- of zedendelict door een medewerker

STAP 1a: Breng signalen in kaart → dit doen jullie als Pedagogisch professional

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast.

Maak een duidelijke afweging of het gaat om bevindingen die je hebt gedaan of om feiten die je hebt geconstateerd.

STAP 1B: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis → dit doet de aandacht functionaris / houder

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden.

In eerste instantie is dit de aandacht functionaris.

Indien de vermoedens juist betreffen op de aandacht functionaris, leg je een lijntje met Sandra of de houder; Hakan.

Melding door de werknemer;

Werknemer dient discreet te handelen in samenwerking met aandacht functionaris/houder. Ouders/verzorgers van het kind worden geïnformeerd. Tevens wordt aan hen professionele ondersteuning aangeboden. Het waarborgen van het gevoel van veiligheid en geborgenheid staat op nummer 1 in deze procedure.

Melding door de ouder;

Melding wordt ten allen tijden serieus genomen. Er volgt een gesprek waarin feiten en constatering worden nagevraagd. Bij een redelijk vermoeden kan de ouder ook zelf contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van het Ministerie van Onderwijs.

Melding door derden;

Er wordt uitgezocht van welke persoon/personen de vermoedens afkomstig zijn, over wat voor informatie zij beschikken en waarop deze is gebaseerd.

Melding over leidinggevende / aandacht functionaris

Wanneer de melding betreft op de leidinggevende / aandacht functionaris, dient de werknemer direct een melding te doen bij Sandra of houder Hakan.

Deze zullen dan de vervolgstappen op zich nemen. Indien nodig neemt werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 2: In overleg treden met een vertrouwensinspecteur → dit doet de aandacht functionaris / houder

!!!(Vanaf dit punt wordt de officiële meldcode kindermishandeling nadrukkelijk erbij gepakt om inhoudelijk de vervolgstappen goed te kunnen vervolgen)!!!

De aandacht functionaris / houder moet direct contact leggen met een vertrouwensinspecteur van het ministerie van onderwijs.

Er wordt advies ingewonnen en er wordt gekeken of er reden is tot het doen van aangifte. Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

Indien nodig kan/mag werknemer zelf contact leggen met een vertrouwensinspecteur.

STAP 3: Aangifte doen → dit doet de aandacht functionaris / houder

De houder is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie.

De werknemer wordt vanaf dat moment direct voor in ieder geval de duur van het onderzoek op non-actief gesteld. Collega's worden ingelicht.

De GGD wordt ingelicht.

Er wordt een duidelijk stappenplan gemaakt en vanuit daar worden ouders/verzorgers ingelicht, tevens wordt gekeken naar passende zorg en begeleiding.

De stappen van de politie worden gevolgd.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 4: Handelen naar aanleiding van het politie onderzoek → dit doet de aandacht functionaris / houder

Rehabiliteren en/of waarschuwingen afgeven.

Er worden arbeidsrechtelijke maatregelen ondernomen.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 5: Nazorg bieden en evalueren → dit doet de aandacht functionaris / houder

Nazorg bieden aan de ouders/verzorgers – er wordt een lijntje hiervoor gelegd met veilig thuis om advies in te winnen voor de beste passende zorg.

Nazorg bieden aan de pedagogisch professionals en eventuele stagiaires, groepshulpen.

Een inhoudelijke ouderavond organiseren om vragen te beantwoorden.

Eventueel doorverwijzen naar externe hulp.

Evalueren van de procedures en wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

3. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De pedagogisch medewerker werkt alleen met stap 1. Daarna overleg je met Janneke, Hakan, of Sandra. De 5 stappen zullen wel hieronder worden beschreven.

STAP 1a: Breng signalen in kaart → dit doen jullie als Pedagogisch Professional

Observeer goed de situatie.

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontkrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in een kindgebonden dossier, deze moet in een veilige omgeving worden opgeslagen. Deze worden opgeslagen in een omgeving welke alleen geopend kan worden d.m.v. een wachtwoord.

Weeg vooral goed af of het gaat om bevindingen die je hebt gedaan of om feiten die je hebt geconstateerd.

Maak het bespreekbaar met je collega's en/of leidinggevende.

STAP 2: Melden van het gedrag aan een leidinggevende / aandacht functionaris → dit doet doen jullie als Pedagogisch Professional.

Meld het gedrag van het kind / de kinderen bij je leidinggevende.

Breng de ouders op de hoogte van de betrokken kinderen.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 3: Beoordelen ernst van het gedrag → dit doet de aandacht functionaris met de Pedagogisch Professional

!!!(Vanaf dit punt wordt de officiële meldcode kindermishandeling nadrukkelijk erbij gepakt om inhoudelijk de vervolgstappen goed te kunnen vervolgen)!!!

Veilig thuis / GGD raadplegen

Gaat in gesprek met ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont, als het kind die ermee wordt geconfronteerd. Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

Afweging maken van de ernst van het gedrag;

- Licht seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Matig seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag

STAP 4: Maatregelen nemen → dit doet de aandacht functionaris!

Er wordt een intern onderzoek ingesteld.

Er worden experts ingeschakeld zoals GGD en/of Veilig Thuis.

Er wordt (professionele) zorg geboden aan kinderen en ouders/verzorgers.

Er wordt zowel een gesprek gevoerd met de ouders van het kind dat het verdrag vertoont als met de ouders van het kind, de kinderen die met het gedrag worden geconfronteerd, over de te nemen maatregelen.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 5: Beslissen en handelen → dit doet de aandacht functionaris!

Er wordt naar aanleiding van het intern onderzoeken beslist over de opvang van het kind dat het grensoverschrijdend gedrag vertoont.

Dit wordt gedeeld met de ouders.

Er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

STAP 6: Nazorg bieden → dit doet de aandacht functionaris!

Er wordt nazorg geboden voor de kinderen/ouders en de beroepskrachten - er wordt een lijntje hiervoor gelegd met veilig thuis om advies in te winnen voor de beste passende zorg.

Er wordt een ouderavond georganiseerd.

Doorverwijzing naar externe hulp. De procedures worden zorgvuldig intern geëvalueerd en er wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

Preventie en maatregelen

Als kinderopvang organisatie hebben wij de plicht om te waarborgen dat het risico op grensoverschrijdend gedrag bij kinderen zo veel mogelijk wordt beperkt.

Uiteraard ondergaan kinderen een seksuele ontwikkeling. Die ondervinden zij bij zichzelf, maar kinderen willen ook ontdekken of praten hierover met andere kinderen of medewerkers. Echter beschikken de beroepskrachten over voldoende kennis welke zij hebben opgedaan tijdens hun studie, om een onderscheid te maken of gedrag afkomstig is vanuit een ontwikkeling die zij doorstaan of dat er wellicht sprake is van onderliggende problematiek. Daarnaast is er ook een pedagogisch coach binnen de kinderopvang, die ook inhoudelijk kan meekijken bij de hulpvragen van de medewerkers.

Op de locaties zijn gedragsregels van kracht. Deze regels worden met de kinderen spelenderwijs gecommuniceerd. Dit gebeurt met name in groepsverband als een werknemer iets constateert wat duidelijk tot het opzoeken van de grenzen behoort. De werknemer speelt hier dan samen met de overige kinderen direct op in, door te benoemen wat de situatie is en wat hierin wel/niet acceptabel is. Uiteindelijk leren de professionals ook hoe andere kinderen hier in het vervolg mee moeten omgaan.

Er wordt vanuit de medewerkers duidelijk gecommuniceerd m.b.t. seksuele gedragingen, wat buiten de grenzen valt. Kinderen worden in het vervolg ook direct op gecorrigeerd indien zij deze grenzen te buiten gaan. Daarnaast geven de medewerkers ook een goed voorbeeld naar de kinderen, geven zij duidelijk ook hun eigen grenzen aan en nemen zij de kinderen mee in de dagelijkse ontdekking. Bijv. het aanleren van de juiste woorden van geslachtsdelen.

Op de buitenschoolse opvang sluiten wij ook nog aan op het zogeheten thema; "Lentekriebels".

De pedagogisch professionals merken op de groepen, dat tijdens deze periode de kinderen hier ook meer mee bezig zijn.

We gaan tijdens gezamenlijke momenten dan ook met elkaar in gesprek.

M.b.t. de zichtbaarheid op de groep, dient de organisatie ten allen tijden een vier-ogen principe te hanteren.

Bij Kinderopvang het Kasteeltje B.V., werken we met een camerasysteem, welke is gekoppeld aan alle locaties. Zo kunnen de locaties ten allen tijden met elkaar mee kijken en signaleren of alarmeren naar elkaar indien zij opmerkelijke situaties constateren.

Deze camera's zijn aanwezig op alle groepen waar de kinderen/werknemers komen.

Vanuit de A.V.G. wet, worden de beelden binnen 24 uur automatisch weer verwijderd.

Eindverantwoordelijkheid

De leidinggevende draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit protocol. De houder is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het opnemen van de meldcode in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid en dat deze aansluit op werkprocessen binnen de organisatie en voor eventuele officiële meldingen die worden gedaan.

De leidinggevende draagt er zorg voor dat beroepskrachten binnen de organisatie op de hoogte zijn van de meldcode en er naar kunnen handelen.

De houder stelt een aandacht functionaris aan en geeft deze mandaat en de ruimte deze functie naar behoren uit te oefenen.

De houder/directie is bij het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega verplicht om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en ook tot het doen van aangifte als er sprake is van een reëel vermoeden.

De directie vervult daarnaast een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Minimaal 1 keer per jaar verantwoord de aandacht functionaris aan de directie/houder, hoe zij de meldcode kindermishandeling hebben toegepast binnen de kinderopvang en hoe deze het komende jaar weer kan worden bevorderd en wat voor rol de directie hier eventueel bij zou kunnen hebben. Dit gebeurt d.m.v. een kort schriftelijk jaarverslag met alle documentatie welke is geweest in het afgelopen jaar binnen de organisatie, waarbij in welke vorm dan ook de meldcode van toepassing is geweest.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschikt ook over een actuele sociale kaart.

Deze is voorzien van alle sociale organisaties die kunnen worden benaderd m.b.t. het protocol kindermishandeling. Voor zowel werknemers als de ouders/verzorgers is deze te vinden op de website en in Konnect.

Bijlage 2; Het afwegingskader

1. Vermoeden

Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?

- Nee: Afsluiten en vastleggen in dossier
- Ja: Ga verder met afweging 2.

2. Acute of structurele onveiligheid

Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?

- Nee: Ga verder met afweging 3
- Ja: Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis doorlopen.

3. Zelf hulp bieden of organiseren

Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden?

- Nee: Melden bij Veilig Thuis
- Ja: Ga verder met afweging 4.

4. Aanvaarden van hulp

Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten?

- Nee: Melden bij Veilig Thuis
- Ja: Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.

5. Gewenst resultaat

Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen?

- Nee: (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis.
- Ja: hulp afsluiten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.

Bijlage 2; Sociale kaart van Het Kasteeltje BV

Organisatie : **Politie Tiel**

Adres : Pr. Beatrixlaan 23, 4001 AG Tiel

Telefoonnummer bij nood: 112

Telefoonnummer algemeen: 0900- 8844

Organisatie : **Spoedpost Huisartsen Gelders Rivierenland**

Adres : President Kennedylaan 1a, 4002 WP Tiel

Telefoonnummer: 085-580110

LET OP: Bereikbaar tussen 17:00 – 8:00 uur

Organisatie: **Jeugdbescherming Gelderland**

Adres: Siependaallaan 1 4003 LE Tiel

Telefoonnummer: 088 – 712 12 12

Bij spoedeisende

zorg: 0900-9955599

Email : regiozuid@jbgld.nl

Organisatie : **Veilig Thuis (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling**

Adres : Groenewoudseweg 275

6524 TV Nijmegen

Telefoonnummer: 088-1447273

Bij spoed: : 0800-2000

E-mailadres : vtzuid.zorgmelding@veiligthuisgz.nl

Organisatie : **STMR Maatschappelijk Werk**

Adres : Siependaal 1 in Tiel

Telefoonnummer: 0900-8433

E-mailadres : info@stmr.nl

Organisatie : **GGD Gelderland Zuid**

Contactpersoon :

Adres : Kersenboogerd 2, 4003 BW Tiel

Telefoonnummer: 088 144 7300

E-mailadres : info@ggd gelderland zuid.nl

Organisatie : **STMR-kind en gezin**

Contactpersoon :

Adres :

Telefoonnummer: 0900-8433.

E-mailadres :

Organisatie: **Wijkteam Jeugd Tiel-Oost**

Adres: Wilglaan 2, Tiel

Telefoonnummer: (088) 001 77 80

E-mail: wijkteamtielnoordoost@santepartners.nl

Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Contactpersoon : n.v.t.

Adres : n.v.t.

Telefoonnummer: 0900 – 11 13 111

E-mailadres : n.v.t.

Organisatie : Kinderdagverblijf het Kasteeltje B.V.

Contactpersoon : Janneke van Gent / Hakan Metin

Adres : Dr. Schaepmanstraat 9

4001 CV Tiel

Telefoonnummer: 0344-655554

E-mailadres : info@hetkasteeltjetiel.nl