

Inspectierapport

De Schatkamer (BSO)

Dahliastraat 27

4001 EC Tiel

Registratienummer 137044872

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	04-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- werken volgens het pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de leidinggevende (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 4 december 2023 buitenschoolse opvang (BSO) De Schatkamer in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarde:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf 'Pedagogisch klimaat'.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) de Schatkamer is onderdeel van Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. Deze houder heeft nog een andere BSO-locatie: de Torenkamer, en twee kinderdagverblijven (KDV), het Kasteeltje en het Sprookjeskasteel, allen gevestigd in Tiel. De locatie bevindt zich op de eerste verdieping van basisschool Montessorischool op de Dahliastraat 27 in Tiel. Op de BSO worden maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar opgevangen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- In 2020 zijn wegens de Coronapandemie niet bij alle kindercentra en gastouderbureaus jaaronderzoeken gedaan. Mede op basis van de inspectiegeschiedenis zijn er keuzes gemaakt en is bij BSO de Schatkamer geen jaarlijks onderzoek gedaan.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 is, na herstelaanbod op het domein Pedagogisch klimaat item Pedagogisch beleid, aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldaan.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 is: 1. Niet handhaven geadviseerd op Personeel en groepen item Stabiliteit van de opvang (maximale omvang van de basisgroep) in verband met verzachtende omstandigheden. 2. Herstelaanbod gedaan op Veiligheid en Gezondheid item Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder heeft, binnen de gestelde termijn de tekortkoming hersteld. 3. Handhaving geadviseerd op Personeel en groepen items Opleidingseisen en Inzet pedagogisch beleidsmedewerker.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2022 (d.d. 05-10-2022) is voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.
- Incidenteel onderzoek d.d. 29-07-2022. Uitbreiding van het aantal kindplaatsen naar maximaal 32.
- Nader onderzoek d.d. 17-10-2022. Op de niet voldane items van het jaarlijks onderzoek van 2021. Het betrof de voorwaarden: Personeel en groepen, items opleidingseisen en Inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft de tekorten van het jaarlijks onderzoek van 2021 hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid (uitvoering)
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het kindcentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en draagt er zorg voor dat er in dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan niet inhoudelijk beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op de buitenschoolse opvang gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Schatkamer staat het beleid dat geldt voor de hele kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op BSO De Schatkamer zijn daaraan toegevoegd.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

Uit interview blijkt dat de aanwezige beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat op de website en volgens de beroepskrachten ook in de digitale werkomgeving (Konnnect) van de organisatie. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

kennis

Uit interview blijkt dat de aanwezige beroepskrachten de inhoud van het pedagogisch beleidsplan kennen. Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten dat er iedere week een 'beleidje van de week' naar de beroepskrachten wordt gestuurd via de mail. Hierin staan items, aandachtspunten die de leidinggevende onder de aandacht wil brengen.

Daarnaast vertelt één van de aanwezige beroepskrachten dat tijdens overlegmomenten ook het beleid besproken wordt. De geïnterviewde beroepskracht geeft aan dat als er iets in het pedagogisch beleidsplan staat dat niet aansluit bij de dagelijkse uitvoering in de praktijk zij dit bespreken met de leidinggevende. Hier wordt dan met elkaar over gesproken en indien gewenst wordt het aangepast in het pedagogisch beleidsplan.

werken in de praktijk

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens het locatie bezoek vertelt één van de aanwezige beroepskrachten hoe zij omgaan met het mentorschap en laat op de laptop zien dat de kinderen gekoppeld zijn aan een mentor.
- Eén van de aanwezige beroepskrachten weet te vertellen wie als achterwacht fungeert.
- Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten naar de kinderen uitdragen dat het belangrijk is dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. De beroepskrachten corrigeren de kinderen op een vriendelijke manier als zij zien dat dit niet wordt nageleefd.

Tijdens het onderzoek blijkt dat BSO De Schatkamer bestaat uit één basisgroep. In het pedagogisch beleidsplan worden twee basisgroepen beschreven. Tijdens een incidenteel onderzoek d.d. 22 juni 2022 is er een advies gegeven omtrent de ophoging van het aantal kindplaatsen van 22 naar 32. Tijdens het interview met de beroepskrachten en de leidinggevende blijkt dat deze basisgroep nooit gestart is, omdat de houder momenteel niet voldoende personeel heeft om deze groep te starten. Met de leidinggevende is besproken dat zij nu nog met 32 kindplaatsen registreert staan in het LRK. De leidinggevende heeft aangegeven dat zij dit op dit moment wel nog wil laten staan omdat zij nog personeel aan het werven zijn voor de BSO. Met de leidinggevende is besproken dat zij een wijziging kindplaatsen (verlaging van het aantal kindplaatsen) moeten indienen mochten zij niet starten met de tweede basisgroep.

De werkwijze die beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan klopt niet. Daarnaast is er niet concreet beschreven wat de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van die groep is. Dit is met de leidinggevende besproken en er is herstelaanbod aangeboden.

Herstelaanbod.

De houder heeft op 14 december 2023 de mogelijkheid gekregen om gebruik te maken van een herstelaanbod. De houder heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid van dit herstelaanbod. De hersteltermijn loopt tot 21 december 2023. De houder heeft een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. De houder voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum.

In de Wet Kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

De observatie vond plaats op een maandagmiddag in een schoolweek. Er is onder andere geobserveerd tijdens het binnen- en buitenspelen en het moment van fruit eten en drinken.

De beroepskrachten zorgen voor voldoende emotionele veiligheid van kinderen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie:

De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen waaraan zowel de kinderen als de beroepskrachten een bijdrage leveren. De kinderen zoeken de beroepskrachten op om iets te vragen of te vertellen. De beroepskrachten reageren hier met een passende reactie op. De beroepskrachten hebben voor elk kind een luisterend oor. Tijdens het moment van fruit eten en drinken wordt er over van alles en nog wat gesproken. Bijvoorbeeld over wat de kinderen op school en in het weekend hebben gedaan en over Sinterklaas.

De beroepskrachten bieden kinderen voldoende mogelijkheid voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden.

Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en individuele kinderen

Observatie:

De beroepskrachten tonen betrokkenheid door met aandacht naar de individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op wat zij vertellen. Na het moment van fruit eten en drinken willen een aantal kinderen buiten spelen. Eén van de aanwezige beroepskrachten gaat met een aantal kinderen naar buiten. De kinderen willen graag voetballen en de beroepskracht doet even mee. Tijdens dit moment is gezien dat er sprake is van een leuke interactie tussen de kinderen en de betreffende beroepskracht.

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie gezien dat er ook ruimte is voor andere activiteiten zoals het doen van spelletjes, knutselen etc. Tijdens de inspectie is gezien dat de kinderen zich goed vermaken.

De beroepskrachten brengen de kinderen voldoende sociale kennis en vaardigheden bij.

Samen spelen, samen leren

Observatie:

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat er kinderen in diverse groepjes aan het spelen zijn. Een aantal kinderen is buiten aan het voetballen. Een ander groepje kinderen zijn samen met de Kapla aan het spelen en weer andere kinderen spelen een gezelschapsspel. Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen met elkaar overleggen en dat zij plezier hebben samen.

De beroepskrachten laten kinderen voldoende kennis maken met waarden en normen in de samenleving.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Observatie:

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten steun geven bij het leren omgaan met elkaar en met elkaars emoties (empathie). Tijdens het moment van eten en drinken moeten de beroepskrachten meerdere malen aan de kinderen vragen om rustig te zijn aan tafel. Een aantal kinderen loopt van tafel af tijdens het eet- en drinkmoment. De beroepskrachten vragen aan deze kinderen om weer op hun plek aan tafel te gaan zitten. Als één van deze kinderen nog een keer wegloopt van tafel geeft één van de beroepskrachten aan dat het kind even op een andere plek moet nadenken over wat hij steeds aan het doen is. Op dat moment bespreekt de beroepskracht met de resterende kinderen die aan dezelfde tafel zitten waarom het belangrijk is dat iedereen tijdens het tafelmoment gewoon op zijn eigen plek blijft zitten. Na verloop van tijd loopt de betreffende beroepskracht naar het kind toe en vraagt of hij op een rustige manier aan tafel kan komen zitten. Het kind geeft aan dat hij dat wel kan. Het kind krijgt een tweede kans van de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie (interactie beroepskrachten/ kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO De Schatkamer, versie 05-05-2023)
- Pedagogisch beleidsplan BSO De Schatkamer, versie december 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de twee aanwezige beroepskrachten en de aanwezige stagiaire (BOL). De drie personen uit de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met de werkzaamheden. Dit is onder andere gecontroleerd door middel van de studieovereenkomst van de stagiaire.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en de stagiair voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Op elke basisgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie.

Er waren 17 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.

Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

Dag van de inspectie: 4 december 2023

Groep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Vereiste beroepskrachten
De Schatkamer	vanaf 4 tot 13 jaar	1x 4 jarige, 2x 5 jarige, 1x 6 jarige, 3x 7 jarige, 7x 8 jarige, 1x 10 jarige en 2x 11 jarige	2	2

De beroepskracht-kindratio in de basisgroep voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten op studie- en vakantiedagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. De drie-uursregeling is voor de BSO van toepassing op studiedagen en vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. De inspectie vond plaats tijdens een reguliere schoolweek, dus de drie-uursregeling was niet van toepassing op het moment van de inspectie.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. De tijden mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. Tijdens de inspectie is gezien dat er niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodige inzet van beroepskrachten.

De school waarvan de meeste kinderen BSO afnemen was op het moment van de inspectie om 14.45 uur uit. De andere beroepskracht kwam om 15.05 uur terug op de groep met de opgehaalde kinderen. Op het moment van de inspectie heeft men niet langer dan een half uur afgeweken. Op de dag van de inspectie weken zij aan het einde van de dag niet af van de beroepskracht-kindratio.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

Binnen de kaders van de drie-uursregeling op studie- en vakantiedagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. Op schooldagen wordt er maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie. Dit gebeurt op het moment dat één van de beroepskrachten kinderen van school haalt.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De administratie van de personeelsinzet en presentielijsten van de dag van de inspectie zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Op dit moment worden er volgens de leidinggevende geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht. De aanwezige stagiaire stond tijdens het bezoek aan de locatie boventallig.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs volgens de cao voorwaarden

Op dit moment worden er volgens de leidinggevende geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er maar één beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskrachten.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht

Bij inzet van één beroepskracht tijdens de tijdsvakken van afwijken (toen de andere beroepskracht kinderen van school aan het halen was) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum. Op de dag van de inspectie was dat de aanwezige stagiaire. Dit komt overeen met de achterwachting die is vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (verificatiedatum 11-12-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiedatum 11-12-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid BSO De Schatkamer, versie 15-12-2022)
- Presentielijst (d.d. 04-12-2023 (dag van de inspectie))
- Personeelsrooster (d.d. 04-12-2023 (dag van de inspectie))

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen bekeken en beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld er is voldoende bergruimte gecreëerd voor speelgoed. Het speelgoed wordt na gebruik netjes opgeruimd, zodat niemand erover kan struikelen. Als de beroepskrachten zien dat de kinderen speelgoed laten staan als zij uitgespeeld zijn dan vragen de beroepskrachten op een vriendelijke manier of de kinderen het speelgoed willen opruimen als zij uitgespeeld zijn.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie was de opvangsituatie veilig en gezond voor kinderen.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's gezien in de praktijk.

De veiligheid en gezondheid van kinderen is op het moment van de inspectie voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Tijdens de inspectie is nog wel met de beroepskrachten en de leidinggevende gesproken over het gebruik van de 'buitentrap'. De toezichthouder heeft bij hen navraag gedaan waarom zij op de momenten dat de kinderen naar buiten gaan om te spelen niet de binnen trap gebruiken van 'school'. De beroepskrachten en de leidinggevende geven aan dat zij de buitentrap al vele jaren gebruiken (sinds het begin van de corona-periode), omdat dat toen 'moest' in verband met het feit dat je in een eigen 'bubbel' moest blijven en dat hebben zij zo gehouden. De toezichthouder heeft de risico's van de steile, stalen trap met de beroepskrachten en de leidinggevende besproken.

12 van 27

Zij zijn zich bewust van de risico's en hebben in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven op welke manier zij deze trap betreden met de kinderen. Op deze manier vindt de houder het risico aanvaardbaar. De leidinggevende geeft aan dat zij nog wel met de montessori school in gesprek gaat om na te vragen of zij nu wel de binnentrap kunnen gebruiken op de momenten dat de kinderen buiten willen gaan spelen gedurende de opvanguren.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken. De meldcode wordt op een juiste manier gebruikt.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

BSO De Schatkamer heeft een meldcode die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie. De houder heeft verkorte versie ('Meldcode Kindermishandeling protocol') waarin o.a. de vijf stappen van de meldcode beschreven staan en de signalenlijst. De leidinggevende geeft aan dat dit document meer toegeschreven is voor de beroepskrachten die werkzaam zijn op de locaties. Daarnaast heeft de houder nog een apart document 'Meldcode Kindermishandeling het Kasteeltje'. Hierin heeft de houder alle stappen nog wat uitgebreider beschreven. De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen:

- een stappenplan
- een afwegingskader of een melding gedaan moet worden
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld
- omgaan met vertrouwelijke informatie.

In het stappenplan zijn de volgende stappen duidelijk beschreven:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Kennis en gebruik van de meldcode

Tijdens het interview met één van de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte is van de meldcode. De meldcode komt volgens de leidinggevende minimaal twee keer per jaar aan bod tijdens de algemene vergadering. Daarnaast geeft de leidinggevende aan dat zij afgelopen winter een medewerker van Veilig thuis hadden uitgenodigd voor een presentatie aan de beroepskrachten. Tijdens deze bijeenkomst werd er aan de beroepskrachten uitgelegd hoe de meldcode werkt en wat er vanuit de beroepskrachten wordt verwacht en hoe zij de te volgen stappen in moeten zetten. In het 'Beleidje van de week' (document voor de beroepskrachten) wordt de meldcode ook regelmatig onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. Tijdens het interview met één van de aanwezige beroepskrachten blijkt dat deze beroepskracht op de hoogte is van het gebruik van het afwegingskader.

De leidinggevende geeft aan dat de meldcode op deze locatie niet is toegepast in het afgelopen jaar.

Gebruikte bronnen

- EHBO certificaat (Rode Kruis, geldig tot 01-04-2025)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid BSO De Schatkamer, versie 15-12-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('Meldcode Kindermishandeling het Kasteeltje' en 'Meldcode Kindermishandeling protocol'.)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit door duidelijke informatie op de website te plaatsen. Ook kunnen de ouders informatie vinden in de ouder app Konnect. Ouders worden ook geïnformeerd door persoonlijk contact door middel van overdrachten, oudergesprekken en informatieavonden. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst. Het inspectierapport is te vinden op de website onder het tabblad 'GGD-inspectie'. Vanuit daar kun je doorklikken naar het inspectierapport van de betreffende locaties.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website onder de knop 'Wet kinderopvang' bij 'Geschillencommissie'.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Reglement oudercommissie

Momenteel is er geen oudercommissie op de buitenschoolse opvang. Omdat er niet meer dan 50 kinderen op het kindercentrum zijn geplaatst, voldoet de houder ook aan de wet als de ouders op een andere manier inspraak krijgen over het beleid. Zolang er geen oudercommissie is, hoeft er nog geen reglement oudercommissie vastgesteld te zijn.

Ouderinspraak

Op het kindercentrum zijn momenteel in totaal 42 kinderen geplaatst. Bij kleine kindercentra met maximaal 50 kinderen moet de houder ook moeite doen om een oudercommissie te krijgen maar kan de houder ondertussen ook op andere manieren aan de eisen voor het adviesrecht voldoen. Dat wordt (door de houder) ouderraadinspraak genoemd.

De leidinggevende geeft aan dat alle ouders van BSO De Schatkamer onder andere door nieuwsbrieven geïnformeerd worden over (wijzigingen in) het beleid. De ouders worden door middel van klanttevredenheidsenquêtes op een duidelijke manier benaderd om reactie te geven op het (concept)beleid op het kindercentrum en uitgenodigd om hier vragen over te stellen. De leidinggevende geeft aan dat zij ouders voor de oudercommissie proberen te werven via berichten die zij in de nieuwsbrieven zetten. Daarnaast vertelt de leidinggevende dat alle ouders bij de inschrijving van hun kind ook informatie krijgen over de oudercommissie. De leidinggevende geeft aan dat zij om de drie maanden ook een flyer bij de toegangsdeur van de locatie hangen om ouders te werven voor de oudercommissie en diezelfde flyer verspreiden zij ook via het portaal naar ouders. De leidinggevende heeft zo'n flyer naar de toezichthouder gestuurd ter inzage.

Er wordt op deze manieren gericht om advies gevraagd aan alle ouders over:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders. De leidinggevende geeft aan dat de ouders bij de start van de opvang allerlei documenten krijgen waaronder de klachtenregeling.

Daarnaast heeft de houder de link naar hun eigen klachtenreglement geplaatst op de website onder de knop 'Wet kinderopvang' bij 'Geschillencommissie'.

Jaarverslag klachten

De houder geeft aan over 2022 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is daarom niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Website (<https://www.hetkasteeltjetiel.nl/wet-kinderopvang/ggd-inspectie/>)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement kinderopvang het Kasteeltje B.V., versie maart 2022)
- <https://www.hetkasteeltjetiel.nl/wet-kinderopvang/geschillencommissie/>
- Flyer: 'Wij zoeken nieuwe leden voor de oudercommissie!'
- <https://www.hetkasteeltjetiel.nl/wet-kinderopvang/geschillencommissie/>

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Schatkamer
Website	: http://www.hetkasteeltjetiel.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000008983402
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Het Kasteeltje BV
Adres houder	: Dr. Schaepmanstraat 9
Postcode en plaats	: 4001 CV Tiel
KvK nummer	: 11061722
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. van Paassen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 04-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-12-2023
Zienswijze houder	: 21-12-2023
Vaststelling inspectierapport	: 21-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-12-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-12-2023

Openbaar maken inspectierapport : 05-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze kinderopvang het Kasteeltje B.V. onderzoek BSO de Schatkamer

Kinderopvang het Kasteeltje B.V. heeft in 2022 de aanvraag gedaan om het aantal kindplaatsen te verhogen naar 32. Dat zou betekenen dat wij een extra ruimte zouden gaan huren en een extra groep zouden kunnen gaan openen, wanneer daar voldoende personeel voor zou zijn. Helaas tot op heden is het niet gelukt om deze groep te vullen, vanwege het personeelstekort.

Vanuit onze aanvraag en de wijziging van het aantal kindplaatsen, is destijds op advies van de GGD het volledige beleidsplan aangepast naar het aantal kindplaatsen wat in het BKR bekend is. Echter werd tijdens dit bezoek geconstateerd dat er op deze groep geen kinderen geplaatst staan en deze groep momenteel niet in gebruik is. Daardoor moesten wij vanuit deze GGD controle toch ons beleidsplan weer volledig omgooien. Dit hebben wij direct opgepakt en het volledig aangepast naar de huidige werkwijze. Het Kasteeltje B.V. wil dan ook benoemen dat dit geen onwil is geweest m.b.t. het aanpassen van het beleid, maar wij ten allen tijden het advies opvolgen vanuit de GGD.

Het klopt dat wij geen wijziging doen momenteel in het register, aangezien wij deze groep willen openen wanneer hier voldoende personeel voor is. Wij willen uiteraard onze klanten opvang aanbieden wanneer het mogelijk is, aangezien wij voor bepaalde dagen een wachtlijst hebben.

Met vriendelijke groeten,
Janneke van Gent.