

Inspectierapport

Het Kasteeltje (KDV)

Voor de Kijkuit 32

4001 HH Tiel

Registratienummer 118353433

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Tiel
Datum inspectie: 22-04-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 31-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Het kindercentrum heeft een verkort onderzoek gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval zijn de, wettelijk vastgestelde, jaarlijks te toetsen voorwaarden beoordeeld.

De uitvoering van dit onderzoek is gedaan door observatie op de groep en interview met een beroepskracht middels videobellen. Tevens is een documentenonderzoek uitgevoerd.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio)
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen)
- ouderrecht (oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging)

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert tijdens dit jaarlijks onderzoek dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken van het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Het Kasteeltje maakt deel uit van Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. De houder heeft meerdere locaties: KDV Het Sprookjeskasteel en twee buitenschoolse opvanglocaties (BSO): De Schatkamer en de Troonkamer.

KDV Het Kasteeltje is gevestigd in het centrum van Tiel en biedt opvang in twee stamgroepen aan kinderen van 0 - 4 jaar. KDV Het Kasteeltje staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 22 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

In de afgelopen drie onderzoeksjaren heeft geen handhaving plaatsgevonden op deze locatie.

Bevindingen op hoofdlijnen

In verband met de coronamaatregelen heeft dit jaarlijks onderzoek niet op de locatie plaatsgevonden.

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte eisen voor dit onderzoek.

De bevindingen zijn uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor BSO de Schatkamer.

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid

Uit het interview met de beroepskracht middels beeldbellen komt het volgende naar voren:

- Het pedagogisch beleid wordt opgesteld door de locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerker. Als het beleid is aangepast wordt het via de mail aan de locatie en de beroepskrachten toegestuurd met het verzoek het door te lezen. Er wordt om reacties gevraagd en er kunnen opmerkingen per mail worden gegeven. Ook worden in vergaderingen stukken van het beleid doorgesproken.
- De beroepskrachten hebben tijdens de dag van het onderzoek pauze gehouden binnen de tijdsvakken zoals deze in het pedagogisch beleid staan beschreven.
- Er wordt op de locatie gewerkt met het Uk en Puk programma zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Inleiding

In verband met de corona maatregelen heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Hierdoor is de pedagogisch praktijk beoordeeld middels observatie en interview via beeldbellen met beroepskrachten van de locatie.

Pedagogische basisdoelen

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor kwalitatief goede pedagogische opvang. Hierbij is gekeken naar de volgende vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- **Emotionele veiligheid;** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke ontwikkeling;** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve

vaardigheden. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

- **Sociale ontwikkeling;** Kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij worden hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden;** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Kinderen leren zo respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Observatie

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is. De toegepaste items uit dit instrument zijn bij de uitwerking vetgedrukt. Bij de uitwerking van de observatie worden drie basisdoelen uitgelicht.

De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdag 22 april 2021 van 10.00 - 10.30 uur middels beeldbellen.

Startsituatie: De observatie is gedaan tijdens een buitenactiviteit (moestuintjes maken) en kort vrij buiten spelen. De kinderen zitten in drie groepjes buiten aan tafel met bij elk groepje een beroepskracht of een stagiaire.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument

Extra steun: De beroepskrachten bieden op eigen initiatief en passende wijze steun aan kinderen die vanwege fysieke, sociale of gedragsmatige beperkingen/stoornissen extra kwetsbaar zijn.

Observatie

Een beroepskracht is individueel met een kind bellen aan het blazen. De beroepskracht vertelt dat dit kind speciale aandacht nodig heeft. De beroepskracht verwoordt steeds wat er gebeurt/wat ze doet: "Ja, blazen" en "Doe maar in het sop, ja goed zo". "Grote bellen en kleine bellen,nog een bel, o dag bel". De andere kinderen worden ook geïnteresseerd in de bellen en kijken ze na. De beroepskracht zegt vervolgens tegen het kind: "Zullen we nu even samen kijken bij de andere kindjes?" Ze gaan kijken en het kind gaat bij een beroepskracht op schoot aan tafel.

Persoonlijke ontwikkeling

Veldinstrument

Dagprogramma: De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Initiatief: De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelings tempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie:

Aan de tafels planten de kinderen, met ondersteuning van de beroepskrachten, zaadjes voor de moestuintjes. De beroepskracht laat de kinderen de zaadjes zien. Ze vertelt wat het is en voert gesprekjes met de kinderen. De kinderen doen zand met een lepel in een bakje. De beroepskracht zegt: "Dit wordt een bloemetje en dit een plantje, en als we even wachten wordt hij groter, en nog groter en dan kan hij in de tuin. En dan komt er een komkommertje aan of een paprika en dan kan je dat eten."

De kinderen laten hun vingers met zand zien. De beroepskracht vraagt: "Wat zit er aan je vingers?" Een kind lacht en zegt: "Aarde." Daarna zegt de beroepskracht: "En dan doen we er een beetje water bij." De kinderen kijken allemaal ingespannen toe als de beroepskracht water bij de aarde doet.

Sociale ontwikkeling

Veldinstrument:

Aanmoedigen onderling contact: De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie:

Na het planten van de zaadjes krijgen de kinderen een doekje. De beroepskracht maakt er een gezamenlijke activiteit van en zegt: "En dan gaan we poetsen." Ze wrijft met de handen tegen elkaar. De kinderen doen haar na met het doekje. Vervolgens gaat de beroepskracht daarop door en laat de kinderen allerlei verschillende lichaamsdelen poetsen. De beroepskracht benoemt deze lichaamsdelen (pols, kuit, elleboog enz.). De kinderen vinden het leuk en wrijven enthousiast mee over de verschillende lichaamsdelen. De beroepskracht daagt de kinderen ook uit door te vragen: "Weten jullie ook hoe dit lichaamsdeel heet?" De beroepskracht vraagt aan het eind: "Zijn we nu allemaal klaar, hebben we alles gewassen?" De kinderen zeggen in koor: "Ja, ja...."

Conclusie:

Uit de observatie middels videobellen en interview met de beroepskrachten blijkt dat het KDV, redelijkerwijs, voldoet aan het waarborgen van de pedagogische basisdoelen uit de wet Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch)
- Interview (beroepskracht (beeldbellen))
- Observatie(s) (op de groep middels beeldbellen)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (dag van onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan K.D.V. het Kasteeltje K.D.V. het Sprookjeskasteel, augustus 2020)
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de beroepskrachten en een stagiaire die werkzaam waren op de locatie tijdens het onderzoek d.d. 20 april 2021.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld, door de houder voordat zij zijn begonnen met hun werkzaamheden.

Conclusie

De personen uit de steekproef voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Tevens is

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach.

Tijdens onderzoeken op andere locaties van deze houder is er gekeken naar de diploma's van de pedagogisch coach. Hierin is niets gewijzigd. Deze voldoet aan de voorwaarden volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep; BKR) getoetst. De steekproef betreft de dag van het onderzoek d.d. 22/04/2021.

Op de dag van het onderzoek is de beroepskracht-kindratio als volgt:

- Stamgroep de Oranjezaal met 5 kinderen (2 x 2 en 3 x 3 jaar) met 1 beroepskracht en een stagiaire.
- Stamgroep de Ridderzaal met 8 kinderen (2 x 1, 4 x 2 en 2 x 3 jaar) met twee beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie uren regeling)

Uit het interview met de beroepskracht en het toegestuurde personeelsrooster blijkt dat ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. heeft de plicht om per jaar één of meer pedagogische beleidsmedewerkers in te zetten voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden én voor het implementeren van pedagogische beleidsvoornemens.

Urennorm jaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Per jaar moet de houder inzichtelijk maken hoe de verplichte uren voor het beleid en voor de coaching worden verdeeld over de locaties. Dit moet schriftelijk vastgelegd worden zodat het voor de beroepskrachten en ouders inzichtelijk is.

Per locatie moet er minimaal 50 uur besteed kunnen worden aan het beleid en per fulltime beroepskracht minimaal 10 uur aan coaching. Hoe de houder dit verdeelt over de beroepskrachten is aan de houder.

Toetsing ureninzet

Bij het jaarlijks onderzoek van KDV de Torenkamer is reeds beoordeeld of de berekening die de houder heeft gemaakt van deze uren aannemelijk is. Daarvoor gebruikt de toezichthouder gegevens uit het LRK die jaarlijks door de GGD worden aangeleverd. Daarnaast toetst de toezichthouder steekproefsgewijs tijdens de inspecties op locatie of de beroepskrachten aan kunnen geven of zij een vorm van coaching hebben ontvangen.

Urenberekening beleidstaken en coaching

Bij het jaarlijks onderzoek op KDV de Torenkamer is geconstateerd dat de berekening van de uren beleidstaken en coaching bij Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. voldoet aan de eisen. De houder heeft daarbij een onderverdeling gemaakt per locatie. Voor KDV het Kasteeltje is dit 50 uur voor beleidstaken en $2,95\text{fte} \times 10 = 29,5$ uur (afgerond 30 uur) voor coaching. Dit is totaal 80 uur.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

Bij het onderzoek op KDV de Torenkamer is tevens beoordeeld dat aan deze eis wordt voldaan.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de beroepskracht van KDV Het Kasteeltje blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum het Kasteeltje een vorm van coaching hebben ontvangen in 2020.

Conclusie

De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van Kinderdagverblijf het Kasteeltje jaarlijks coaching hebben gehad. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgroepen

De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is volgens het pedagogisch beleidsplan als volgt:

- De Oranjezaal maximaal 10 kinderen 1 - 4 jaar
- De Ridderzaal maximaal 12 kinderen 0 - 4 jaar

Tijdens de inspectie zijn de stamgroepen samengevoegd en is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de (samengevoegde) stamgroepen voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch)
- Interview (beroepskracht (beeldbellen))
- Observatie(s) (op de groep middels beeldbellen)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (dag van onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan K.D.V. het Kasteeltje K.D.V. het Sprookjeskasteel, augustus 2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleid ontwikkeling / coaching het Kasteeltje B.V., maart 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft een oudercommissie welke tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit twee ouders van opvangkinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch)
- Interview (beroepskracht (beeldbellen))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Kasteeltje
Website	: http://www.hetkasteeltjetiel.nl
Aantal kindplaatsen	: 22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Het Kasteeltje BV
Adres houder	: Dr. Schaepmanstraat 9
Postcode en plaats	: 4001 CV Tiel
KvK nummer	: 11061722
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 22-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 19-05-2021
Zienswijze houder	: 27-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 31-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-06-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-06-2021
Openbaar maken inspectierapport : 15-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.