

Inspectierapport

Het Kasteeltje (KDV)

Voor de Kijkuit 32

4001 HH Tiel

Registratienummer 118353433

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	06-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwacht)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste stamgroepen, inzet vaste beroepskrachten, gebruik stamgroep ruimtes, toewijzing van een mentor)
- de accommodatie (eisen aan ruimtes).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en een manager
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op donderdag 6 november 2025 kinderdagverblijf (KDV) Het Kasteeltje in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Het Kasteeltje is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. Dat is de houder van het kindercentrum. Het Kasteeltje heeft vier locaties in Tiel; 3 KDV's en 1 locatie voor buitenschoolse opvang (BSO).

KDV Het Kasteeltje aan de Voor de Kijkuit in Tiel biedt opvang aan kinderen van 0 - 4 jaar in twee stamgroepen;

- Ridderzaal – stamgroep voor 10 kinderen in de leeftijd van 1 t/m 4 jaar.
- Oranjezaal – stamgroep voor 12 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Jaarlijks onderzoek d.d. 7-10-2024. De houder voldoet, na herstelaanbod op een aantal voorwaarden binnen het pedagogisch beleid, aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 31-01-2022. De houder voldoet, na herstelaanbod op Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang, aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 28-08-2023. De houder voldoet aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum deels gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

De houder heeft voor iedere locatie een eigen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor die locatie gelden.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie en op de website van de houder.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Zie voor een beschrijving van de praktijk de volgende paragraaf.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ('pedagogische basisdoelen') genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en een manager. Er is gekeken op de samengevoegde groep met kinderen van 0 - 4 jaar. De observatie vond plaats tijdens vrij spelen, een gezamenlijke activiteit en tijdens een eetmoment aan tafel.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen. Er is een ontspannen en open sfeer in de groep.

Observatie:

Bij binnenkomst is een deel van de kinderen nog op pad met een beroepskracht en een stagiaire. Zij doen samen een boodschapje met de grote wandelwagen. De andere beroepskracht is op locatie gebleven met de overige kinderen, waarvan het merendeel ligt te slapen. De beroepskracht vertelt dat wanneer er weinig kinderen zijn, de groepen worden samengevoegd (dit staat ook als werkwijze beschreven in het pedagogisch beleidsplan). Als de groepen wel apart zijn, is er een opendeurenbeleid. De kinderen kennen elkaar goed en voelen zich vertrouwd bij alle beroepskrachten.

In de ruimte staat een rustig muziekje aan en het welbevinden van de kinderen oogt voldoende. Kinderen die later binnenkomen, voelen zich vrij om de toezichthouder te begroeten. Er is ook een invalkracht aanwezig die al vaker heeft gewerkt en de kinderen inmiddels kent. Te zien is dat een éénkennig kind het spannend vindt dat de toezichthouder er is en daarom naar de invalkracht toe gaat voor emotionele veiligheid.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Observatie:

De beroepskracht gaat met de kinderen op een kleed zitten voor een kringmoment. Ze leest een boekje voor en betreft de kinderen actief bij het verhaal door vragen te stellen en de plaatjes te laten zien. Het boekje gaat over dieren en samen met de kinderen doet ze de dierengeluiden na. In de groepsruimte is voldoende spelmateriaal aanwezig dat past bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Hierdoor kunnen ze materialen kiezen die aansluiten bij hun eigen interesses en waarin ze kunnen oefenen met nieuwe vaardigheden. Er is een dagprogramma met ruimte voor vrij spel en georganiseerde activiteiten die de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en op sociaal-emotionele vlak stimuleren.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie:

Na het voorlezen gaan de kinderen aan tafel voor het eetmoment. Ook daar wordt een boekje gelezen, waardoor de kinderen samen luisteren en reageren op het verhaal. Tijdens dit moment oefenen ze met wachten op elkaar en samen starten met eten.

Voor het eten wordt er een liedje gezongen. De beroepskracht begint speels met "Lang zal ze leven". De kinderen reageren lachend met "Nee!", waarna ze samen het juiste liedje zingen. Dit zorgt voor een gezellig groepsmoment waarbij kinderen elkaar aankijken, samen lachen en meedoen.

Aan tafel komen verschillende gesprekjes op gang. Kinderen reageren op elkaar en op de beroepskracht, bijvoorbeeld door te vertellen wat ze zien in het boekje of door te delen wat ze lekker vinden. De beroepskracht stimuleert deze interactie door vragen te stellen en ruimte te geven voor beurtgedrag.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Observatie:

De beroepskrachten laten in hun gedrag zien hoe je op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Ze spreken de kinderen vriendelijk aan en geven duidelijke voorbeelden van hoe je samen een activiteit doet, zoals het kringmoment of het eten. Door liedjes en vaste rituelen leren de kinderen wat de gewoontes zijn binnen de groep.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte/ aantal kinderen en beroepskrachten)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (KDV het Kasteeltje, juli 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een VOG hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het PRK. Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de aanwezige beroepskrachten, stagiaire en manager is beoordeeld. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

De bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig

zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Er zijn 9 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten. Hierbij heeft de toezichthouder de aantallen en leeftijden van de kinderen in 1ratio.nl ingevoerd ter controle.

Inzet beroepskrachten bij activiteiten buiten de stamgroep

De benodigde inzet per stamgroep moet hetzelfde blijven bij groepsactiviteiten buiten de eigen groep. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gezien dat de kinderen hun groep verlaten voor een activiteit. Het aantal beroepskrachten dat in de stamgroepen nodig is, is toen wel ingezet. De beroepskracht die op pad ging om een boodschap te doen, had 5 kinderen bij zich in de leeftijd van 1 tot 4 jaar. De andere beroepskracht bleef op de locatie met 4 kinderen (waarvan 1 van 0 jaar en 3 ouder dan 1).

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit de drie-uursregeling genoemd. Uit de administratie van de personeelsinzet en interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht. De aanwezige stagiaire is boventallig aanwezig op de groep.

Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Geplande inzet van de PBM in 2025 en uitvoering in 2024

- De houder heeft het totaal aantal uren dat nodig is in 2025 berekend volgens de eisen. Het gaat om 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en 170 uur voor coaching van beroepskrachten. Het aantal werkuren van de PBM'ers is voldoende om aan deze uren te komen. De benodigde en begrote inzet is vermeld in het beleidsstuk "Coaching en Beleid plan 2025".
- De houder heeft de berekende uren verdeeld over alle kindercentra en dit vastgelegd. In het beleidsdocument "Coaching en Beleid plan 2025" staat hoeveel uur de BSO in 2025 krijgt voor beleidsontwikkeling en hoeveel uur voor coaching. Elke beroepskracht krijgt uren voor coaching. De beroepskrachten en ouders van het kindercentrum kunnen de urenverdeling bekijken. Dit wordt gedeeld met de ouders.
- Uit interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij het afgelopen kalenderjaar ook daadwerkelijk coaching hebben gehad.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in stamgroepen

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in stamgroepen op het kindercentrum als volgt:

- Ridderzaal opvang voor de leeftijd 6 weken tot 4 jaar met maximaal 12 kindplaatsen.
- Oranjeplein opvang voor de leeftijd 1 tot 4 jaar met maximaal 10 kindplaatsen.

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de stamgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

Samenvoegen stamgroepen

Op rustige dagen in de week worden stamgroepen volledig samengevoegd. Dat was tijdens de inspectie het geval. Bij het samenvoegen van volledige stamgroepen met een vaste beroepskracht is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. De werkwijze voor het samenvoegen van stamgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede stamgroep

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze voor het opvangen van kinderen in een andere stamgroep beschreven.

Informatie aan ouders over de beroepskrachten die werken op de eigen stamgroep

De ouders kunnen in de digitale ouderapp zien in welke stamgroep hun kind zit en welke beroepskrachten werken in de eigen stamgroep.

Aanwezigheid van vaste gezichten

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot 1 jaar in groepen met 2 beroepskrachten ten hoogste 2 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 3) vaste beroepskrachten hebben. Van deze beroepskrachten moet per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam zijn. Kinderen van 1 tot 4 jaar mogen maximaal 3 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 4) vaste beroepskrachten hebben. Sinds 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding na het eerste leerjaar ook ingezet worden als vaste beroepskracht, mits dit gebeurt op basis van het opgestelde begeleidingsplan.

De aanwezigheid van vaste gezichten is beoordeeld voor de inspectiedag.

Voor de aanwezige kinderen tot 1 jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal 2 (of 3) vaste gezichten. Voor oudere kinderen zijn maximaal 3 dan wel 4 vaste gezichten in de stamgroep aanwezig.

Opvang in ten hoogste 2 stamgroepsruimten

Een kind kan in een week gebruik maken van ten hoogste 2 verschillende stamgroepsruimten.

Toewijzing van een mentor

Elk kind in de stamgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd met de ouders bespreekt. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten. De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte/ aantal kinderen en beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV het Kasteeltje, juli 2025)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 29-11-2025)
- VOG-verificatie houder (d.d. 29-11-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching en Beleid plan 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching en Beleid plan 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot, veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen. Bij het onderzoek voor registratie in het LRK wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd. Bij de jaaronderzoeken vanaf 2023 wordt er opnieuw naar de ruimtes gekeken, omdat mogelijk in de loop der tijd de beschikbaarheid of het gebruik van binnen- of buitenspeelruimtes is gewijzigd. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte

Per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar. Er moet 3,5 m² binnenspeelruimte zijn voor ieder kind. Voor KDV Het Kasteeltje, dat met 22 kindplaatsen geregistreerd staat moet minimaal 77 m² binnenspeelruimte aanwezig zijn.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepsruimte. De indeling is als volgt:

1. Ridderzaal, 150,94 m², voldoende voor de 12 kindplaatsen.
2. Oranjeplein, 42,16 m², voldoende voor 10 kindplaatsen.

Aparte slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar

Op het KDV is 1 grote slaapkamer beschikbaar. De slaapruijnte is inpandig en voorzien van een ventilatiesysteem. Het aantal bedjes per slaapkamer is voldoende in verhouding tot het aantal kinderen op de groep.

Beschikbare buitenspeelruimte

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar. Er moet 3 m² buitenspeelruimte per kind aanwezig zijn. Voor het KDV moet er 66 m² buitenspeelruimte zijn.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het KDV en heeft 104,5 m² ruimte. Dit is voldoende voor de 22 kindplaatsen.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De inrichting in de stamgroepsruimtes en buitenspeelruimte is passend op de aantallen en de leeftijden van de kinderen. Het volgende is gezien:

- Er is een omheinde grondbos waar kinderen veilig kunnen spelen. Het spelateriaal is veilig en sluit aan op de jonge leeftijd.
- Er is een huishoek met een keukentje en de mogelijkheid om winkeltje te spelen. Ook is er speelgoed dat aansluit op de speelhoek (bijvoorbeeld potten en pannen bij het keukentje).

12 van 20

- Er is een hoge tafel waar kinderen spelletjes, puzzels of knutsels kunnen maken.
- Voor het buitenspelen is er voldoende ren- en speelruimte aanwezig. Ook is er rijdend materiaal voor kinderen (fietsjes, etc.).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ binnen- en buitenruimte/ aantal kinderen en beroepskrachten)
- Plattegrond binnenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd

gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Kasteeltje
Website	: http://www.hetkasteeltjetiel.nl
Aantal kindplaatsen	: 22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V.
Adres houder	: Dr. Schaepmanstraat 9
Postcode en plaats	: 4001 CV Tiel
KvK nummer	: 90693914
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 06-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 29-11-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 24-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.