

Huisregels voor ouders

BSO De Troonkamer



Welkom bij kinderopvang het Kasteeltje	3
Het ophalen van de kinderen door de pedagogisch medewerkers.	4
Het ophalen van de kinderen door de ouder(s)/verzorger(s).....	5
Het brengen van de kinderen tijdens vakantie periodes. (Vakantiegroep de Schatkamer)	5
Bereikbaarheid ouders.	6
Kleding.....	6
Voeding.....	7
Verjaardag vieren en traktaties.....	7
Extra opvang.....	8
Betalingen.....	8
Zieke kinderen	9
Voor de veiligheid.....	10
Voor de duidelijkheid;	10

Welkom bij kinderopvang het Kasteeltje

Deze huisregels zijn een verzameling regels en principes zoals ze gelden in de praktijk, met als doel jullie, als ouders, te informeren over de dagelijkse gang van zaken bij het Kasteeltje. Daarnaast is het een middel om op terug te grijpen of naar te verwijzen wanneer er zich onduidelijkheden voordoen. De huisregels zijn verbonden aan het plaatsingscontract en de algemene voorwaarden.

Als wij schrijven hij bedoelen wij ook zij. Als wij schrijven ouders bedoelen wij ook verzorgers.

Het ophalen van de kinderen door de pedagogisch medewerkers.

- Uw kind wordt door onze medewerkers op het tijdstip dat de school uit is opgehaald.
- Middels een berichtgeving wat wij naar u als ouders versturen via de nieuwsbrief en via Konnect, kunt u uw kind informeren wat de afgesproken plek is waar de kinderen dienen te verzamelen. Deze plek wordt ook altijd goed besproken aan het begin van het schooljaar door de dames op de groep. Bij verandering hiervan, vragen wij u om ons via Konnect op de hoogte te brengen.
- Onze medewerkers zijn herkenbaar door het dragen van een blauwe bodywarmer met het logo van het Kasteeltje B.V. of een veiligheidshesje voor de bakfiets.
- Kinderen worden vervoerd in de auto met een stoel verhoger of met onze bakfiets.
- Uw kind wordt zonder overleg niet meegegeven aan derden, wij zullen met u contact opnemen of uw kind eventueel door een derde mag worden meegenomen. Wordt uw kind op de vaste BSO dag opgehaald door een derde, dan vragen wij u om ons hierover ook te informeren door middel van een bericht in Konnect.
- Komt uw kind niet naar de BSO dan vragen wij u om uw kind al op tijd af te melden via Konnect. Of door ons te bellen.

Het ophalen van de kinderen door de ouder(s)/verzorger(s).

- U kunt de auto parkeren op de parkeervakken naast het pand of in de tegenover gelegen parkeervakken.
- De entree van de BSO bevindt zich bij het grote ijzeren hek aan de rechterzijde van ons gebouw. Wanneer u het terrein betreedt of verlaat vragen wij u om de poort goed achter u te sluiten.
- Aan het einde van de dag kunnen de kinderen worden opgehaald tussen 16:00 uur en 18.00 uur.
- Wilt u uw kind eerder ophalen dan de ophaaltijd? Natuurlijk mag dat! Wilt u dit dan van tevoren even melden met de overdracht, via een berichtje in Konnect of even bellen naar de groep. Het kan soms voorkomen dat wij met de kinderen op rustige dagen naar een dichtbij gelegen speeltuin zijn of wij een andere activiteit buiten de deur hebben gepland. We zullen dan zorgen dat wij op tijd terug zijn of u een bericht sturen als wij weer terug zijn.
- Wanneer uw kind wordt opgehaald door een derde dan dient u dit duidelijk van tevoren aan ons te hebben gemeld. Kinderen worden niet meegegeven aan voor ons onbekenden. Wij vragen deze personen zichzelf altijd te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Onze deuren sluiten om 18.00 uur. Wanneer u graag een goede en uitgebreide overdracht wilt, dient u hiervoor op tijd aanwezig te zijn. Wanneer u een paar minuten voor sluitingstijd aankomt, is er helaas geen tijd meer voor een uitgebreide overdracht.
- Zodra wij er redelijkerwijs vanuit kunnen gaan dat de overdracht heeft plaatsgevonden, nemen **de ouders de verantwoordelijkheid** en zorg voor hun kind over. Vanaf dat moment zijn de ouders dan diegene die zorg dragen voor de naleving van de geldende regels bij De Troonkamer.

Het brengen van de kinderen tijdens vakantie periodes.

(Vakantiegroep de Schatkamer)

- U kunt de auto parkeren aan de voorkant van de Montessori school, daar zijn meerdere parkeervakken aanwezig.
- 's Morgens kunt u uw kind komen brengen tussen 08.00 uur en 09.00 uur. Indien u gebruikt maakt van voorschoolse opvang tijdens de schoolweken, dan kunt u terecht vanaf 07.00 uur. Wij horen graag minimaal 3 weken van te voren of u hiervan gebruik wilt maken.
- Vanaf 09.00 uur starten we het dagprogramma. De kinderen die later dan 09.00 uur worden gebracht, worden kort opgevangen in de gang zodat ze zo snel mogelijk kunnen aanschuiven bij de groep en het niet als storend wordt ervaren bij het starten van de dag.
- Komt uw kind later dan 09.00 uur, laat dit ons even weten via een berichtje in Konnect of d.m.v. een telefoontje.
- De middagkinderen kunnen om 13.00 worden gebracht.
- Kinderen hangen met behulp van ouders hun jassen en tassen aan de kapstok en de schoenen worden netjes onder de kapstok geplaatst.
- Belangrijk is dat uw kind thuis al ontbeten of geluncht heeft, zodat het niet met een lege maag bij de BSO komt. Wij bieden geen eerste maaltijd aan op de groep. Wij willen u vragen om uw kind niet met eten in de hand binnen te brengen, het zal daarna direct in de tas terug worden gedaan, aan u worden mee terug gegeven of weggegooid.

- Zodra we er redelijkerwijs vanuit kunnen gaan dat de overdracht heeft plaatsgevonden, nemen **wij de verantwoordelijkheid** en zorg van uw kind over. Vanaf dat moment zijn wij diegene die zorg dragen voor naleving van de geldende regels binnen de opvang.

Bereikbaarheid ouders.

- Het kan voorkomen dat uw kind zich niet lekker voelt of dat er om een andere reden contact wordt gezocht met u als ouder(s). Om ervoor te zorgen dat u als ouder altijd bereikbaar bent, is het van belang dat eventuele veranderingen van telefoonnummer, werkgever, adres etc. zo snel mogelijk aan ons doorgeeft. Dit kan via Konnect of door te mailen naar info@hetkasteeltjetiel.nl

Kleding

- Breng uw kind in kleding waarin gespeeld kan en mag worden. Kleding moet voornamelijk makkelijk zitten en plezierige bewegingsvrijheid geven. Kinderen mogen hun gang kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de activiteiten die de leidsters hebben voorbereid. Kleren mogen dus vies kunnen worden!
- Met koude dagen vragen wij u om pantoffels of sloffen mee te geven, de vloeren van de BSO kunnen soms wat koud aanvoelen en er is minder kans op slipgevaar dan wanneer kinderen alleen sokken aan hebben.
- Kleed uw kind niet te warm aan. Er heerst binnen een temperatuur van ongeveer 20 graden. U kunt altijd een extra vestje of jasje meegeven voor wanneer het weer ineens omslaat.
- In de zomer zijn wij graag buiten en wordt er veel met water gespeeld. Het is daarom mogelijk om zwemkleding mee te geven. Wij laten kinderen niet in hun blootje rondlopen of zwemmen.
- Om verwarring te voorkomen vragen wij om de jassen, schoenen, petjes, etc. te voorzien van naam. Dit zorgt ervoor dat de kleding niet per ongeluk wordt verwisseld.
- Het Kasteeltje B.V. is niet aansprakelijk voor het stukgaan van kleding en/of schoenen of andere spullen die het kind meeneemt of -krijgt

Voeding

- Kinderen krijgen dagelijks maaltijden aangeboden bij de BSO tijdens vakantie periodes; fruit, broodmaaltijd met koemelk, groente, soepstengel, cracker of rijstwafels en thee of fruitwater. Tijdens speciale gelegenheden of met eventuele thema's worden er wel eens andere lekkernijen aangeboden; denk bijvoorbeeld aan pepernoten met Sinterklaas, Kerstbrood met Kerst etc.
Bij een normale BSO middag krijgen de kinderen bij binnenkomst groente en/of fruit aangeboden met drinken en om 17.00 uur nog koekjes, ontbijtkoek of een soepstengel.
- Indien nodig en/of in overleg met De Troonkamer kan er voeding van thuis worden meegenomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan dieetvoeding of aangepaste voeding i.v.m. allergieën.
Al het zelf meegebrachte/thuisgemaakte voeding dient gekoeld vervoerd te worden.
- Zorg dat uw kind thuis al heeft ontbeten of geluncht. Breng uw kind niet met eten of drinken in de hand. Deze worden direct in de tas terug gestopt, aan u mee terug gegeven of weggegooid.

Verjaardag vieren en traktaties

- Uiteraard vinden wij het erg leuk om de verjaardag van uw kind te vieren of een (afscheids)feestje te organiseren wanneer het kind weg gaat of als er iets te vieren is
- Geef tijdig door wanneer u het feestje wil laten vieren, activiteiten die al gepland staan gaan voor op het vieren van verjaardagen. Communiceer dus altijd even goed met de leidsters om een moment te plannen.
- Vanwege de Corona richtlijnen dienen alle etenswaren traktaties voorverpakt te zijn. Het is helaas dus niet mogelijk om zelf dingen in elkaar te zetten.
- Wij vragen u om een gezonde en verantwoorde traktatie aan te bieden.
- Voor de leidsters van de BSO hoeft niet een aparte traktatie te worden verzorgd, wij doen gewoon met de kinderen mee!
- De leidsters zullen tijdens het feestje meerdere foto's maken en met u delen via Konnect. Deze foto's dienen enkel en alleen voor eigen gebruik.

Extra opvang

- Het aanvragen van extra opvang, een ruildag of het afmelden van uw kind, kan d.m.v. de ouder App. Deze inloggegevens ontvangt u per mail. De handleiding heeft u ontvangen bij alle papieren die zijn toegevoegd bij de overeenkomst.
- Heeft u extra opvang nodig? Voor een hele dag (tijdens vakanties) of een dagdeel, kunt u een aanvraag doen in de ouder App. Vraag dit tijdig (minimaal 2 weken van te voren) aan, zodat de kans groter is dat hiervoor ruimte zal zijn.
Extra aanvragen worden alleen goedgekeurd als de groepsgrootte het toelaat en er geen extra medewerker voor ingezet hoeft te worden. Een extra dag of dagdeel wordt in de volgende maand gefactureerd.
- Het ruilen van dagdelen kan gebeuren binnen 3 maanden dat de wisseling plaatsvindt. Een ruiling kunt u aanvragen via de ouder App. Dit dient u minimaal 2 weken van tevoren aan te vragen i.v.m. de personele planning. Ook hiervoor geldt dat de groepsgrootte het toe moet laten en er geen extra medewerker voor hoeft te worden ingezet.
- Wijzigingen of opzeggingen van structurele dagdelen kunnen worden aangevraagd via kantoor. Voor opzeggingen van een dag(deel) geldt een maand opzegtermijn.
- Opzegging van de opvang dient u schriftelijk in te dienen. Er geldt hiervoor ook een opzegtermijn van 1 maand.
- Is uw kind ingepland voor een ruildag en is hij/zij ziek, kunnen wij deze helaas niet nogmaals verplaatsen. Dit heeft te maken met de leidster die op dat moment wel is ingezet op jullie opvangdag, deze leidster kunnen we niet uit roosteren vanwege een kind dat ziekgemeld wordt.
- Ziekte-dagen, nationale feestdagen en de zomervakantieperiode kunnen niet worden geruild.

Betalingen

- Facturen ontvangt u aan het begin van de maand per mail en worden rond de 11^e van de maand afgeschreven als u betaald middels automatische incasso. Betaald u de facturen handmatig, dient u deze ook voor de 22^e te hebben voldaan.
- Eenmaal per jaar ontvangt u een jaaropgave. Deze wordt eenmalig naar u toegestuurd.

Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat een kind met een verhoogde lichaamstemperatuur of koorts zich niet ziek hoeft te voelen. Daartegenover kan een kind zonder verhoogde lichaamstemperatuur zich wel degelijk onwel voelen of ziek zijn.

BSO De Troonkamer stelt de regel dat een ziek kind de opvang niet mag bezoeken. Dit is voor het welzijn van het kind. Daarnaast wordt er gekeken naar ontsteking- en of besmettingsgevaar en de aandacht en verdeling voor de andere kinderen.

De temperatuur van een kind is hiervoor dus **geen** graadmeter.

Wanneer wordt door ons een kind als ziek gezien?

- Wanneer een kind duidelijk niet lekker in zijn vel zit, hongerig of huilerig is en/of klaagt over pijn en het veel aandacht nodig heeft, dat wij op dat moment niet kunnen geven.
- Wanneer een kind meerder malen spuugt, braakt of diarree heeft.
- Bij enkele besmettelijke kinderziektes. Dit om besmettingsgevaar van bijvoorbeeld (open) blaasjes te voorkomen en uitbreiding van de ziekten tegen te gaan.

In geval van ziekte handelen wij volgens het protocol infectieziekten. De leidster overlegt in dit geval met de achterwacht wanneer een kind moet worden opgehaald en laat zich indien nodig door de GGD adviseren.

- Wanneer uw kind gedurende de dag ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers met het verzoek het kind op te komen halen.
- Wordt uw kind gebracht tijdens vakanties met lichte ziekteverschijnselen, zijn wij gedurende de dag kijken hoe deze zich ontwikkelen. Wanneer blijkt dat uw kind zich echt niet lekker voelt, nemen wij alsnog contact met u op met het verzoek uw kind op te komen halen.
- Er worden bij de BSO geen pijnstillende of koortsverlagende middelen toegediend!
- Wanneer u uw kind komt brengen horen wij graag tijdens de overdracht dat uw kind zich niet helemaal lekker voelt en of er **op dat moment daarvoor medicijnen of koortsverlagende middelen zijn toegediend.**
- Wanneer er sprake is van een heersende kinderziekte zullen wij alle ouders daarvan op de hoogte stellen via de ouder App.

Waarom worden er bij BSO De Troonkamer geen koortsverlagende of pijnstillende middelen aan kinderen toegediend en waarden wij het niet dat u dat wel doet wanneer uw kind aanwezig is?

Wanneer een kind bijvoorbeeld paracetamol gehad heeft voordat het aankomt bij het de BSO, kunnen wij ons geen duidelijk beeld vormen van de klachten.

Daarnaast onderdrukt het middel de klachten zoals, pijn en eventuele ontstekingen en koorts.

Wanneer het middel is uitgewerkt, treedt er vaak in zeer korte tijd een temperatuursverhoging op.

Dit kan warmtestuwing en in enkele gevallen koortsstuipen veroorzaken, met alle gevaren en gevolgen die daarbij horen.

Voor de veiligheid

- Is het dragen van sieraden zoals; kettinkjes, oorbellen, armbandjes en ringen de keuze van de ouder zelf. Belangrijk is wel om te bedenken dat deze tijdens spelmomenten, kwijt kunnen raken en kinderen kunnen verwonden.
- Zijn er geen huisdieren toegestaan op de BSO. Wellicht kunnen er andere kinderen allergisch voor zijn. Voor een thema kan een uitzondering gemaakt worden, u wordt hiervan altijd op de hoogte gebracht.
- Betreedt of verlaat u het terrein, dan vragen wij u vriendelijk om het hek achter u te sluiten.
- Wanneer uw kind gebruik maakt van medicatie die is voorgeschreven door een arts, dient u hiervoor een medicijnverklaring voor in te vullen. De medicatie dient in originele verpakking te worden meegenomen naar de opvang.
- Sinds 2021 zijn wij verplicht om binnen de kinderopvang te werken met een instellingscode met betrekking tot het handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Alle pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd in het vroegtijdig signaleren van vermoedens omtrent kindermishandeling en huiselijk geweld.

Voor de duidelijkheid;

- De verantwoording van BSO De Troonkamer begint na de overdracht van de ouders aan de pedagogisch medewerkers. Vanaf dan zijn onze pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het naleven van de geldende regels binnen de opvang. Zij zullen dan de kinderen aanspreken op regels die niet worden nageleefd ongeacht of de ouders nog aanwezig zijn.
- Bij het ophalen van uw kind, stopt de verantwoordelijkheid van de leidsters en nemen de ouders de zorg weer op zich.
- Ondanks het bovenstaande, blijft u als ouder verantwoordelijk.
- De foto's die u ontvangt via de ouderapp zijn uitsluitend voor eigen gebruik, dit materiaal mag niet worden verspreid of gepubliceerd op andere kanalen.
- Kinderen worden door ons uit school gehaald of mee buiten het terrein genomen voor bijvoorbeeld een korte wandeling in de nabijheid van de BSO.
- Onze pedagogisch medewerkers zijn in dienst van het Kasteeltje B.V. en hebben bij indiensttreding getekend om privacy gevoelige gegevens niet te delen met buitenstaanders. Het is niet toegestaan dat medewerkers in werk- en privé situaties een emotionele afhankelijkheidsrelatie met kinderen en ouders aan gaan. De leidster realiseert zich dat ze een professionele relatie met ouders aangaat en draagt zorg voor de juiste professionele afstand ten opzichte van ouders en kinderen.
- De ouder App wordt gebruikt voor al het contact tussen de pedagogisch medewerkers en ouders, voor het aanvragen van extra dagen of dagdelen en voor het aanvragen van ruildagen.