

**Beleidsplan**  
**K.D.V. het Troonkasteel**



## **Inhoudsopgave**

- 1. Visie**
  - 1.1 Het kinderdagverblijf
- 2. Pedagogisch plan**
  - 2.1 Maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep
  - 2.2 Stamgroep en Basisgroepen
  - 2.3 Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten
  - 2.4 Samenvoegen van groepen
  - 2.5 Stamgroepwisseling formulieren
  - 2.6 Vaste gezichten criterium
  - 2.7 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind, waaronder een doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang.
  - 2.8 Overdracht naar het basisonderwijs en buitenschoolse opvang.
  - 2.9 Mentorschap
  - 2.10 Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagdelen
  - 2.11 Tijden waarop de grond van de 3 uren regeling wordt afgeweken van de BKR
  - 2.12 hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
  - 2.13 hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
  - 2.14 Intake
  - 2.15 Wennen
  - 2.16 Eerste dag
  - 2.17. Ophalen van de kinderen
- 3. Activiteiten en dagindeling**
  - 3.1 Spel en inrichting
  - 3.2 Dagprogramma Kinderdagverblijf Het Kasteeltje
  - 3.3 Buiten spelen
  - 3.4 Risicovol spelen
- 4. Ondersteuning**
  - 4.1Anoniem raadplegen van externe deskundigen
  - 4.2Wijze waarop de beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund.
  - 4.3 Ondersteuning voor beroepskrachten door andere volwassenen
  - 4.4Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 5. Pedagogische doelen**
  - 5.1 Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind
  - 5.2 Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen
  - 5.3 Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale Competenties
  - 5.4 Het overbrengen van waarden en normen
- 6. Hygiëne en Veiligheid**
  - 6.1 Algemene hygiëne
  - 6.2 Schoonmaak en hygiënelijsten
  - 6.3 Persoonlijke verzorging
  - 6.4 Voeding
  - 6.5 Quickscan
  - 6.6 Vierogenprincipe
  - 6.7 Vaccinatie beleid
- 7. Samenwerking met ouders**
  - 7.1 Oudercommissie
  - 7.2 Klachtenprocedure
  - 7.3 Klanttevredenheid onderzoek
- 8. Scholing personeel**
  - 8.1 Opleidingseisen
- 9. Inzet Stagaires**
- 10. Pedagogisch coaching**

## Inleiding

Een beleidsplan is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid in de kinderopvang. Met kwaliteit wordt bedoeld dat het werk zo doeltreffend, doelmatig en kindgericht mogelijk door het dagverblijf wordt uitgevoerd. Kinderdagverblijven moeten ouders schriftelijk kunnen informeren over hun pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid geeft inzicht in de uitgangspunten waarmee het dagverblijf werkt.

Kinderdagverblijf Het Kasteeltje BV bestaat uit 3 kinderdagverblijven en 3 buitenschoolseopvang centra. Het Kasteeltje BV is hierdoor kenmerkend in kleinschaligheid, eigenheid, warmte en gezelligheid .

In dit pedagogisch beleidsplan zal de omschrijving van onze visie en doelstelling van het dagverblijf duidelijk worden uiteen gezet. Wij zullen duidelijk maken hoe wij met ontwikkelingen omgaan en welke werkwijze wij daarvoor hanteren. Dit deel is in eerste instantie in elkaar gezet door het management en met medewerking van pedagogisch medewerkers en zal gebruikt gaan worden als vertrekpunt voor het uitbreiden van het plan. Het pedagogisch plan zal uitgebreid worden met pedagogische doelen en de werkwijze waarop het dagverblijf aan deze doelen gaat werken, het pedagogisch handelen. Bij de uitwerking van deze doelen zijn alle medewerkers en ook ouders betrokken.

Een beleidsplan maakt naast het pedagogisch beleidsplan voor ouders ook inzichtelijk hoe er met andere zaken omgegaan wordt. Hoe er naast pedagogische kwaliteit nog verder aan kwaliteit van de kinderopvang gewerkt wordt. Zo is er in het beleidsplan te vinden hoe er met veiligheid omgegaan wordt, wat voor personeelsbeleid er gevoerd wordt e.d.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het dagverblijf betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het dagverblijf. Het beleidsplan geeft richting aan het handelen van de groepsleiding. Dit sluit echter niet uit dat iedere groepsleid(st)er op zijn of haar eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een dynamisch plan. Wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit, om de kwaliteit binnen het dagverblijf te blijven verbeteren.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.



Tiel, juli 2020

## 1 Visie.

Het Kasteeltje B.V. streeft naar een plek waar elk kind zich thuis voelt. Optimale zorg, aandacht, liefde en veiligheid staan hierbij centraal. Door het creëren van deze voorwaarden kan het kind zichzelf zijn en de wereld om hem heen ontdekken. Zo kan het kind zich optimaal ontwikkelen, iedere dag weer.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- **Kind staat centraal**  
Wij stellen het kind centraal door hen aandacht te geven, naar hen te luisteren, naar de behoeften van het kind te kijken en hier adequaat reageren. Even op schoot zitten, samen een spelletje spelen of juist even gek doen. Zo bouwen de pedagogisch medewerkers een sterke band op met de kinderen.
- **Veiligheid**  
Wij bieden kinderen een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Wij willen het kind veilig laten voelen zodat het zichzelf kan zijn en zich vrij voelt om te ontwikkelen.
- **Betrokkenheid**  
Wij vinden het erg belangrijk dat er een samenspel is tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker. Vanaf het begin van de dag laten wij kinderen en ouders zien dat wij er voor hun zijn en dat ze bij ons terecht kunnen. Actieve overdracht bij het brengen en halen, berichtjes via Konnect over het welbevinden van het kind, een tekening maken voor een zieke opa, meedenken en hulp bieden aan ouders wanneer er iets is in de thuissituatie.
- **Respect**  
Wij staan open voor elkaar en vinden waarden en normen er belangrijk. Binnen onze organisatie leren wij kinderen van jongs af aan om te gaan met elkaar en hun omgeving. Wij hebben hierin een voorbeeld functie.
- **Kwaliteit**  
Binnen onze organisatie streven wij continu naar de hoogst haalbare kwaliteit. Wij blijven dan ook continue werken hieraan. Wij zijn op de hoogte van de laatste wetgevingen, houden de inrichting en invulling van de groepen actueel, verzorgen cursussen. Dit alles zodat de medewerkers adequaat kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen binnen de huidige en toekomstige kinderopvang.

## Missie

Wij vinden het belangrijk dat ons kinderdagverblijf goede kwaliteit levert en blijft leveren. Stilstand is achteruitgang. Ons beleid is daarom steeds in ontwikkeling.

“Alleen het beste is goed genoeg voor “onze kinderen”

## **1.1 Het kinderdagverblijf**

Het Kasteeltje B.V. biedt opvang aan kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

Wij werken met verticale groepen van maximaal 12 kinderen. In een verticale groep bevinden zich kinderen met verschillende leeftijden door elkaar heen. Hierdoor krijgen zij de kans om met andere kinderen van verschillende leeftijden op te groeien. De kinderen zullen elkaar stimuleren en uitdagen. De kinderen zien wat anderen doen en gaan ze imiteren. Ook hier komt de nieuwsgierigheid van de kinderen weer sterk tot uiting. Ook kunnen de grote kinderen 'helpen' met de zorg van de kleinere kinderen. Dit is ook erg goed voor hun sociale ontwikkeling. Ze geven samen met de pedagogisch medewerker een flesje of zorgen dat de baby speelgoed heeft om mee te spelen. Wij streven continu naar opvang op verticale groepen. Echter kan het op dagen met een laag kind aantal en in vakanties voorkomen dat er zich op een groep een horizontale groep vormt.

Het kinderdagverblijf is in principe het gehele jaar geopend. M.u.v. officiële feestdagen.

Van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur. De dag is verdeeld in twee dag delen, te weten van 7.00 uur tot 12.30 uur of van 12.30 uur tot 18.00 uur.

Om de rust en dagritme van de kinderen en het kinderdagverblijf zoveel mogelijk te waarborgen streven wij er naar de kinderen te brengen:

Tussen 7:00 en 9:00 en tussen 12:30 en 13:00 uur.

Om dezelfde reden kunnen kinderen opgehaald worden:

Om 12.30 en vanaf 16:00 uur.

Andere breng- en haaltijden moeten ten alle tijden besproken worden met groepsleiding. Kinderen mogen alleen gehaald worden door de ouders. Mochten andere verzorgers het kind komen halen, laat dat de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep dan altijd even weten.

Het kinderdagverblijf zorgt voor een optimale verzorging. Wij zorgen voor de nodige broodmaaltijden, fruit, drinken en verzorgingsproducten zoals kruidvat luiers. Voor de kinderen die afwijkende toevertrouwde kinderen. De opvang moet van hoge kwaliteit zijn om onze doelstellingen te kunnen verzorgingsproducten nodig hebben, zoals baby flesvoeding vanaf 6 maanden e.d. worden de ouders verzocht hier zelf voor te zorgen.

## **2. Pedagogisch werkplan**

In dit hoofdstuk beschrijven hoe we hoe we onze visie en bijbehorenden uitgangspunten in de praktijk wordt toegepast. Het dagverblijf moet zorgen voor een veilige, hygiënische en gezonde omgeving voor de aan ons behalen.

Daarbij stellen wij emotionele veiligheid en gezondheid als prioriteit. Wij zullen werken aan een enthousiaste en persoonlijke sfeer op de groep. De kinderen, maar ook de ouders moeten het gezellig en vertrouwd vinden op de groep.

### **2.1 Maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep**

5

Kinderdagverblijf het Troonkasteel heeft 1 stamgroep. De groepgrootte van deze groep is Dit is een verticale groep in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Troonzaal: Opvang van 0 t/m 4 jaar tot maximaal 12 kinderen.

## **2.2 Stamgroep en Basisgroepen**

In de kinderopvang worden de kinderen opgevangen in een stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte.

Wel kan worden besloten om, aan het begin en aan het eind van de dag, kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen mits het BKR dit toelaat.

Voor kinderen en ouders wordt inzichtelijk gemaakt in welke stamgroep hun kind speelt en welke vaste pedagogisch medewerkers bij welke groep horen.

Elk kind mag gedurende de week gebruik maken van maximaal twee stamgroep ruimtes.

Het structureel afnemen van een extra dagdeel is mogelijk waarbij ons uitgangspunt is dat het kind in zijn eigen groep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dagdeel in deze groep te plaatsen, besluiten wij in overleg met ouders het kind voor die dag/ dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen.

## **2.3 Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten**

In de volgende situaties kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten:

### **Opendeurenbeleid kinderdagverblijf**

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch medewerkers de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen en kinderen van andere groepen te leren kennen.

Er zijn verschillende mogelijkheden in het werken met 'open deuren'.

Zo kunnen de kinderen van dezelfde leeftijd van verschillende groepen samenkomen om leeftijdsgerichte activiteiten te ondernemen.

Overige activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten.

- 3+ activiteiten
- Afnemen van Cito toets
- Verjaardag vieren
- Theatervoorstelling
- Poppenkastvoorstelling
- Bezoeken gekoppeld aan thema's zoals Sinterklaas, tandarts.
- Tussen de middag als de "jongere kinderen" slapen kunnen de "oudere kinderen" bij elkaar om een gezamenlijke activiteit te doen of samen te spelen.
- Knutselen in het knutselatelier
- Jaarlijkse fotograaf

Tijdens opendeuren-activiteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, echter de BKR is op stamgroepniveau bepaald (1ratio.nl).

Zowel bij structurele als niet structurele activiteiten wordt rekening gehouden met het beleid voor veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en/of overdracht van normen en waarden.

## 2.4 Samenvoegen van groepen

Indien het kindaantal het toelaat, bijvoorbeeld tijdens vakantie en dagen met een (structureel) lage bezetting, kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot 1 groep waarbij in principe een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is, uitgaande van een kloppende BKR. Voor zowel kinderen als ouders is inzichtelijk welke ruimte en welke groep dit is.

Samengevoegde groepen bieden voordelen t.o.v. groepen met een kleine bezetting. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en het samenwerken i.p.v. alleen werken biedt meer mogelijkheden en draagt bij aan transparantie en veiligheid.

Dankzij het opendeuren beleid, werken met groeps overschrijdende activiteiten en door het buiten spelen kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers en andersom, waardoor de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt.

## 2.5 Stamgroepwisseling formulieren

Een kind mag de gedurende de week gebruik maken van maximaal twee *stamgroepruimtes*. Ouders kunnen een stamgroepwisselings formulier ondertekenen met een afgebakende periode, zodat de ouders toestemming geven om het kind ook op een andere stamgroep te kunnen plaatsen. Er kan gekozen worden voor een stamgroep wisseling in de volgende situatie:

- Begin en eind van de dag
- Tussen de middag
- Pedagogisch gericht.
- Afwezigheid en ziekte van kinderen
- Luisterend naar de wens van het kind en ouder (vb samenspelen met vriendje/vriendinnetje)

## 2.6 Vastgezichtencriterium

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Wij werken met een vaste gezichtencriterium. Het vaste gezichtencriterium van max 2 gezichten is van toepassing op een groep van 0 tot 4 jaar. Bij een groep van 1 tot 4 jaar mag er een vastegezichten criterium aangehouden worden van max 3 vaste gezichten.

Als het kind aanwezig is, werkt er minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de vaste gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Wij hebben een vaste bezetting samengesteld rekening houdend met het vaste gezichtencriterium. Daarbij wordt gestreefd naar goed personeelsbeleid zodat een vaste pedagogisch medewerker bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel vervangen wordt.

## **2.7 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind, waaronder een doorlopende ontwikkelingslijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang.**

Het Kasteeltje B.V. stelt de interesses, behoeften en ontwikkeling van het kind centraal. Wij creëren volop kansen voor kinderen en bieden en uitdaging. Dit doen wij in een veilige omgeving waarbij liefde en aandacht voor het kind centraal staat.

Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ze zich emotioneel vrij en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Onze pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol. Zij zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen op de locaties. Door met persoonlijke aandacht en respect naar kinderen te kijken en in te spelen op hun interesses en behoeften.

Wij zijn wel van mening dat elk kind zich ontwikkelt op zijn of haar eigen manier en tempo. Ieder kind heeft heel veel mogelijkheden in zich om van alles te kunnen leren. Door te spelen kunnen kinderen zelf ervaren en zelf ontdekken. Voor kinderen is het dé manier om te groeien. Wij spelen met hen mee en bieden hen uitdagende opvang op onze locaties.

We willen dat zowel binnen als buiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

### **Activiteiten**

Op onze kinderdagverblijven werken wij op een ontwikkelingsgerichte manier. Wij werken volgens het activiteiten programma van Uk en Puk:

Aan de hand van deze methode verzorgen wij 12 thema's met daarin ontwikkelingsgerichte activiteiten.

Door actief bezig te zijn en lekker te spelen, ontwikkelen baby's, dreumesen en peuters zich breder en sneller. Uk & Puk is niet moeilijk, maar wel doordacht. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkels.

Bij Uk en Puk staat het spelen en ontdekken centraal. Spelenderwijs ontwikkelen de kinderen zich op de groepen. Baby's, dreumesen en peuters doen nieuwe vaardigheden op en zo maken ze op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Spelen, ontdekken en zo groeien!

Activiteiten die wij op de groepen aanbieden vanuit de Uk en Puk methode lopen breed uiteen. Je kan hierbij denken aan een poppenkast, interactief voorlezen, woordkaarten, zingen, knutselen, kleien, ontdekken van verschillende materialen, proefjes uitproberen, 3+ activiteiten, muziek maken en bewegen op muziek.

Naast het aanbieden van gerichte activiteiten vinden wij het ook erg belangrijk dat kinderen ook zelf of samen vrij kunnen spelen. Kinderen leren door spel hun emoties onder controle te krijgen. Leren boos op elkaar te zijn zonder direct te slaan. Spel brengt ook gestructureerd spanning en opwindend met zich mee, zodat de kinderen ook hier mee leren omgaan.

Voor onze activiteiten en het vrije spel is uitdagend speelmateriaal nodig om te kinderen te kunnen blijven prikkelen in hun ontwikkeling. Wat wij als kinderdagverblijf aanbieden bepaalt de manier waarop een kind zich ontwikkelt, welke keuzes een kind maakt. Wij proberen de ruimte en het materiaal dan ook zo divers mogelijk aan te bieden. Zoveel mogelijk afgestemd op de behoefte en interesse van de kinderen. Plezier staat voorop. De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen.



De combinatie van ontwikkelings gerichte activiteiten, vrij spel en uitdagend en prikkelend spel materiaal draagt bij een optimaal pedagogisch klimaat op de groepen waarbij kinderen gestimuleerd worden op verschillende ontwikkelingsgebieden op een ongedwongen manier.

### **Observeren en toetsing**

De ontwikkeling van een kind gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden in de opvoeding of de ontwikkeling van een kind. Het Kasteeltje B.V. vervult hierbij een signalerende en/of ondersteunende rol. Ieder kind ontwikkelt zich individueel. De een is sneller met lopen, de ander sneller met praten.

Het Kasteeltje B.V. streeft ernaar om alle kinderen binnen onze opvang zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Dit doen wij mede door te werken met een mentorschap voor ieder kind<sup>1</sup>

Door de opleiding en de ervaring in het werken met kinderen zijn de pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat verdere problemen zich ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden welke (extra) zorg het kind nodig heeft.

Het dagelijks observeren van de kinderen naar hun welbevinden (hoe gaat het met ze, hoe ver zijn ze, wat kunnen ze wel of nog niet.) is een belangrijk onderdeel van ons werk.

Omdat wij werken met verticale groepen blijven de kinderen gedurende hun opvangperiode op dezelfde groep. Ook hebben wij vaste gezichten op de groep, daardoor kunnen de pedagogisch medewerker het kind goed volgen in de ontwikkeling. Tevens zien wij veel verschillende kinderen zodat wij goed kunnen inschatten of bepaalde ontwikkeling zorgelijk is of niet. Als ons iets opvalt aan de ontwikkeling van het kind bespreken wij dit met ouders. Gezamenlijk kijken naar wat we kunnen doen om het kind te helpen in zijn/haar ontwikkeling.

Kunnen we het zelf oplossen door een plan van aanpak te maken en het kind te stimuleren en te begeleiden of hebben we deskundige hulp van buitenaf nodig. Als het laatste van toepassing is verwijzen wij ouders door.

Uiteraard gaan wij vertrouwelijk om met informatie die wij van ouders krijgen.

Wij werken met het Uk en Puk en peutervolg systeem van Cito. Dit houdt in dat wij kinderen gedurende het jaar toetsen aan de hand van observatielijsten (0 tot 4 jaar) en cito toetsen (vanaf 3 jaar).

De resultaten van uw kind vergelijken we met de landelijk geldende richtlijn.

De toetsen worden 2 keer per jaar afgenomen bij 3 jaar en bij 3,5 jaar. Er worden toetsen afgenomen op taal en op rekengebied. Op taal gebied zijn er de volgende onderdelen:

- Passieve woordenschat
- Definitie vaardigheid
- Kritisch luisteren

---

<sup>1</sup> Zie hoofdstuk 2.9 voor meer informatie over het mentorschap.

Op reken gebied zijn er de volgende onderdelen:

- Getalbegrip
- Meten
- Meetkunde

We werken met het peutervolgsysteem van Cito. Samen met het kind zitten we aan tafel op een rustige plek zodat uw kind zich goed kan concentreren. Samen met het kind doorlopen wij spelenderwijs het boek van taal en/of rekenen. We geven het kind voldoende tijd en bieden het de ruimte om na te denken en te kunnen antwoorden. Ook nemen wij 1 toets per keer af. Dit om ervoor te zorgen dat het een leuke activiteit blijft voor het kind.

Per onderdeel krijgen de kinderen vragen en de antwoorden worden ingevuld op een antwoordtabel. Aan de hand hiervan worden per goed antwoord punten gegeven. Het totaal aantal punten staat dan uiteindelijk voor hun vaardigheidsscore en vaardigheidsniveau.

De score en niveau komen in een grafiek te staan. Hierin is ook de landelijk geldende norm te zien. Zo kunnen we gelijk aflezen waar uw kind zich bevindt met zijn/haar resultaten.

Mocht het zo zijn dat het kind een extra stimulans nodig heeft dan bespreken wij dit met de ouder. Wij maken een plan van aanpak om zelf het kind te stimuleren en te begeleiden in zijn ontwikkeling. Dit gebeurt altijd in samenwerking met de ouders, zodat er thuis ook geoefend kan worden bijvoorbeeld. Mocht er behoefte zijn aan hulp van buitenaf dan zullen wij de ouder doorverwijzen. Mocht het kind oefeningen van de deskundige meekrijgen, dan zullen wij deze ook op het kinderdagverblijf oefenen.

Omdat het kind de toetsen twee keer afneemt kunnen wij goed zien of en hoe ze in een half jaar gegroeid zijn. Hierop kunnen wij ons plan van aanpak weer aanpassen voor een nog beter resultaat.

## **2.8 Overdracht naar het basisonderwijs en buitenschoolse opvang**

De ontwikkelingsmethode Uk en Puk heeft 10 reguliere thema's. Naast deze thema's is er ook een thema wat zich speciaal richt op de kinderen die binnenkort 4 jaar worden en de overstap naar de basisschool gaan maken. Het doel van dit thema is kinderen voor te bereiden op de basisschool. Door middel van voorlezen en spel-en knutselactiviteiten wordt er aandacht besteed aan het afscheid nemen van de groep op het kindercentrum en de gang van zaken op de basisschool.

Wanneer kinderen 4 jaar worden groeien zij door naar de basisschool. Voordat de kinderen naar school gaan hebben wij met de ouders nog een afsluitend gesprek. Hierin bespreken we het overdrachtdossier van het kind en is er ruimte voor vragen en/of opmerkingen vanuit de ouder. Om hun start op de basisschool verder te optimaliseren zorgen wij voor een overdracht met de leerkracht van de desbetreffende groep. Wij hebben een persoonlijke overdracht waarin wij ons overdrachtdossier overhandigen. Hierin staat uitgebreide informatie over het kind zoals:

- Gegevens
- Thuissituatie
- Waar bevindt het kind zich binnen de verschillende ontwikkelgebieden( taal, cognitief, motoriek, sociaal/emotioneel)
- Uitslagen van de Cito toetsen
- Eventueel een handelingsplan
- Bijzonderheden

In overleg en met schriftelijke toestemming van de ouders geven wij de kennis over de ontwikkeling van het kind door aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang mocht hier sprake van zijn.

## 2.9 Mentorschap

Binnen het Kasteeltje B.V. krijgt ieder kind een mentor toegewezen. Dit is een van de vaste pedagogische medewerkers van de groep van het kind. Hierdoor ziet de pedagogisch medewerker het kind vaak en leer het kind zo ook goed kennen. Dit zorgt er weer voor dat de mentor de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk kan blijven volgen.

Voor ieder kind geldt dat de mentor zoveel mogelijk de eerste verzorgster op het kinderdagverblijf is. Dit betekent natuurlijk niet dat zij zich niet over de andere kinderen zal ontfermen. Een vaste verzorgster op het kinderdagverblijf geeft het kind de beste kans om zich veilig te hechten en zich vertrouwd te voelen. Het werken met mentorkinderen verstevigt de relatie met ouders en kind.

De mentor is tevens het vaste aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden het kind te bespreken. Zo is het voor ouders duidelijk met wie zij observatie gesprekken voeren en op wie zij zich kunnen richten bij vragen en/of opmerkingen over het de ontwikkeling van het kind. Samen denken, doen en beslissen over de wensen en behoeften van het kind, waarbij een positief en gelijkwaardig contact tussen de ouder en de pedagogisch medewerksters de kwaliteit van opvang van uw kind optimaal maakt. Een vertrouwde en wederkerige relatie tussen u en de pedagogisch medewerkster verbindt de werelden van uw kind: de "thuiswereld" en de "kinderopvangwereld".

Door vaste momenten van contact, zoals tijdens het halen en brengen en de 10-minutengesprekken, maar ook via het overdrachtschriftje van uw kind wordt het contact tussen u en de pedagogisch medewerksters versterkt.

Om in de gaten te blijven houden hoe de kinderen zich ontwikkelen, observeren de pedagogisch medewerkers oftewel de mentoren hen het hele jaar door. Een keer per jaar wordt deze observatie schriftelijk vastgelegd in een door ons ontwikkeld observatie instrument. 1 keer per jaar wordt er een 10 minuten gesprek gehouden om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Mochten er eerder zorgen zijn worden deze per direct bespreekbaar gemaakt met ouders. Wij zullen dan eerder een plan van aanpak opstellen en het observatie instrument vaker gebruiken om te kijken of het kind een vooruitgang maakt.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en het mentorschap zorgt ervoor dat de ontwikkeling goed wordt gevolgd en eventuele achterstanden tijdig worden gesignaleerd en worden besproken met ouders. Dit kan voorkomen dat verdere problemen zich ontwikkelen.

Zodra wij een nieuwe inschrijving hebben verwerkt zullen wij de ouder uitnodigen op een intake gesprek. In dit gesprek zullen wij ook aan de ouder bekend maken wie de mentor van het kind wordt en we zullen bespreken hoe de invulling van het mentorschap eruit ziet.

Tevens zal er bij het overeenkomst een info bijlage bijzitten over hoe de invulling van het mentorschap eruit ziet.

Op Konnect vullen wij op elke kindkaart in wie de mentor is zodat het voor elke medewerker, invaller of stagiaire duidelijk is naar wie zij zich het beste kunnen richten bij bijzonderheden.

## **2.10 Flexibele opvang**

Wanneer flexibele opvang (dit is een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod wat door omstandigheden van ouders onregelmatig wordt afgesproken) wordt aangeboden op het kinderdagverblijf dan worden met de ouders maandelijks afspraken gemaakt over de dagen die worden afgenomen (naast de evt. structurele afname) en op welke groep het kind wordt opgevangen. Het pedagogisch klimaat kan bij deze vorm van opvang worden gewaarborgd doordat op het dagverblijf een vast team van pedagogisch medewerkers werkt volgens een zelfde visie en werkwijze. Er wordt bij deze vorm van opvang op onderstaande items een uitzondering gemaakt:

- Aan ouders en kinderen wordt duidelijk aangegeven in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke pedagogisch medewerkers in principe welke dag bij welke groep horen;
- Aan één kind worden maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. De koppeling van vaste pedagogisch medewerkers aan kinderen geldt behoudens ziekte, verlof of vakantie.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes.

## **2.11 Ruilen en incidenteel en structureel afnemen van extra dagdelen**

Het is mogelijk om incidenteel, structureel een extra dag (deel) af te nemen of te ruilen buiten de vaste contracturen. Dit kan binnen de eigen groep van het kind mits de betreffende maximale groeps grootte dit toelaat. Onze voorkeur gaat uit naar extra opvang binnen de eigen groep omdat het gevoel van veiligheid en geborgenheid voor het kind voor ons vooropstaan. Indien er geen plaats is op de eigen groep, is opvang op een andere groep mogelijk in overleg met de ouders en na schriftelijke vastlegging.

Voorwaarden bij incidenteel en structureel afnemen van extra dag(deel) of bij ruilen:

- Officiële feestdagen vallen buiten de regeling.
- Ruildagen en extra dagen dienen te worden aangevraagd via het programma Konnect.
- Er vindt geen overschrijding plaats van het maximaal aantal kinderen per groep.
- Er is geen inzet van een extra pedagogisch medewerker nodig volgens de dan geldende planning.
- Ruilen is kind gebonden.
- Dagdelen of dagen kunnen alleen geruild worden tegen dagdelen of dagen van gelijke duur.
- Garantie op plaatsing kunnen we niet garanderen.
- Bij ziekte kan niet geruild worden.

## **2.12 Tijden waarop de grond van de 3 uren regeling wordt afgeweken van de BKR.**

Afhankelijk van bezetting op de groepen/locatie's hebben wij de 3 uren regeling als volgt ingedeeld. Dit kan verschillen op basis van het totaal aantal pedagogisch medewerkers die werken op locatie.

Zodra er zich een situatie voordoet wat in het belang van het kind is denkend aan verzorging, aandacht en calamiteiten kunnen de tijden iets schuiven.

## **Kinderdagverblijf het Troonkasteel zet de 3-uursregeling als volgt in.**

8:00-8:30

12:30-14:30 (pauze tijd voor de pedagogisch medewerkers)

17:00-17:30

Wanneer wijken wij niet af op de aangegeven tijdstippen:

- Er maar 1 pedagogisch medewerker in het pand aanwezig is en er geen ander volwassene aanwezig is.
- Er pedagogisch medewerkers van dagdeel wisselen. Bijv. een ochtend en of middag dagdeel werken zodat er geen pauze tijd ingezet hoeft te worden.
- Zodra er nog te veel kinderen op de groep zijn waardoor de kwaliteit in gevaar komt.

Op de volgende tijdstippen wijken wij niet af van de BKR:

7:00 t/m 8:00

8:30 t/m 12:30

14:30 t/m 17:00

17:30 t/m 18:00

### **2.13 Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio**

Het Kasteeltje B.V. wijkt zo min mogelijk af van de BKR tijdens de randen van de dag.

Dit om de kwaliteit, overzicht, overdrachten van ouders en de veiligheid van het kind te waarborgen. Pedagogisch medewerkers zullen pas naar huis gaan zodra het BKR dit toelaat, mits het zodanig rustig is en de pedagogisch medewerker ondersteuning heeft van een volwassene stagiaire, kantoor medewerker.

Zodra er 1 beroepskracht wordt ingezet in afwijking van BKR wordt er ondersteuning geboden door een andere volwassene die altijd aanwezig is op locatie. Dit kan zijn : pauzerende beroepskracht(en) en of beroepskracht op andere groep, kantoor medewerkers en stagiaires boven de 18 jaar.

### **2.14 Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf aanwezig is**

Als er slechts een 1 pedagogisch medewerker op de groep staat met een niet afwijkend BKR, dan wordt deze ondersteund door een achterwacht. Deze achterwacht hoeft niet per se in het pand te zijn. Wel is de achterwacht die in geval van nood ten alle tijden bereikbaar en dienen als het nodig is binnen 15 minuten aanwezig te zijn op het kinderdagverblijf.

In dit geval zijn dit:

Hakan Metin: 0641499436

Hulya Metin: 0625245352

Sandra van Beem: 0628130312

## **2.15 De intake**

Na het inschrijven krijgt u van ons het contract met bijbehorende formulieren toegestuurd. Wanneer het contract bij ons retour is zullen wij u uitnodigen voor een intake gesprek.

Daarbij zullen de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken worden. Verder zal de leidinggevende in dit gesprek informatie geven over het kinderdagverblijf. De ouders ontvangen een informatieboekje, met daar in veel informatie over wat van belang is voor ouders, zoals wat te doen als kindje ziek is, wat moet er de eerste dag mee e.d.

Ook zullen de ouders papieren ontvangen waarop de persoonlijke gegevens van het kind ingevuld dienen te worden, bijvoorbeeld op een calamiteitenformulier. Dit formulier is voor ons en voor GGD van belang in noodsituaties.

Verder wordt er met de ouders een intake formulier doorgenomen welke ouders van tevoren hebben ingevuld. . Stap voor stap komen dan diverse onderwerpen aan de orde, zoals eet en slaapgewoonten, medische achtergrond e.d.

Er is tijdens dit gesprek ruimte voor vragen van de ouders wat betreft de opvang op het kinderdagverblijf of de specifieke behoeften van hun kind. Ouders kunnen hier ook hun opvoedingsideeën kwijt, hoe denken ze over onderwerpen zoals snoepen, straffen e.d. zodat het kinderdagverblijf daarmee rekening kan houden.

Ook is het van belang dat ouders iets vertellen over hoe zij hun kindje zien, wat voor karakter, temperament e.d.

Dit is namelijk wat een kind maakt zoals hij is. Vooral bij kinderen die op een wat oudere leeftijd naar het kinderdagverblijf komen is dit van belang. Voordat het kindje de eerste keer komt wennen, kunnen de groepsleidsters daar al rekening mee houden, ook kan er daardoor beter geobserveerd worden hoe het kind zich op het kinderdagverblijf gedraagt in vergelijking met thuis. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers betere uitspraken doen over hoe het kindje het vindt op het kinderdagverblijf en of het kind zich op zijn gemak voelt e.d.

## **2.16 Wenbeleid**

Nadat de intake heeft plaatsgevonden blijft het kind ongeveer 3 uurtjes voor een wenmoment. Deze periode heeft prioriteit omdat wij, zoals in de doelstelling staat, ernaar streven dat kinderen zich bij ons thuis voelen, veilig voelen in een klimaat waardoor ze optimaal kunnen ontwikkelen. Wennen aan de nieuwe situatie is daarom een must. Mochten wij constateren dat zowel ouder als kind de behoefte heeft aan een extra wenmoment dan wordt deze extra ingepland.

Tijdens deze wenmomenten adviseren wij ouders om in ieder geval bereikbaar te zijn. De wenaafspraken moeten wel op de groep uitkomen, het mag niet te druk zijn. Wenaafspraken worden zoveel mogelijk afgesproken op de dagen dat het kindje ook gaat komen, maar ze worden niet verder dan 2-2 ½ week uit elkaar gepland anders is het principe van wennen weg. Als het niet mogelijk is het kindje te laten wennen op de dag dat het kind gaat komen wordt er zoveel mogelijk gekeken naar dagen waarop de leidsters toch werken waarbij het kindje op de groep komt.

Na de wenmomenten is er tijd om uitgebreid met de pedagogisch medewerker te praten over de dag zodat ook de ouders thuis een goed beeld krijgen van hoe het met hun kind op het kinderdagverblijf gaat. De pedagogisch medewerker heeft door deze momenten wat extra de tijd om een kind beter te leren kennen zodat de begeleiding van een kind op de groep zo optimaal mogelijk kan gebeuren.

## 2.17 De eerste dag

kind heeft een eigen postvakje om brieven, informatie en knutselwerkjes in te doen. Het is de bedoeling dat de postvakjes elke keer door ouders worden nagekeken. Daarnaast zijn er kapstukken aanwezig waaraan de tassen met persoonlijke spullen kunnen worden opgehangen.

Wij adviseren om voor een dag op het dagverblijf het volgende mee te nemen:

- ✓ reserve kleding.
- ✓ sloffen, vooral in de winter zijn sloffen erg belangrijk.
- ✓ laarzen voor het buiten spelen .
- ✓ speen (indien nodig). Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor deze speen. Vervang de speen regelmatig, controleer af en toe op scheurtjes en koop het liefst een speen met knop of ring (i.v.m. doorslikken).
- ✓ baby voeding vanaf 6 maanden.]
- ✓ **Eigen slaapzak.**

Verder willen wij u vragen om namen van het kind te zetten op de:

- ✓ **Jas**
- ✓ **Tas**
- ✓ **Fles/eigen beker**
- ✓ **Poederbakjes/torens**

Maxicosi's en wandelwagens kunnen achtergelaten worden op het kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de maxi cosi of wandelwagen op een veilige manier wordt opgeborgen.

## 2.18 Ophalen van de kinderen

Het kinderdagverblijf is geopend tot 18.00 uur. De kinderen zullen op dit tijdstip opgehaald moeten worden. Als u niet weet of u dit altijd zult redden is het handig om een afspraak te maken met iemand in de buurt, zodat zij dan uw kind(eren) op kunnen halen. Vergeet niet dit dan even aan ons te melden, kinderen worden niet meegegeven aan vreemden. Met akkoord van ouder dient de ophaler zich te legitimeren. Indien een kind te laat gehaald wordt zullen er mogelijk extra kosten in rekening gebracht worden. Wanneer een kind om 18.00 uur niet opgehaald is, zullen de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf naar de ouders bellen. Zij zullen de ouders dan vragen waar zij zich op dat moment bevinden.

Wanneer het op dat moment nog lang duurt voordat de ouders op de het kinderdagverblijf kunnen zijn, moeten zij iemand anders regelen om hun kind te halen. Als zij dit niet doen of niet kunnen doen, zal er minimaal een half uur extra opvang in rekening worden gebracht.

Wanneer ouders plotseling niet op tijd op het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn i.v.m. bijvoorbeeld file onderweg, dienen ouders het kinderdagverblijf hierover te informeren. Dan kunnen we gezamenlijk naar een oplossing zoeken.

### 3. Activiteiten en dagindeling

Bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten, begeleid en onbegeleid spel. Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen spel en spelgenootjes te kiezen, waarbij de pedagogisch medewerkers wel hun betrokkenheid tonen bij het spel en mogelijkheden aangrijpen om het spel te verdiepen of uit te breiden. Op verschillende momenten op de dag worden ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden.

Onze kinderdagverblijven werken met het activiteiten programma van Uk en Puk. Deze activiteiten zijn leeftijds en ontwikkelings gericht. Georganiseerde activiteiten zullen naast plezier ook vaak ontwikkelingsstimulering en talentontwikkeling tot doel hebben. Daarnaast worden dagelijkse activiteiten als tafel dekken en opruimen gebruikt om kinderen vaardigheden aan te leren en waarden en normen over te brengen.

#### 3.1 Spel en inrichting

De kinderen zijn bij ons vrij in hun spel, er zal genoeg ruimte en materiaal aanwezig zijn. Wat het kinderdagverblijf aanbiedt bepaalt de manier waarop een kind zich ontwikkelt, welke keuzes een kind maakt. Wij proberen de ruimte en het materiaal dan ook zo divers mogelijk aan te bieden. Zoveel mogelijk afgestemd op de behoefte en interesse van de kinderen. Plezier staat voorop. De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen. Ze mogen alles pakken en gebruiken. Speelgoed wat makkelijk kapot gaat of gevaar op kan leveren voor kleinere kinderen zetten we dus hoger of in de kast. Denk aan kralen of hamertje tik. Ook puzzels kunnen niet zelf gepakt worden omdat de kleine kinderen de stukjes kunnen opeten. De kinderen kunnen er dan om vragen waarna ze aan tafel kunnen puzzelen. Zo waarborgen we de veiligheid van de kinderen op een verticale groep.

Naast de vele vrije speelmomenten bieden wij de kinderen groepsactiviteiten met veel diversiteit. Dikwijls zullen hier thema's aan gekoppeld worden en ook de hele kleintjes worden bij deze momenten betrokken. Deze momenten zullen zoveel mogelijk omringd zijn van muziek en liedjes, 'de taal' die de kinderen het beste spreken en waar zij zich het meest thuis bij voelen.

De thema's die we hanteren zijn mede van Uk en Puk. Het bevat onderwerpen die herkenbaar en leerzaam zijn voor de doelgroep. Wij zullen de groepsactiviteiten beginnen met het uitnodigen van alle kinderen en ze stimuleren om mee te doen. Maar wanneer een kind geen interesse toont zullen we niet langer aandringen en op zoek gaan naar een andere activiteit voor het kind. Op een ander moment zal het kind wel met de groep mee willen doen. Spelen moet ongedwongen gaan.

Het zal blijken dat kinderen zich tijdens hun spel altijd, ook ongedwongen, ontwikkelen. Wij zullen ze stimuleren :

- Sociale ontwikkeling: zoals uit bovenstaande al diverse keren is gebleken zullen de kinderen leren samen te spelen. Door rollenspelen komen zij in aanraking met diverse sociale rollen. Ze spelen vader en moedertje, boef en politieagent, verpleegster, juf enz. Ze leren omgaan met volwassenen, met oudere en jongere kinderen.
- Cognitieve ontwikkeling: Kinderen breiden hun wereld uit door spel. Zij ontdekken wat je met speelgoed allemaal kan doen, met blokken kun je bouwen, maar ze rollen niet zoals een bal. Van water wordt je nat, zand kriebelt. Met fantasiespel creëren ze hun eigen wereld, tijdens spel ontwikkelen ze hun spraakvaardigheid en andere communicatieve vaardigheden.
- Emotionele ontwikkeling: Kinderen leren door spel hun emoties onder controle te krijgen.
- Leren boos op elkaar te zijn zonder direct te slaan. Spel brengt ook gestructureerd spanning en opwinding met zich mee, zodat de kinderen ook hier mee leren omgaan.



- Motorische ontwikkeling: het duidelijkste aspect van spelen is wel het ontwikkelen van de motoriek. Kinderen leren de bal te rollen, de rammelaar te bewegen, lopen, fietsen, springen ed.

Kinderen moeten ook leren spelen. Hun spel ontwikkelt zich. Ieder ontwikkelingsfase van een kind brengt een eigen manier van spelen met zich mee. Normaal gesproken zal dit zich door experimenteren vanzelf ontwikkelen. Uiteindelijk zullen wij trachten ervoor te zorgen dat de 4 jarige kinderen klaar zijn om naar school te gaan.

Bij de ontwikkeling van een kind door spel moet je de ruimte waarin wordt gespeeld niet vergeten. Deze zorgt voor een wisselwerking met het gedrag van het kind. De inrichting van de ruimte moet aansluiten bij de behoefte van het kind en bevordert daardoor de sociaal zelfstandigheid, maar ook het leren omgaan met een groep. Dit weerspiegelt dus de pedagogische visie. Belangrijk in de ruimte is dat het verschillende hoeken en sferen heeft, zodat kinderen ook de mogelijkheid hebben om te onderzoeken en te ontdekken.

Op het kinderdagverblijf streven wij er naar spelmateriaal voor alle spelniveaus aanwezig te hebben. Verder zullen we creativiteit beïnvloeden door allerlei knutselactiviteiten en zullen we regelmatig bewegen. Denkend aan dansen, ochtendgymnastiek en lekker buiten spelen.

Zodra het weer het toelaat zullen wij buiten gaan spelen. Dat houdt in dat wij bij goed weer zo veel mogelijk op het plein naar buiten gaan. Daar zullen de kinderen altijd in de gaten gehouden worden. Wij beschikken over speciaal buiten speelgoed.

### **3.2 Dagprogramma van kinderopvang het Kasteeltje B.V.**

7.00 uur	Alle kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor vrij spel. 10 minuten voordat we aan tafel gaan ruimen we samen met de kinderen spelenderwijs op.
9.00 uur	Wij beginnen met de dagopening aan tafel. We zingen bijvoorbeeld het "goedemorgen lied". Onder tussen wordt alvast het fruit geschild. Iedereen krijgt het fruit in een eigen bakje. (eerst handen wassen) Dit i.v.m. hygiëne en dat iedereen de kans krijgt om rustig fruit te eten. Tevens kan de pedagogisch medewerker hierdoor goed volgen of het kind de juiste hoeveelheid fruit eet. De kleine kinderen krijgen kleine stukjes, voor de grote kinderen kunnen we ervoor kiezen om de stukken wat groter te laten. Voor we beginnen zingen we het "drink lied" of het "fruit lied" Fruit mogen ze met de handen eten. De baby's krijgen bij ons in principe een fruithap. Op verzoek van de ouders kan dit voor de jonge baby's ook een groentehap zijn. Wij geven ze niet allebei. Ouders moeten kiezen tussen een fruithap of een groentehap. Daarnaast krijgen de kinderen water en lauwe thee aangeboden. Als iedereen klaar is zingen we nog wat liedjes of doen iets anders gezellig aan tafel. Daarna gezichten en handen wassen en spelen maar. Er volgt een verschoonronde en de kinderen die moe zijn gaan naar bed.
9.45 uur	Ochtendgymnastiek (dansen en bewegen op muziek)
10.00 uur	Vrijspel binnen of buiten.
+/- 10.30	Er wordt meestal een gerichte activiteit uit het activiteitenprogramma uitgevoerd volgens het Uk en Puk Methode of overige activiteit. Als het kan wordt er ook nog even buiten gespeeld. Bij mooi weer kan de gerichte activiteit ook buiten gedaan worden. Meedoen is niet verplicht, we proberen de kinderen wel te stimuleren.
10.45 uur	Ruimte voor vrij spel (binnen of buiten) en ongeveer 10 minuten voor etenstijd samen met de kinderen opruimen.
11.30 uur	De kinderen gaan aan tafel voor een broodmaaltijd (eerst handen wassen). Alles voor de broodmaaltijd staat op tafel. De kleine kinderen tot ongeveer 2 jaar krijgen een slab om.

Voor de eerste boterham kunnen de kinderen kiezen uit hartig broodbeleg. Het brood wordt in kleine stukjes gesneden. We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk om zelfstandig te eten en grotere kinderen mogen op sommige dagen zelfstandig hun brood smeren. De kleine kinderen worden geholpen bij het eten. Korstjes worden zoveel mogelijk opgegeten. Na de eerste boterham mag er ook voor zoet beleg gekozen worden. Tijdens het brood krijgen de kinderen een beker melk. Hierop wordt toegezien dat de kinderen de juiste hoeveelheid drinken. Drinken kan later nog eens aangeboden worden.

Na het eten wassen we handen en gezichten en dan gaan we pas van tafel af. Kinderen die het niet redden om zo lang aan tafel te zitten gaan vast naar bed. We gaan dus niet voortijdig van tafel af om te spelen.

Er volgt een vaste verschoonronde, de kinderen die 's middags slapen krijgen een slaapzak aan en gaan naar bed. Kinderen die niet meer slapengaan rustig spelen of boekjes lezen op de bank. Sommige peuters gaan even rusten op stretchers. Ze mogen niet bij de tafel spelen in verband met de viezigheid onder tafel. Kleine kinderen gaan even in de kinderstoel of spelen in de babyhoek/babybox.

Meestal brengt 1 pedagogisch medewerker de kinderen naar bed.

12.30 uur De "ochtend kinderen" zijn naar huis en de "middag kinderen" komen. De slapers liggen in bed en alles is opgeruimd.

De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.

Met de kinderen die niet slapen mogen vrij spelen. Er is juist nu tijd voor een extra activiteit met de baby's of 3+ kinderen.

14.00 uur De kinderen worden langzamerhand weer wakker. Zij worden weer omgekleed, eventueel verschoond en hebben ruimte tot vrij spel tot we gaan drinken en groente gaan eten.

Er volgt een vaste verschoonronde.

15.00 uur We gaan wat drinken en groente eten (paprika, komkommer). De kinderen krijgen water en lauwe thee aangeboden. Wij wachten tot iedereen klaar is, daarna is het handen en gezicht wassen en dan kan iedereen van tafel om te spelen of om mee te doen aan het middagprogramma.

15.15 uur Het middagprogramma is een gerichte activiteit voor iedereen die mee wil doen, we proberen de kinderen wel te stimuleren om mee te doen. Maar als ze niet willen dan hoeven ze niet mee te doen. Wanneer ze ervoor kiezen niet mee te doen, mogen ze de anderen niet storen. De baby's kunnen erbij komen zitten in de kinderstoel of wipper als hun programma dat toe laat. Zij kunnen dan genieten van het kijken naar de peuters.

De baby's en de kinderen die nog twee keer slapengaan nog even naar bed.

16.00 uur Vaste verschoonronde. We proberen met de kinderen de groepsruimte al vast wat op te ruimen. De kinderen worden opgefrist met bodylotion en de haartjes worden gedaan. Tevens krijgen de kinderen een cracker, rijstewafel of soepstengel. Daarnaast wordt er water of lauwe thee aangeboden.

16.00 uur Vanaf 16:00 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

17.00 uur We kiezen voor een rustige activiteit op de groep of aan tafel. Kinderen die tegen vermoeidheid aan zitten geven we hierdoor ook een rustmoment. Vervolgens spelen we tot de ouders de kinderen komen halen. We maken voor de ouders even tijd vrij om de dag door te nemen en om een goede overdracht te doen.

De baby's die nog flesvoeding krijgen hebben hun eigen afwijkende eet- en slaapritme. Wel is het gezellig om ze er tijdens bijvoorbeeld het eten zoveel mogelijk bij te zetten in de kinderstoel of wipstoel. Wij variëren hierin en laten kinderen nooit te lang in de kinderstoel/wipstoel zitten. Alleen de kinderen die zelfstandig kunnen zitten gaan in de kinderstoel. Anders voeden wij ze in de wipstoel of op schoot. We laten de baby's ook lekker spelen op de grond, in de box of op schoot.

De dagindeling is slechts een richtlijn en er kan uiteraard vanaf geweken worden. Wij letten alle dagen op sociale vaardigheden en op het groepsproces en observeren kinderen ook individueel zodat we weten waar hun mogelijkheden en hun beperkingen liggen. We proberen de kinderen zelfvertrouwen mee te geven en stimuleren hun zelfredzaamheid.

### **3.3 Buiten spelen**

Wie gaat ermee naar buiten? Joepie we gaan naar buiten! Bij het naar buiten gaan stimuleren we zoveel mogelijk de zelfstandigheid van de kinderen. Zelf proberen de schoenen en de jas een te doen. De grote kinderen helpen de kleinere kinderen en de pedagogisch medewerkers staat er natuurlijk bij om dit te begeleiden en om hulp te bieden.

Lekker buiten spelen is heel gezond!

Even een frisse neus halen, even rennen, uitrazen, klauteren, springen, schreeuwen, fietsen, glijden en nog véél meer leuke dingen om te doen. Buiten spelen en bewegen is goed voor de motorische ontwikkeling. De kinderen leren hun grenzen te verkennen, verleggen en angsten te overwinnen, waardoor zij zelfvertrouwen krijgen. Door niet overbezorgd te zijn, leren ze omgaan met risico's. Kinderen weten vaak heel goed wat ze zelf wel of niet kunnen. Het gaat vooral fout als je je ermee bemoeit, te veel waarschuwt of vasthoudt.

Buitenspelen heeft ook positieve gevolgen voor de sociale, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling. Buiten valt altijd iets te beleven; de verschillende jaargetijden en weersomstandigheden, regen, sneeuw, storm. Dit roept verschillende gevoelens op en daagt uit tot ander spel dan binnen. Voordat de kinderen naar buiten gaat zorgt de pedagogisch medewerker of stagiaire ervoor dat alle fietsjes en spelbehoefden klaar staan. Onze speelruimte daagt uit tot spel, fantasie, nieuwe dingen ontdekken door bijvoorbeeld huisjes om in te verstoppen, fietspaadjes, verschillende soorten terrein (verharding, gras,) Kortom één groot gebied waar je als kind van alles kunt beleven! Dit kan echter wel vieze kleren tot gevolg hebben. Dat hoort erbij! Daarom is het verstandig om niet al te mooie, dure kleding aan te doen bij de kinderen zodat het vrij kan spelen en ontdekken. Zorg ook altijd voor een extra set kleren voor als een kind een modderbad of waterballet heeft gehad! Wij proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is om met de kinderen die het erg leuk vinden elke dag even naar buiten te gaan. Wanneer het mooi weer is maken we daar graag gebruik van door lekker buiten te eten! In het zonnetje genieten en smullen van het eten. Dat is dubbel zo fijn!

### **Moestuin**

Naast dat we buiten veel natuurlijke materialen vinden om mee te spelen realiseren wij ook een grote moestuin voor de kinderen. Een moestuin biedt veel mogelijkheden om te leren en te ontwikkelen. Samen met de pedagogisch medewerker gaan de kinderen hiermee aan de slag en leren zij meer over voeding en natuur.

Samen de plantjes zaaien. Kijken hoe het groeit en wat je hiervoor nodig hebt. Welke dieren komen een kijkje nemen in de moestuin? Wat is onkruid en hoe ga je hier op een veilige manier mee om? Zo veel om te leren samen met de kinderen. De kinderen zien zelf hoe het van zaadje uitgroeit tot groente en fruit wat ze kunnen plukken. Dit is natuurlijk reuze interessant. Wij willen hiermee stimuleren dat de kinderen verschillende soorten groente en fruit proeven en kennismaken met al die lekkere (nieuwe) smaken.

Wanneer het tijd is om te oogsten kan je met de kinderen lekkere dingen verzamelen en daar een salade mee maken voor de lunch of je eigen aardbeien plukken voor het fruitmoment jammie!

### **3.4 Risicovol spelen**

Risicovol spel is belangrijk voor kinderen omdat je zo als kind risico's leert inschatten. Het vergroot de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. Bij risico vol spel wordt het vrije spel van de kinderen uitgebreid . Ze maken hun eigen keuzes en leiden zelf hun spel. Ze ontdekken en gaan zelf op avontuur.

Van deze ervaringen leren kinderen heel veel. Ze moeten het echt zelf ontdekken. Door risicovol spel gaan kinderen hun eigen krachten beter kennen, hun grenzen verleggen. Het gevoel van autonomie wordt hierdoor versterkt. Ze kunnen laten zien dat ze het zelf kunnen. Ze experimenteren met spel en gaanderweg krijgen ze hier steeds meer controle over.

Een van de voorwaarde voor risico spel is dat de kinderen hiervoor de ruimte en het vertrouwen van de pedagogisch medewerker krijgen. Vrij spel is de basis van risicovol spel. Spel hoeft niet te betekenen dat we altijd bij het kind gaan zitten en hen te sturen in een bepaalde richting. Het spel dient niet altijd als vermaak of iets waar kinderen van moeten leren. Vrij spelen is op zich zelf al zo'n groot leerproces voor de kinderen. Pas wanneer het kind zich veilig genoeg voelt tot vrij spel kan er ook risicospel ontstaan.

De andere voorwaarde risico spel is natuurlijk altijd de veiligheid. Wij houden altijd toezicht . Het gaat om het zoeken naar een goede balans tussen risicovol spel en de kinderen beschermen tegen gevaarlijke situaties. Pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en weten waartoe de kinderen in staat zijn. Hiermee kunnen we de risico's van te voren in.

Wij hebben duidelijke afspraken over het ingrijpen bij risicovol spel. Hiervoor gebruiken wij de interventieladder van Lindon.

De interventieladder bestaat uit de volgende mate van ingrijpen van niets doen tot ingrijpen:

1. Kinderen kunnen het alleen.
2. Laat het de kinderen eerst uitzoeken / handen over elkaar.
3. Let bewust op / houd een oogje in het zeil.
4. Laat kinderen het zelf bedenken.
5. Laat kinderen de keus.
6. Stimuleer kinderen.
7. Opper iets.
8. Geef uitleg.
9. Help de kinderen.
10. Doe het voor.
11. Bemoei je ermee / doe het voor de kinderen.
12. Stuur de activiteit.
13. Grijp in.

## 4 Ondersteuning

### 4.1 Anoniem raadplegen van externe deskundigen

Wanneer er zorgen zijn over een kind, is het goed deze zo snel mogelijk met de ouders bespreekbaar te maken. In overleg kan besloten worden om een deskundige in te schakelen. Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. Bijvoorbeeld omdat je als pedagogisch medewerker erg onzeker voelt over de juistheid van de signalering en bang bent de ouders onnodig omgerust te maken of je je zorgen maakt over de thuissituatie.

In dergelijke situaties doen wij het volgende:

- Wij vragen advies aan een externe deskundige, die daarvoor de aangewezen persoon is. In geval van vermoedens van kindermishandeling en verwaarlozing volgen wij de meldcode. (4.4)
- Wanneer wij anoniem advies vragen noemen wij de naam van het kind niet. De externe deskundige hoort dus geen namen en ziet het kind ook niet.
- Wij bereiden onze vraag goed voor door gegevens op een rijtje te zetten en alvast duidelijk een vraag te formuleren. Hiervoor gebruiken wij een invulformulier.
- Wij houden rekening met de privacy van het kind en ouders. In aantekeningen en verslagen staan geen namen en we bergen de informatie goed op. Wanneer de informatie niet meer relevant is vernietigen wij het. Eventueel overleggen wij met de externe deskundige over wat we met de schriftelijke informatie moeten doen.

### 4.2 Wijze waarop de pedagogisch medewerkers worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund

De ontwikkeling van een kind gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden in de opvoeding of de ontwikkeling van een kind.

Het Kasteeltje B.V. vervult hierbij een signalerende en/of ondersteunende rol.

Ieder kind ontwikkelt zich individueel. De een is sneller met lopen, de ander sneller met praten.

Het Kasteeltje B.V. probeert alle kinderen die bij ons komen zoveel en zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Door de opleiding en de ervaring in het werken met kinderen zijn de pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat verdere problemen zich ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden welke (extra) zorg het kind nodig heeft.

Het dagelijks observeren van de kinderen naar hun welbevinden (hoe gaat het met ze, hoe ver zijn ze, wat kunnen ze wel of nog niet.) is een belangrijk onderdeel van ons werk.

Omdat wij werken met verticale groepen blijven de kinderen gedurende hun opvangperiode op dezelfde groep. Ook hebben wij vaste gezichten op de groep, daardoor kunnen de pedagogisch medewerker het kind goed volgen in de ontwikkeling. Tevens zien wij veel verschillende kinderen zodat wij goed kunnen inschatten of bepaalde ontwikkeling zorgelijk is of niet. Als ons iets opvalt aan de ontwikkeling van het kind bespreken wij dit met ouders. Gezamenlijk kijken naar wat we kunnen doen om het kind te helpen in zijn/haar ontwikkeling.

Kunnen we het zelf oplossen door een plan van aanpak te maken en het kind te stimuleren en te begeleiden of hebben we deskundige hulp van buitenaf nodig. Als het laatste van toepassing is verwijzen wij ouders door.

Uiteraard gaan wij vertrouwelijk om met informatie die wij van ouders krijgen.

Het Kasteeltje B.V. werkt met het peuter volgsysteem van Cito.

Twee keer per jaar zijn er toetsmomenten voor de peuters de resultaten worden bijgehouden in ons systeem en op basis hiervan komen er landelijk scores uit.

- Bij zorgen adviseren wij de ouders dit bespreekbaar te maken met STMR.
- Loopt een kindje achter in zijn spraakontwikkeling, hoort het niet goed of signaleren wij een achterstand op een ander gebied dan kunnen wij ouders adviseren om langs hun huisarts of consultatiebureau te gaan om dit verder te laten onderzoeken.
- Ook kunnen wij op het kinderdagverblijf extra hulp aanbieden. Wij hebben standaard stappenplan voor het maken van een plan van aanpak voor bijvoorbeeld een taalachterstand.
- Wij werken met de methode van Uk en Puk. Alle activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling ieder ontwikkelingsgebied komt ter sprake.

#### **4.3 Ondersteuning voor pedagogisch medewerkers door andere volwassenen**

Bij Het Kasteeltje BV worden de pedagogisch medewerkers in hun werk ondersteund door de manager. Tevens is er op elke stamgroep een stagiaire aanwezig, deze staat boventallig op de groep maar zijn volwassen ondersteuning voor de gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Dit door het mede uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden op de stamgroep.

De pedagogisch medewerkers doen aan deskundigheidsbevordering. Hierin richten ze zich niet alleen op de terugkerende herhaling van Kinder EHBO/ BHV. Tijdens het teamoverleg wordt de meldcode altijd inhoudelijk besproken.

Een nieuwe beroepskracht wordt hierin ondersteund door een opgeleide beroepskracht of er wordt een cursus aangeboden .

Het Kasteeltje B.V. is alert met betrekking tot het signaleren, alle signalen van kinderen worden vast gelegd in het daarvoor bestemde instrument en wordt besproken met collega's en de manager. Hieruit worden er verdere stappen ondernomen denkend aan: het advies inwinnen bij verschillende instanties vb STMR en Veilig thuis.

Zodra er bij binnenkomst van het kind blauwe plekken en/of verwondingen worden ontdekt wordt hier direct navraag gedaan bij de ouder. Wat is de oorzaak? Hiervan wordt verslag gelegd in het daarvoor bestemde dossier.

#### **4.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.**

Het Kasteeltje B.V. maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchorganisatie kinderopvang. Deze meldcode is speciaal toegeschreven naar de branchekinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche.

De meldcode geeft via een route aan hoe te handelen bij:

- Signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.

- Vermoedens van kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

## 5. PEDAGOGISCHE DOELEN

### *"Het bewust begeleiden van de ontwikkeling van kinderen"*

In artikel 2 van de beleidsregels kwaliteit kinderopvang is vastgelegd dat een pedagogisch beleidsplan ten minste een beschrijving moet bevatten van de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie worden geboden, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Het gaat hierbij om de vier basisdoelen voor opvoedsituaties:

1. het bieden van emotionele veiligheid voor het kind.
2. het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen.
3. het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties.
4. overdracht van waarden en normen.

#### 5.1 Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind

De basis van al het handelen van onze pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan een kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar.

Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen.

Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.

Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel.

Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

In de praktijk betekent dit dat:

- Wij ons proberen te verplaatsen in het kind. We bekijken de wereld door de ogen van een kind.
- Wij benaderen het kind met een open en liefdevolle houding. We passen onze houding aan aan de kinderen tijdens het communiceren zodat we op ooghoogte zijn en laten de kinderen altijd uitpraten
- Wij werken met vaste pedagogisch medewerkers. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat er altijd een bekend en vertrouwd gezicht is voor uw kind.
- Ze slapen dan met een eigen knuffel en/of speentje van thuis.
- Wij vinden een zorgvuldige samenwerking met de ouders zeer belangrijk. Tijdens de breng- en haalmomenten besteden wij veel aandacht aan een goede overdracht.
- Er is een vast dagritme die dagelijks terugkomt.

Elk kind moet zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn/haar emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de pedagogisch medewerker te tonen en te delen met de pedagogisch medewerker.

Een kind dat verdriet heeft omdat bijvoorbeeld zijn moeder weggaat, mag dat verdriet van ons tonen.

Door dit verdriet bespreekbaar te maken en het kind te troosten, leert het kind dat zijn gevoelens worden gerespecteerd.

We proberen het gevoel van het kind onder woorden te brengen. (Dat is niet zoleuk hè, dat mama nu weggaat). Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan (je mag boos zijn, maar je mag niet slaan).

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen aangeeft in de groep.

Een angstig kind zullen wij altijd serieus nemen, aandacht geven en troosten.

Angst is een emotie, die in de kinderlijke belevingswereld levensecht is.

Rekening houdend met de leeftijd van het kind bieden wij hem/haar de kans die angst de baas te worden door er samen over te praten.

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders een beeld van wat hun kind beleefd in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt. Tijdens het brengen en het halen hebben de pedagogisch medewerkers persoonlijk contact met de ouders. De pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd, positief en zo nodig negatief gedrag. Praktische informatie zoals, de tijden van slapen, eten en drinken worden verteld. Dit kunnen de ouders ook terugvinden op Konnect bij het dagritme.

Voor de baby's wordt er naast het dagritme ook iedere dag een digitaal schriftje geschreven.

Andersom is het voor de pedagogisch medewerkers belangrijk dat ouders bijzonderheden in de thuissituatie (hoe hun kind geslapen heeft, hoe hun kind in zijn vel zit e.d.) te vertellen.. Ouders mogen hierin terug schrijven of het persoonlijk delen met de pedagogisch medewerkers.

Tevens word er voor ieder kind een observatieformulier ingevuld bij de leeftijd van 1 jaar, 2 jaar en 3 jaar. Er kan er het gehele jaar door een afspraak met ons gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek mocht daar behoefte aan zijn. Als kinderen bijna 4 jaar worden word er ook een observatieformulier ingevuld die na het lezen, ondertekenen en toestemming van de ouders word overhandigd aan de basisschool. Ook volgt er dan een eindgesprek.

## **5.2 Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen**

- Ieder individu heeft een eigen persoonlijkheid. De kinderen verschillen van elkaar wat betreft gedrag Van jongs af aan zijn verschillen te zien in temperament. Deze verschillen worden geaccepteerd en de pedagogisch medewerkers zullen ook inspelen op de kinderen als individuen.
- Aan de kinderen wordt de mogelijkheid geboden hun eigenheid te laten zien en te ontplooiën. Er wordt ingespeeld op de huidige ontwikkeling van het kind. Denk hierbij aan knutselwerkjes, deze hebben verschillende mogelijkheden van baby tot 3+. Er is ruimte voor vrij spel. Daarnaast ligt er uitdagend speelgoed op de groepen zodat de kinderen dit ook kunnen



gebruiken om zich te laten zien en zich te ontplooien.

- Pedagogisch medewerkers bevestigen het kind in waar het goed in is. Dit doen wij in de vorm van complimentjes, een sticker of non verbale uitdrukkingen zoals een duim, high five of een knuffel. Het kind krijgt hierdoor zelfvertrouwen en zal zich kunnen ontwikkelen. Er wordt door de pedagogisch medewerkers bewust omgegaan met de ontwikkeling van persoonlijke competentie vanuit
- Kinderen leren met en van elkaar binnen de groep. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen in het oefenen van persoonlijke mogelijkheden. Ze leren de kinderen om te gaan met emotie en gedrag van zichzelf en anderen, maar ook met de consequenties van 'deel van een groep zijn'. Begrippen als 'delen', 'wachten', 'aanpassen', 'accepteren' en de 'kleinste/grootste' of 'jongste/oudste' zijn spelen hierbij een grote rol. Enkele voorbeelden hiervan zijn:
- Eetmomenten: er wordt gedeeld, kinderen wachten op hun beurt, kinderen wachten op elkaar voordat ze van tafel gaan en naar bed gaan. ( Als een kindje moet huilen of erg moe is gaat deze wel eerder van tafel)
- Oudste kinderen kunnen de jongste kinderen 'helpen'. Wij stimuleren de oudere kinderen om de jongere kinderen te helpen in het spel, of om bijvoorbeeld een rits van een kleiner kind vast te maken. Natuurlijk zijn wij er als leidster continu bij om ervoor te zorgen dat dit contact goed verloopt.
- Wachten bij de wc, niet alle kindjes kunnen tegelijk. Kinderen wachten dan op elkaar.
- Het accepteren dat iets niet kan. Niet kunnen buiten spelen door slecht weer. Niet de muziek wat harder aan als er kindjes op bed liggen. Niet kunnen spelen met speelgoed als we aan het eten zijn. De pedagogisch medewerkers leggen ook goed uit aan de kinderen waarom dit niet kan en zullen proberen om de wens van het kind op een ander moment van de dag te beantwoorden.

Het aanbieden van activiteiten en vrij spel vanuit thema's - conform de themakalender en het dagprogramma. Hierbij rekening houdend met de ontwikkelingsfase en interesse van de kinderen en het aanbieden van de mogelijkheid om dagelijks buiten te spelen. Bij elk thema worden er verschillende ondedelen verzorgd door de pedagogisch medewerkers: Praatplaatjes, liedjes, groepsactiviteiten, tafelactiviteiten, uitjes, poppenkast verhaal, interactief voorlezen enz. Wij bieden deze activiteiten aan maar het is niet verplicht. Er is ruimte voor de wens van het kind. De pedagogisch medewerkers zullen hier zo goed mogelijk naar luistern en hierop inspelen. Wil een kind tijdens thema kunst liever wil bouwen met constructief speelgoed dan schilderen? Dat kan. Je kan er dan wel weer op het thema inspelen door het 'kunstwerk' wat het kind gemaakt heeft neer te zetten op de groep, net zoals in een museum.

Het bewust begeleiden van samenspel van kinderen en het op een juiste wijze ingrijpen bij ruzies en conflicten. Tijdens activiteiten maar ook tijdens het vrije spel zijn er natuurlijk regels. Deze proberen wij zo natuurlijk mogelijk over te brengen aan de kinderen.

Een kind A is aan het spelen met het keukentje en een ander kindje mag niet meedoen: Wij zullen dan met kind B naar kind A begeleiden en er natuurlijk op inspelen. 'Ik zie dat je aan het koken bent, wat lekker! Zou kind B jou mee mogen helpen? Hij vindt koken ook zo leuk.' Zo breng je op een natuurlijk manier samenspel tot stand. Het zorgdragen voor voldoende en adequaat materiaal (afgestemd op alle ontwikkelingsgebieden).

Op de groepen staat verschillend speelgoed voor kinderen van 0-4 jaar. Wij maken gebruik van hoeken, zoals een huishoek en autohoek. Verder staat er op elke groep een bank/stoel en zijn er kussens zodat de leidster samen met de kinderen of de kinderen alleen rustig kunnen ontspannen mte bijvoorbeeld een boekje. Wij bieden speelgoed aan binnen de verschillende ontwikkelings gebieden. Zoals:

- Puzzels
- Duplo
- Poppen
- Keukentje met bijbehorend materiaal
- Boekjes
- Trein/autobaan met trein en autootjes
- Spellen zoals memory, kwartet, domino, cijfer spellen.

Ook voor de baby's hebben we voelmuren en verschillend babyspeelgoed. Hierbij kan je denken aan rammelaars, zachte knuffels, speelsleutels, babyboekjes, vtech speelgoed en een babygym. Niet alleen spelen de baby's in de box maar ze spelen ook veel op de grond, zo worden ze bij de andere kinderen betrokken en leren ze hiervan.

Ook kunnen de kinderen altijd vragen aan de pedagogisch medewerkers of ze mogen knutselen of kleuren. Deze spullen staan op de groepen en kunnen direct worden gepakt. Wij kijken kritisch naar de materialen op de groep en blijven hierin constant ontwikkelen. Ook luisteren wij naar de vraag van het kind hierin.

### **5.3 Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties**

Sociale ontwikkeling houdt in: Het kind te helpen zich te ontwikkelen tot een sociaal wezen. Dus het leren omgaan en rekening houden met anderen, maar bijvoorbeeld ook voor zichzelf opkomen. Dit houdt in dat er ook bepaalde waarden en normen aan het kind meegegeven worden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op het kinderdagverblijf de kans krijgen hun sociaal gevoel te ontwikkelen en van daar uit hun sociale gedrag te bevorderen.

In het eerste levensjaar zijn de zintuigen (oren en mond) het belangrijkste instrument om de omgeving te leren kennen. De sociale contacten komen voornamelijk voort uit de omgeving. Het kind neemt zelf maar weinig initiatieven.

#### **Wat betekent dit in de praktijk?**

- Pedagogisch medewerkers proberen initiatieven vanuit het kind zoveel mogelijk te herkennen en hierop in te gaan.
- Pedagogisch medewerkers nemen zelf ook initiatieven; Ze gaan regelmatig naar de baby toe en spelen, praten en knuffelen met hem.
- Pedagogisch medewerkers scheppen een basis van vertrouwen en veiligheid door er steeds weer te zijn voor het kind als hij iemand nodig heeft.
- In het tweede levensjaar begint het kind het besef te krijgen dat hij een zelfstandig wezen is. Hij ontdekt zijn eigen ik en kan soms erg koppig zijn.

#### **Wat betekent dit in de praktijk?**

- Pedagogisch medewerkers geven de ruimte aan het kind om zichzelf te ontdekken, maar stellen wel grenzen.
- Pedagogisch medewerkers gaan tactvol om met het kind door bijvoorbeeld keuzemogelijkheden aan te bieden.
- Pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan, waarbij kinderen samen iets doen, ervaren of beleven.
- Een peuter is nog een egocentrisch wezen. Hij beleeft de dingen vanuit zijn gezichtspunt en houdt daarbij weinig rekening met anderen. Daarom loopt het contact met leeftijdsgenootjes

soms nog niet zo soepel. Door regelmatig met elkaar samen te zijn op het kinderdagverblijf kan het kind leren om een sociaal wezen te worden, maar ook om assertief te worden, dat wil zeggen voor zichzelf op te komen zonder anderen te kwetsen.

- Behalve door de omgang met andere kinderen, wordt de sociale ontwikkeling ook bevorderd door de omgang met andere volwassenen. Ze leren zich te hechten aan en vertrouwen op anderen dan de ouders, wat gunstig is voor het zelfvertrouwen van het kind.

#### **Wat betekent dit in de praktijk?**

- Pedagogisch medewerkers laten kinderen samen spelen en leren ze om speelgoed te delen met elkaar. Ze leren dat je geen speelgoed mag afpakken, maar dat je het wel netjes kunt vragen; Ze leren zo ook op hun beurt te wachten.
- Pedagogisch medewerkers houden rekening met het karakter, de leeftijd en de individuele mogelijkheden en eventueel onmogelijkheden van het kind.
- Pedagogisch medewerkers geven regels en duidelijkheid en scheppen veiligheid.
- Pedagogisch medewerkers zijn er, als een kind ons nodig heeft in de omgang met anderen; niet als scheidsrechter, maar als steun en bemiddelaar.
- Pedagogisch medewerkers benaderen kinderen positief en belonen/complimenteren ze regelmatig

#### **5.4 Het overbrengen van waarden en normen**

Er wordt door de pedagogisch medewerkers bewust omgegaan met de overdracht van waarden en normen vanuit:

- Het in beeld hebben van - en volgen van - de regels en rituelen die horen bij de cultuur van de organisatie.
- Het oog hebben voor andere cultuuraspecten (bijv. binnen het gezin van het kind), het laten blijken hiervoor respect te hebben en daarbij duidelijk kunnen maken aan kind en ouders hoe er op dat gebied op het kinderdagverblijf mee omgegaan wordt.
- Het in beeld hebben dat de eigen rol belangrijk is, professioneel dient te zijn en dat deze gekopieerd wordt door kinderen.
- Het bewust omgaan met de ruimte, inrichting en materialen.

## **6 Hygiëne en Veiligheid**

Hoe jonger de kinderen, hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukken en ziektes. Er binnen de kinderdagverblijf locaties verschillende groepen kinderen samen gebracht. Dit vraagt om extra en professionele aandacht voor veiligheid en hygiëne. Het Kasteeltje B.V. heeft dit een hoge prioriteit.

### **6.1 Algemene hygiëne**

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiënische maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleren en zelfverzorging van kind en leiding zijn van belang. De fopspeen van de kinderen worden opgeborgen in een schoon spenenbakje. De groepen mogen niet worden betreden met schoenen. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans

zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen worden regelmatig controles uitgevoerd. De kinderen leren we van jongs af aan hygiëneregels.

- Handen wassen na het toilet en voor het eten.
- In je elleboog hoesten en niezen.
- Neus snuiten in papieren zakdoek en deze in de prullenbak doen.
- Gezicht wassen met een washand na het eten.

## 6.2 Schoonmaak en hygiëne lijsten

Alle taken m.b.t. schoonmaak en hygiëne zijn opgenomen d.m.v. schoonmaaklijsten in de groepsmappen. Rekening houdend met de landelijke richtlijnen hygiëne en veiligheid van het RIVM. Per groep is duidelijk en in een tijdsschema aangegeven wat er dagelijks, wekelijks en maandelijks schoongemaakt moet worden. Dit wordt bijgehouden door de pedagogisch medewerkers.

## 6.3 Persoonlijke verzorging

Bij de persoonlijke verzorging van de kinderen, gaan we uit van de richtlijnen van de GGD en adviezen van het consultatiebureau. Ook wordt er rekening gehouden met de wensen van de ouders en de individuele behoeften van het kind.

Wat betekent dit in de praktijk?

- Kinderen die dat nodig hebben krijgen regelmatig een schone luier (op vaste verschoonrondes, maar ook tussendoor als dat nodig is).
- Kinderen krijgen schone kleren aan als dat nodig is (“plasongelukje”, een beker drinken over de kleren)
- Pedagogisch medewerkers leren kinderen persoonlijke hygiëne in acht te nemen: handen wassen na het buiten spelen, na toiletgebruik en voor het eten. Niezen en hoesten in de elleboog.
- Schone handen voor de eetmomenten
- Schone handen en snoet na het eten.
- Pedagogisch medewerkers kammen de haren na het slapen en voorzien ze eventueel van haarlotion/gel en strikjes/klemmetjes.

## 6.4 Voeding

Ook bij de voeding van de kinderen gaan we uit van de richtlijnen van de GGD en de regels die opgesteld zijn door de Voedsel en Waren Autoriteit Voedingsverzorging”.

Wat betekent dit in de praktijk?

- Pedagogisch medewerkers houden rekening met de individuele behoeften van het kind (een kind dat bijvoorbeeld geen melk lust, krijgt in overleg met de ouder een alternatief aangeboden).
- Bij eetproblemen zoals allergieën of kinderen die onder behandeling staan van een diëtiste wordt in overleg met de ouders een bepaalde aanpak afgesproken (zodat er zowel thuis als op het kinderdagverblijf eenzelfde aanpak geldt).

- Als kinderen om welke redenen dan ook een bepaald dieet moeten volgen. Wanneer deze producten niet zijn opgenomen in ons dagelijks voedingspakket moeten ouders deze voedingsmiddelen zelf meenemen naar het kinderdagverblijf.
- Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen wel, maar maken geen strijd van eten en drinken.
- Kinderen vanaf 1 jaar worden gestimuleerd om uit een tuitbeker te drinken (als ze dit dan nog niet doen).
- Kinderen vanaf 2 jaar worden gestimuleerd om uit een gewone beker te drinken.

### **Gezonde keuzes:**

Als kinderdagopvangorganisatie willen wij de kinderen leren om gezond te eten en geven. Kinderen krijgen gedurende de dag al genoeg suikers binnen het Kasteeltje B.V. gaat daar bewust mee om. Wij eten volgens de schijf van vijf. Pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Dagelijks krijgen de kinderen in de ochtend vers fruit aangeboden zoals appels, bananen en peren en daarnaast fruit uit het seizoen zoals aardbeien en mandarijen.

Tussen de middag krijgen ze een boterham. De kinderen krijgen tijdens de lunch beperkt zoet aangeboden. De eerste boterham is met iets hartigs zoals kaas of vegetarische smeerworst. Daarnaast mogen ze kiezen voor iets zoets. Wij houden er rekening mee dat er niet meer dan twee zoete producten op tafel staan zoals jam of pindakaas.

In de middag krijgen de kinderen een groente snack zoals paprika en komkommer.

Aan het einde van de dag krijgen de kinderen een cracker, rijstewafel of soepstengel. De kinderen drinken gedurende de dag water of lauwe thee en tussen de middag melk.

Gedurende het jaar zijn er natuurlijk verschillende momenten waarop de kinderen wat extra's krijgen. Denkend aan een ijsje in de zomer, pepernoten met Sinterklaas en wat lekkers tijdens onze kerstlunch. Dit wordt natuurlijk gegeven met mate en maken in de extra traktaties de meest gezonde keuzes.

### **Eten uit eigen tuin:**

In hoofdstuk 3.3 is te lezen hoe wij onze eigen moestuin gaan realiseren.

Deze moestuin biedt ook een mooie kans om kinderen te leren over gezonde voeding. De kinderen zien zelf hoe iets van zaadje uitgroeit tot groente en fruit wat ze kunnen plukken. Dit is natuurlijk reuze interessant. Wij willen hiermee stimuleren dat de kinderen verschillende soorten groente en fruit proeven en kennismaken met al die lekkere (nieuwe) smaken.

Wanneer het tijd is om te oogsten kan je met de kinderen lekkere dingen erzamelen en daar een salade mee maken voor de lunch of je eigen aardbeien plukken voor het fruitmoment jammie!

### **Traktatiebeleid**

Uw kind viert een feestje! Een verjaardag, afscheid of de komst van een broertje of zusje. Het feestje wordt op de groep gevierd samen met de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Trakteren mag hierbij maar is geen verplichting.

Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie worden aangeboden. Bij een eetbare traktatie trakteert u alleen voor de kinderen die op de dag zelf bij uw kind op groep zitten. Dit kunt u navragen bij de pedagogisch medewerker.

In verband met het Corona virus vragen wij ouders om een gezonde voorverpakte traktatie of een niet eetbare traktatie mee te nemen vanwege de hygiëne. Zo is het besmettingsgevaar het kleinst.

Een eetbare traktatie zien wij echt als een extraatje. Omdat wij werken met verticale groepen varieert de leeftijd van 0-4jaar. Voor een kindje van 1 kan een traktatie al snel erg veel zijn. Wij willen daarom vragen om de traktaties niet te groot en te calorierijk te maken.

Kinderen krijgen over een hele dag al genoeg suikers binnen. Het Kasteeltje B.V. gaat hier bewust om en vraagt daarom om de traktaties zo gezond mogelijk te houden. Denk hierbij aan fruit en groente in een leuk jasje. Gezonde baksels zoals een havermoutcakeje. Een rijstewafel , soepstengel of rozijntjes.

Hieronder staat enkele sites waarop gezonde en verantwoorde traktaties te vinden zijn.

- <http://www.gezondtrakteren.nl/>
- [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)
- <https://www.laurasbakery.nl/25-leuke-en-gezonde-kindertraktaties/>

## 6.5 Quickscan

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op letsel voorkomen worden. De toezichthouder (GGD-inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheids en gezondheidsbeleid van het dagverblijf en door steekproefsgewijze controles.

Door het jaar heen wordt een Quick scan bij gehouden door de manager en pedagogisch beleidsmedewerker waarbij vooral in samenwerking met de pedagogisch medewerkers wordt gekeken naar de ruimtes en de eventuele risico's. Samen kijken we echt door de ogen en vanuit het gedrag van kinderen.

## 6.6 Vierogenprincipe

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elke moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

De volgende maatregelen hebben wij hiervoor getroffen:

- De manager, pedagogisch medewerkers en ondersteunend personeel kunnen ongaankondigd de groep binnen lopen.

- Er zijn camera's geplaatst in de ruimtes van het kinderdagverblijf om zo een videoverbinding te creëren tussen groepen en ruimtes. Op het moment dat er een leidster alleen op de groep staat, zal er een leidster vanuit de andere groep mee gekeken worden. In de groepsruimte staat een groot scherm met daarop de beelden van de diverse camera's. De camera's van beide locaties (Het Kasteel en Het Sprookjeskasteel) worden op dit scherm getoond. Zo kunnen, ook aan het begin en einde van de dag wanneer er slechts één beroepskracht op de groep staat, beroepskrachten gezien en gehoord worden. Natuurlijk wordt er rekening gehouden met de privacywetgeving en worden de beelden niet gebruikt voor andere doeleinden.

## **6.7 Vaccinatiebeleid**

Wij volgen de algemene richtlijnen vanuit de GGD Nederland voor inenting en vaccinatie. Het Kasteeltje laat kinderen die niet zijn ingeënt toe op de locaties. Omdat deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma in Nederland niet verplicht is, kan het voorkomen dat ook ongevaccineerde kinderen worden opgevangen binnen onze organisatie.

Bij de inschrijving geven ouders aan of het kind alle inentingen tot nu toe gehad heeft en wij vragen sinds 2019 om een kopie van het inentingen bewijs. Mocht het voorkomen dat een kind bewust niet is ingeënt zullen wij hierin transparant zijn naar andere ouders. Wij zullen onze klanten schriftelijk informeren zodra er een kind is geplaatst dat niet gevaccineerd is. Vanwege de privacy zullen wij alleen melden dat er een kindje op het kinderdagverblijf is geplaatst.

Ouders kunnen dan zelf de afweging maken of ze hun kind daaraan willen blootstellen of niet.

Bij uitbraak van 1 van de ziektes van het Rijksvaccinatieprogramma zullen wij ouders inlichten via ons ouderportaal en wij zullen brieven aanplakken op de deuren. Dit omdat sommige infectieziekten ook gevaarlijk kunnen zijn voor b.v. zwangere vrouwen.

Hygiëne regels blijven in acht en worden waar nodig opgeschroefd. Wij volgen hierbij altijd de laatste richtlijnen vanuit het RIVM.

## **7. Samenwerking met ouders**

De samenwerking met ouders is gezien het belang voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind erg belangrijk. Goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en kinderopvang is dus onontbeerlijk. Hieronder omschrijven we de formele wijze waarop we dit doen.

### **7.1 Oudercommissie**

De kinderdagverblijven en de BSO's beschikken over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de directie en alg. manager over het interne beleid van de kinderopvang. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, Quickscan, openingstijden spel en ontwikkelingsactiviteiten, klachtenregeling en tarieven. De oudercommissie heeft op deze zaken adviesrecht. Daarnaast is de oudercommissie betrokken bij het organiseren van ouderavonden en/of feesten.

## 7.2 Klachtenprocedure

Het Kasteeltje B.V. wil ten alle tijden kwalitatieve kinderopvang aanbieden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving zodat uw kind zich thuis voelt bij ons en zich optimaal kan ontwikkelen. Echter kan er altijd een keer iets mis gaan bij de opvang van het kind of in de organisatie van de onze kinderopvang. Wij willen graag dat ouders tevreden zijn en blijven over onze kinderopvang. Mochten de ouder een opmerking, wens, meningsverschil of klacht hebben, dan kunt zij dit altijd bespreken met de medewerker van de groep of met onze algemeen manager Janneke van Gent –de Waal. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Er kan dan een klachtenformulier worden ingevuld door de ouders.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure opgesteld, die opgevraagd kan worden bij de directie. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Dat kan een pedagogisch medewerker of directielid zijn. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## 7.3 Klanttevredenheid onderzoek

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij met enige regelmaat een klanttevredenheid onderzoek. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen.

## 8. Scholing personeel

Aangezien wij met enorm veel passie en enthousiasme met de kinderen werken en wij ook veel aandacht besteden aan hun persoonlijke ontwikkeling, staat geschoold personeel bij ons hoog in het vaandel. Wij geven de kinderen op die manier een zo optimaal mogelijke basis mee.

Wij volgen dan ook geregeld met ons team vernieuwende en/of aanvullende cursussen.

Daarnaast volgen zij jaarlijks ook een kinder EHBO en BHV cursus.

### 8.1 Opleidingseisen

De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang. De opleidingen die voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar) worden genoemd zijn automatisch ook toereikend om op de buitenschoolse (4 en met 12 jaar) te werken. Voor de opleidingen die specifiek onder de buitenschoolse opvang worden vermeld, geldt dat deze ontoereikend zijn om mee in de kinderopvang te werken.



## 9. Inzet stagaires

Naast de pedagogisch medewerkster bestaat het team ook uit inzet van stagaires. Zij kunnen afkomstig zijn van verschillende middelbare beroepsopleidingen.

Per locatie hebben wij een stage coördinator. Zij krijgt de mails van stagaires en bepaalt welke stagaire wanneer en waar op de groep lomt. In overleg wordt bepaald wie de stagaire gaat begeleiden. Stagaires zullen op een vaste groep verblijven. Vaak zijn het maatschappelijke stages en deze behoeven qua schoolopdrachten niet zo veel begeleiding ze moeten vooral enthousiast en bekend gemaakt worden met dit vakgebied. Er zijn ook leerlingen van ROC niveau 1,2,3 en 4 of een andere pedagogische opleiding en zij dienen uitgebreider begeleid te worden omdat ze opdrachten moeten uitvoeren vanuit school. Bij hen zal ook de stage coördinator bij de gesprekken en evaluaties zitten.

Stagaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de stagebegeleider, later ook zelfstandig maar altijd onder toezicht. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten tot rapporteren en observeren. De stagebegeleider bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contact met diverse beroepsopleidingen. De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de stagebegeleider. Een stagaire staat altijd boventallig op de groep.

## 10. Pedagogisch Coach

In 2019 is de pedagogisch coach binnen het Kasteeltje B.V. gestart op alle groepen. De coach zal op verschillende manieren de medewerkers gaan coachen. De coach wordt meegerekend met het BKR en zal dus nauw samenwerken met de pedagogisch medewerkers. Zo krijgt ze een goed beeld van alle pedagogisch medewerkers en staat zij dichtbij om ondersteuning te bieden. Wanneer de coach niet aanwezig is op de groepen zal zij altijd telefonisch en per mail bereikbaar zijn voor vragen. Coaching vindt plaats d.m.v. verschillende manieren denkend aan:

- Meekijken op de groepen.
- Individuele coaching d.m.v. gesprekken.
- Video opnames en bespreking van een leidster apart of van de hele groep.
- Coaching in groepsverband tijdens vergaderingen.

De coaching wordt genotuleerd en bijgehouden in een map. Janneke van Gent-de Waal monitort dit proces en zal de pedagogisch coach ook ondersteunen in haar werkzaamheden.