

Inspectierapport

BSO De Troonkamer (BSO)

Mr. Rinkstraat 17

4005 VH Tiel

Registratienummer 177729168

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Tiel
Datum inspectie: 11-05-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 28-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De wettelijk vastgestelde jaarlijks te beoordelen items zijn beoordeeld:

- uitvoering pedagogisch beleidsplan;
- het bieden van verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk);
- de verklaring omtrent het gedrag/inschrijving in het personenregister kinderopvang;
- de opleidingseisen (inclusief het diploma pedagogisch beleidsmedewerker);
- aantal ingezette beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

De inspectie is uitgebreid met de voorwaarden:

- beschrijving verantwoorde kinderopvang in het pedagogisch; beleidsplan
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- instellen van een oudercommissie en de ouderraadpleging.

Wegens de bijzondere omstandigheden na de uitbraak van het coronavirus is de inspectie met videobellen uitgevoerd. Ook is er een interview afgenomen met de beroepskrachten. De toezichthouder was niet fysiek aanwezig op het kindercentrum.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder. Het betreft het volgende domein: pedagogisch beleid.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)

BSO De Troonkamer is een BSO van houder Het Kasteeltje B.V. De BSO is samen met het kinderdagverblijf (KDV) Het Troonkasteel, van dezelfde houder gevestigd aan het schoolplein van basisschool De Regenboog aan de Mr. Rinkstraat 17 te Tiel. De houder heeft nog één BSO De Schatkamer en twee KDV's: Het Kasteeltje en het Sprookjeskasteel. Allen gevestigd in de gemeente Tiel. De BSO is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 22 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

In het jaar 2019 is er een onderzoek voor registratie uitgevoerd met een positief advies voor registratie in het LRK met 15 kindplaatsen. Later dat jaar nog een onderzoek na registratie waarbij er geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

Er is in het jaar 2020 een verkort jaarlijks onderzoek geweest. In verband met de coronacrisis is er voor gekozen om een kort onderzoek uit te voeren op de locatie. Ook is er een incidenteel onderzoek uitgevoerd waarbij er een positief advies is gegeven om de BSO uit te breiden naar 22 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de eisen die getoetst zijn. Dit is verder te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er per opvanglocatie een specifiek pedagogisch werkplan dat toegeschreven is op die locatie.

Op de website is een beschrijving over het pedagogisch aspect "Groene Vingers" te lezen. Dit beschrijft een visie over het buitenleven en het werken met een moestuin in de kinderopvang. Wat dit kan bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Deze visie en werkwijze "Groene Vingers" is niet beschreven in het pedagogisch werkplan van BSO de Torenkamer (versie 2019). Daarmee wordt niet voldaan aan de eis dat een houder een concrete beschrijving dient op te nemen in het pedagogisch beleidsplan hoe er invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. In dit geval dient de werkwijze over "Groene Vingers" in het pedagogisch werkplan te worden opgenomen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft hierop een herstelaanbod gedaan op de eisen die niet in orde zijn. De houder zal binnen de afgesproken tijd het pedagogisch werkplan van BSO De Troonkamer aanpassen en de visie en werkwijze "Groene Vingers" erin opnemen. Via de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gesteld van de werkwijze "Groene Vingers" voor de BSO.

Na afloop van de hersteltermijn heeft de houder het aangepaste pedagogisch werkplan toegestuurd. Daarin is de werkwijze "Groene Vingers" opgenomen. De tekortkoming is daarmee hersteld. De ouders en de beroepskrachten moeten nog wel op de hoogte worden gebracht van de aanpassing in het pedagogisch werkplan.

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

Met de beroepskracht is gesproken over het werken met thema's en het werken met de visie "Groene Vingers". De beroepskracht vertelt: "De kinderen wordt gezonde voeding en drinken aangeboden. Groente en fruit en water of thee. De kinderen moeten daar aan wennen maar uiteindelijk vinden ze het prima. Er wordt veel buiten gespeeld ook als het weer wat minder is. De kinderen zijn enthousiast over het buiten spelen."

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang die de beroepskracht heeft met de kinderen. Ook is er een gesprek gevoerd met een beroepskracht. De toezichthouder heeft dit met videobellen gedaan.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is.

Er is op dinsdag 11 mei 2021 geobserveerd. De kinderen stonden op het punt om naar buiten te gaan. Ze konden meedoen aan een activiteit buiten. Het aanplanten van zonnebloemen of gaan vrij spelen.

Er waren 13 kinderen aanwezig en twee beroepskrachten.

Pedagogische basisdoelen

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor verantwoorde buitenschoolse opvang. Hierbij wordt gekeken naar de volgende pedagogische basisdoelen:

- **Emotionele veiligheid;** er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke ontwikkeling;** kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Sociale ontwikkeling;** kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij worden hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden;** kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Kinderen leren zo respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Observaties pedagogische praktijk

Er volgen nu een paar voorbeelden van observaties van de pedagogische praktijk.

Het waarborgen van de emotioneel veiligheid

Gedurende de observatie is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Individuele aandacht

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie

De kinderen en de beroepskrachten gaan naar buiten. De jongste kinderen krijgen wat hulp bij het aantrekken van de schoenen en de jas. Buiten mogen ze kiezen wat ze willen gaan doen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wie er zin heeft om met haar wat plantjes te gaan verpoten. Enkele kinderen hebben daar wel zin in en gaan met de beroepskracht mee. De andere kinderen blijven op het schoolplein. Sommige kinderen gaan samen met de beroepskracht een potje straat hockey doen. Na een poosje is het tijd om wat te gaan drinken. De beroepskracht nodigt de kinderen uit om op een bank onder de boom te gaan zitten. Een van de kinderen gaat meehelpen om het drinken te maken en in te schenken.

Het uitdagen in de persoonlijke ontwikkeling

Gedurende de opvang is de ontwikkeling van de persoonlijke competenties voldoende gewaarborgd.

Doelgerichtaanbod

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Observatie

Er wordt gewerkt met thema's. De kinderen worden betrokken bij de invulling van de middag. Er is een whiteboard waar kinderen op kunnen schrijven wat ze graag willen doen. Voor de oudere kinderen is er een 7+ kast met spelletjes en speelgoed met meer uitdaging. Tijdens het buitenspelen is er van alles te doen. Naast het poten van de plantjes en het samen hockeyen zijn er kinderen in de zandbak aan het spelen en aan het skelteren.

Het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

Kennis maken met normen en waarden uit de samenleving

Gedurende de observaties wordt voldoende aandacht besteed aan het kennis maken met waarden en normen.

Conclusie

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag buiten)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Troonkamer 2019)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de vaste beroepskrachten van deze locatie en de stagiaire.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

Opleidingseisen

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. nog beoordelen

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Tijdens onderzoeken op andere locaties van deze houder is er gekeken naar de diploma's van de pedagogisch coach. Hierin is niets gewijzigd. Deze voldoet aan de voorwaarden volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten op de dag van de inspectie is beoordeeld.

Er waren 13 kinderen aanwezig en twee beroepskrachten.

Drie-uursregeling

Als een BSO meer dan tien uur geopend is op een dag mag er maximaal op die dag drie uur gewerkt worden met minder beroepskrachten. Op de BSO is dit alleen van toepassing in de schoolvakanties. Tijdens reguliere schooldagen mag er maximaal een half uur met minder beroepskrachten worden gewerkt.

Uit het pedagogisch werkplan van BSO De Troonkamer is vastgesteld dat tijdens schoolweken kan worden afgeweken van de inzet van de beroepskrachten tussen 14.30 - 15.00 uur.

Achterwachtregeling

Wanneer een beroepskracht alleen op de BSO staat met maximaal 11 kinderen dan is er een achterwacht nodig. Als er een calamiteit is dan moet de achterwacht binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn.

Deze achterwachtregeling is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en bekend bij de beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. heeft de plicht om per jaar één of meer pedagogische beleidsmedewerkers in te zetten voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden én voor het implementeren van pedagogische beleidsvoornemens.

Urennormjaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Per jaar moet de houder inzichtelijk maken hoe de verplichte uren voor het beleid en voor de coaching worden verdeeld over de locaties. Dit moet schriftelijk vastgelegd worden zodat het voor de beroepskrachten en ouders inzichtelijk is.

Per locatie moet er minimaal 50 uur besteed kunnen worden aan het beleid en per fulltime beroepskracht minimaal 10 uur aan coaching. Hoe de houder dit verdeelt over de beroepskrachten is aan de houder.

Toetsing ureninzet

Bij het jaarlijks onderzoek van KDV de Torenkamer is reeds beoordeeld of de berekening die de houder heeft gemaakt van deze uren aannemelijk is. Daarvoor gebruikt de toezichthouder gegevens uit het LRK die jaarlijks door de GGD worden aangeleverd. Daarnaast toetst de toezichthouder steekproefsgewijs tijdens de inspecties op locatie of de beroepskrachten aan kunnen geven of zij een vorm van coaching hebben ontvangen.

Urenberekening beleidstaken en coaching

Bij het jaarlijks onderzoek op KDV de Torenkamer is geconstateerd dat de berekening van de uren beleidstaken en coaching bij Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. voldoet aan de eisen. De houder heeft daarbij een onderverdeling gemaakt per locatie. Voor KDV het Kasteeltje is dit 50 uur voor beleidstaken en $2,95 \text{fte} \times 10 = 29,5$ uur (afgerond 30 uur) voor coaching. Dit is totaal 80 uur.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

Bij het onderzoek op KDV de Torenkamer is tevens beoordeeld dat de ureninzet inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de beroepskracht van KDV Het Kasteeltje blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum het Kasteeltje een vorm van coaching hebben ontvangen in 2020.

Conclusie

De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. voldoet aan de eisen. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO De Troonkamer heeft een basisgroep voor maximaal 22 kinderen.

Conclusie

De getoetste voorwaarden uit het domein personeel en groepen voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag buiten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van de BSO dient ouders te informeren over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk op de website te plaatsen. Dit is gecheckt. Op de website was het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek van 2020 te zien. Dit is conform de eisen.

Oudercommissie

Met de houder is gesproken over het instellen van een oudercommissie voor BSO De Troonkamer. De houder heeft een oudercommissie waarin de ouders van de verschillende locaties van 't Kasteeltje aan kunnen deelnemen. Momenteel zijn er geen ouders actief in de oudercommissie van BSO De Troonkamer.

De houder heeft wel inspanningen verricht. Ouders worden via de nieuwsbrief en ook mondeling benaderd om zitting te nemen in de oudercommissie. Tot nu toe nog niet met het gewenste resultaat.

Omdat op de BSO niet meer dan 50 kinderen worden opgevangen geldt de verplichting voor het instellen van een oudercommissie niet. Wel dient houder aan de inspanningsverplichting te voldoen.

Er is met de houder gesproken dat indien er geen oudercommissie is de houder op een andere manier de ouders moet betrekken bij het beleid van de BSO en de uitvoering daarvan. Dit heet ouderparticipatie. Met de houder is afgesproken dat bij het jaarlijks onderzoek van 2022 deze eis meegenomen wordt in de beoordeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none">- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op

het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Troonkamer
Website : <http://www.hetkasteeltjetiel.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Het Kasteeltje BV
Adres houder : Dr. Schaepmanstraat 9
Postcode en plaats : 4001 CV Tiel
KvK nummer : 11061722
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tiel
Adres : Postbus 6325
Postcode en plaats : 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie : 11-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 08-06-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-06-2021
Verzenden inspectierapport naar : 29-06-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 13-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.