

# Inspectierapport

Het Troonkasteel (KDV)

Mr. Rinkstraat 17

4005 VH Tiel

Registratienummer 311745179

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid  
In opdracht van gemeente: Tiel  
Datum inspectie: 02-03-2021  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 11-05-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek heeft plaatsgevonden binnen drie maanden na registratie van het kindercentrum. De wettelijk vastgestelde jaarlijks te beoordelen items zijn beoordeeld met aanvulling van alle andere praktijk-items die nog niet bij het onderzoek voor registratie beoordeeld zijn. De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- uitvoering pedagogisch beleidsplan;
- het bieden van verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk);
- de verklaring omtrent het gedrag/inschrijving in het personenregister kinderopvang;
- de opleidingseisen (inclusief het diploma pedagogisch beleidsmedewerker);
- aantal ingezette beroepskrachten;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid (praktijk);
- bevordering kennis en gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- passende inrichting;
- informatie.

Wegens de bijzondere omstandigheden na de uitbraak van het coronavirus is de inspectie met videobellen uitgevoerd. Ook is er een interview afgenomen met de beroepskrachten. De toezichthouder was niet fysiek aanwezig op het kindercentrum.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft het volgende domein: Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en Informatie aan ouders.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Korte beschrijving van het kinderdagverblijf (KDV)**

KDV Het Troonkasteel is een KDV van houder Het Kasteeltje B.V. Het KDV is gevestigd in een gebouwtje gelegen aan het schoolplein van basisschool De Regenboog aan de Mr. Rinkstraat 17 Tiel. Hier is ook BSO Het Troonkasteel van dezelfde houder gevestigd. Er is een aangrenzende buitenruimte voor het KDV beschikbaar.

De houder heeft nog twee BSO locaties: De Schatkamer en De Torenkamer en twee KDV's: Het Kasteeltje en het Sprookjeskasteel. Allen gevestigd in de gemeente Tiel.

Het KDV is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 12 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Onderzoek voor registratie op 2 november 2020 met een positief advies voor opname in het LRK met 12 kindplaatsen.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek na registratie dat op 3 maart 2021 is uitgevoerd is gebleken dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de eisen die getoetst zijn. Dit is verder te lezen in dit rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er per opvanglocatie een specifiek pedagogisch werkplan dat toegeschreven is op die locatie.

### **Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan**

Met de beroepskracht is gesproken over het pedagogisch beleidsplan. De locatie onderscheidt zich van de andere locaties van het Kasteeltje met hun beleid: "Groene Vingers". De locatie wil zich meer bezighouden met 'gezonde kinderopvang'. Dit brengen ze in de praktijk door onder andere een moestuin aan te leggen, de kinderen daarbij te betrekken en het voedsel dat ze daar gaan verbouwen ook te eten met de kinderen. Een ander gezonde activiteit is dat ze twee keer per dag naar buiten gaan met de kinderen. De beroepskracht heeft een cursus "coach gezonde kinderopvang" gevolgd om het beleid "Groene Vingers" vorm te geven.

Lopende het inspectieonderzoek is het pedagogisch beleidsplan uitgebreid met een paragraaf over het werken met de moestuin. Het pedagogisch beleid met betrekking tot de visie 'Groene vingers' is zo concreet en toetsbaar geschreven.

Uit de observatie middels videobellen en het interview met de beroepskracht is geconcludeerd dat er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang die de beroepskracht heeft met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met een beroepskracht. De toezichthouder heeft dit met videobellen gedaan.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is.

Er is op dinsdag 2 maart 2021 geobserveerd tijdens het vrij spelen. Er was een peuter aanwezig. Het andere kind lag te slapen.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is. Deze voorbeelden staan boven de observatie schuingedrukt.

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor verantwoorde dagopvang. Hierbij wordt gekeken naar de volgende pedagogische basisdoelen:

1. Er is gekeken of er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Of er respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Er is ook gekeken of kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, zodat de kinderen steeds zelfstandiger leren functioneren in een veranderende omgeving.
3. Tevens is er gekeken of kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij is gekeken of er spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, zodat de kinderen ook steeds zelfstandiger relaties met anderen leren op te bouwen en te onderhouden.
4. Als laatste is er gekeken of kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### **Observaties pedagogische praktijk**

Hieronder staan een paar voorbeelden van observaties van de pedagogische praktijk tijdens de inspectie waren er twee kinderen aanwezig. Een van de kinderen lag te slapen en de vaste beroepskracht.

- De beroepskracht communiceert op een sensitieve en responsieve manier met de peuter. Zij geeft het kind complimentjes en aanmoedigen in zijn spel. De beroepskracht volgt het kind in zijn spel.
- Het welbevinden van het kind is goed. Het kind is ontspannen en bezig met zijn spel. De peuter is heel geconcentreerd aan het spelen. Hij gebruikt de hele ruimte en speelt met verschillende attributen. Hij maakt oogcontact met de beroepskracht.
- Er is een doelgericht aanbod van spel en activiteiten. Er wordt met thema's gewerkt waarbij er voor iedere leeftijdsgroep verschillende activiteiten aangeboden worden. Er wordt gewerkt met de methode Uk en Puk. Het thema is: Wat heb je aan vandaag?. De beroepskracht heeft een kledingrek neergezet met verkleedkleden.
- De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

### **Conclusie**

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de beroepskrachten de pedagogische basisdoelen voldoende gewaarborgd worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnen met de kinderen tijdens vrij spel en de buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Het Troonkasteel 2020)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de vaste beroepskrachten van deze locatie.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach.

Tijdens onderzoeken op andere locaties van deze houder is er gekeken naar de diploma's van de pedagogisch coach. Hierin is niets gewijzigd. Deze voldoet aan de voorwaarden volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Stamgroep**

De locatie heeft één stamgroep voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Er worden elke dag behalve op de maandag kinderen opgevangen.

#### **Inzet beroepskrachten**

Troonkasteel week 7

maandag	gesloten	gesloten	
dinsdag	ochtend 2 kinderen van 1 en 2 jaar	middag 1 kind van 1 jaar	1 beroepskracht
woensdag	ochtend 1 kind van 1 jaar	middag geen kinderen	1 beroepskracht
donderdag	ochtend 2 kinderen van 1 jaar en 0 jaar	middag 2 kinderen van 1 jaar en 0 jaar	1 beroepskracht
vrijdag	ochtend 3 kinderen van 0 jaar, 1 kind van 1 jaar en 2 kinderen van 2 jaar	middag idem	2 beroepskrachten

Op de dag van de inspectie waren er twee kinderen aanwezig in de leeftijd van 0 - 4 jaar en één beroepskracht. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht kindratio.

### **Achterwachtregeling**

Er is een achterwachtregeling getroffen omdat er regelmatig maar één beroepskracht hoeft te worden ingezet conform de beroepskracht kindratio.

### **Drie uursregeling**

Als een KDV meer dan tien uur geopend is op een dag mag er maximaal op die dag drie uur gewerkt worden met minder beroepskrachten. De wijze waarop dit wordt ingezet moet staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan

Op het Troonkasteel wordt er alleen op vrijdag tijdens de pauze gebruik gemaakt van de mogelijkheid om minder beroepskrachten in te zetten voor een vaststaand aantal uren dat staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Alleen op vrijdag wordt er gewerkt met twee beroepskrachten. De opvang wordt grotendeels gedaan met één beroepskracht op de groep. Afwijkende inzet is dan niet van toepassing.

### **De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.**

Deze voorwaarde is nu niet beoordeeld omdat er momenteel geen stagiaires worden ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van Het Troonkasteel Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. heeft de plicht om per jaar één of meer pedagogische beleidsmedewerkers in te zetten voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden én voor het implementeren van pedagogische beleidsvoornemens.

### **Urennorm jaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Per jaar moet de houder inzichtelijk maken hoe de verplichte uren voor het beleid en voor de coaching worden verdeeld over de locaties. Dit moet schriftelijk vastgelegd worden zodat het voor de beroepskrachten en ouders inzichtelijk is.

Per locatie moet er minimaal 50 uur besteed kunnen worden aan het beleid en per fulltime beroepskracht minimaal 10 uur aan coaching. Hoe de houder dit verdeelt over de beroepskrachten is aan de houder.

### **Toetsing toezichthouder**

De toezichthouder beoordeelt of de berekening die de houder heeft gemaakt van deze uren aannemelijk is. Daarvoor gebruikt de toezichthouder gegevens uit het LRK die jaarlijks door de GGD worden aangeleverd. Daarnaast toetst de toezichthouder steekproefsgewijs tijdens de inspecties op locatie of de beroepskrachten aan kunnen geven of zij een vorm van coaching hebben ontvangen.

### **Urenberekening beleidstaken**



Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V. staat met vijf locaties in het LRK geregistreerd. In totaal moet er dus voor vijf (locaties) x 50 uur = 250 uur aan beleidsuren kunnen worden besteed. De houder heeft in het stuk Inzet uren beleid en coaching deze berekening opgenomen.

### **Urenberekening coaching**

De volgende eisen zijn in orde:

- In het interview met de houder heeft de houder aangegeven dat de beroepskrachten worden geïnformeerd tijdens de teamvergadering over de inzet van de uren.
- Uit het interview met de beroepskracht is de conclusie getrokken dat de beroepskracht gecoacht wordt door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van Het Kasteeltje B.V..

De onderstaande eisen zijn niet in orde:

- In de berekening is niet de inzet van de invalkrachten meegenomen.
- De houder moet tevens inzichtelijk maken dat er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach is aangesteld. Hierbij maakt de houder duidelijk dat pedagogisch beleidsmedewerker voldoende uren inzetbaar is om deze taak uit te voeren. Houder heeft in de urenberekening nog niet beschreven hoe de functie wordt ingevuld en hoeveel uren de persoon die de functie invult daarvoor beschikbaar heeft.
- De houder legt de urenberekening schriftelijk vast zodat het inzichtelijk is voor de beroepskrachten en de ouders. In de nieuwsbrief van februari 2021 zijn de ouders geïnformeerd over de urenberekening. Houder heeft hierbij geen onderscheid gemaakt tussen de uren voor pedagogisch beleid per locatie en de uren voor coaching van de beroepskrachten. Dit dient wel inzichtelijk te zijn.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft hierop een herstelaanbod gedaan op de eisen die nog niet in orde zijn.

De houder zal het stuk; Inzet uren beleid en coaching aanpassen op de volgende punten:

- De fte van de invalkrachten (begroting op basis van inzet van invalkrachten in 2020) moeten worden meegenomen in de berekening hoeveelheid fte er zijn die coaching moeten krijgen.
- In het stuk; inzet uren beleid en coaching moet inzichtelijk worden gemaakt dat er voldoende uren ingezet kunnen worden door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach om het verplichte aantal uren aan beleid en coaching te kunnen geven.
- Voor ouders en beroepskrachten moet de inzet van de beleids- en coachingsuren inzichtelijk worden gemaakt. Waarbij er een onderscheid is gemaakt tussen de uren voor het beleid en de uren voor de coaching per locatie.

De houder heeft het beleidsstuk pedagogisch beleid/ontwikkeling coaching aangepast en daarmee voldoet het nu aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

### **Vaste gezichtencriterium**

Aan een kind van 0 - 1 jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Aan een kind van 1 - 4 jaar worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Er is dagelijks één vaste beroepskracht aanwezig. Indien nodig wordt er nog een tweede vaste beroepskracht ingezet. Daarmee wordt er voldaan aan het vaste gezichtencriterium.

### **Menterschap**

De vaste beroepskracht is de mentor van alle kinderen. De ouders en het kind krijgen tijdens het intakegesprek te horen wie de mentor van het kind gaat worden. De mentor zal periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreken. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal op het centrum is Nederlands.

### **Conclusie**

De beoordeelde voorwaarden uit het domein Personeel en groepen voldoen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnen met de kinderen tijdens vrij spel en de buitenruimte)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (Het Kasteeltje B.V.)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Het Troonkasteel 2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid met bijbehorend plan van aanpak is uitgevoerd door de houder voor aanvang van de opvang. Er is gecontroleerd op inhoud en volledigheid, onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

Binnen drie maanden na opening moet het beleid veiligheid en gezondheid worden geëvalueerd. Dit is besproken met de beroepskracht en de houder. Er wordt binnenkort een moment ingepland voor deze evaluatie. Daarna wordt het beleid jaarlijks besproken tijdens een teamoverleg.

### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk.**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen. Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Hiermee voldoet men aan de gestelde voorwaarden.

### **Achterwachtregeling**

Er is een achterwachtregeling getroffen. Wanneer de beroepskracht alleen op de locatie werkzaam is dan zijn er personen, aangesteld als achterwacht die in geval van een calamiteit telefonisch bereikbaar zijn en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

Er is altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voldoende waarborgt in de praktijk en heeft er voor gezorgd dat er volgens dit beleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De meldcode kindermishandeling is inhoudelijk beoordeeld in het onderzoek voor registratie. In dit onderzoek is beoordeeld of de houders de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat beroepskracht op de hoogte is van de meldcode. Ook is de beroepskracht op de hoogte van het afwegingskader. De beroepskracht vertelt dat zij regelmatig de inhoud omtrent de meldcode bespreken tijdens een teamvergadering. Zij hebben in het verleden ook een bijeenkomst gehad over de meldcode.

### **Conclusie**

De houders bevorderen de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- EHBO-certificaat (5-3-2022)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

De binnenruimte waar de opvang plaats vindt is toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimte heeft verschillende hoeken bijvoorbeeld een huishoek en een bouwhoek. Er staan kasten waaruit de kinderen speelgoed kunnen pakken. Er is speelgoed uitgestald dat betrekking heeft op het thema. Er zijn kasten met spel- en ontwikkelingsmateriaal.

#### **Slaapruijnte**

Er is een aparte slaapruijnte ingericht met voldoende ledikantjes en een raam voor de ventilatie.

#### **Buitenruimte**

Er is een aangrenzende buitenruimte die van het kinderdagverblijf is. De buitenruimte is groot genoeg voor de opvang van de kinderen van het KDV. Dit was al beoordeeld bij het onderzoek voor registratie. Er is nu gekeken naar de inrichting van de buitenruimte. Er zijn verharde paadjes waarover de kinderen kunnen fietsen. Er staan fruitbomen en er is ruimte voor de moestuin. Dit is conform de visie; Groene vingers. Ook zijn er delen onverhard zodat de kinderen met modder en zand kunnen spelen. Er is buitenspeelmateriaal beschikbaar.

### **Conclusie**

De accommodatie voldoet aan de beoordeelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (binnen met de kinderen tijdens vrij spel en de buitenruimte)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd bij de intake, telefonisch, digitaal op de locatie en op de website van kindercentrum Het Kasteeltje B.V..

Ouders worden middels een nieuwsbrief geïnformeerd als er wijzigingen plaats vinden in de beleidsstukken van het kindercentrum.

Uit bestudering van de informatie aan ouder blijkt de ouders voldoende worden geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet kinderopvang. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- de groepsgrootte per groep;
- de opleidingseisen van beroepskrachten;
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- het beleid over veiligheid/gezondheid, inclusief het vierogenprincipe of ander beleid dat relevant is voor ten aanzien van de veiligheid en gezondheid;
- de tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet;
- het beleid over het gebruik van de voertaal, indien dit geen Nederlands is;
- de inspectierapporten;
- de klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie; en dus de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Vindbaarheid van het inspectierapport**

Het inspectierapport moet zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website worden geplaatst op een makkelijk vindbare plaats.

De toezichthouder heeft dit gecheckt op de website van Het Kasteeltje B.V.. Er is geen directe link naar de pagina van de locatie maar naar de algemene pagina van de website van het LRK. Dit voldoet niet aan de eis dat het rapport makkelijk vindbaar is. De link moet verwijzen naar de pagina van de locatie in het LRK.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft een herstelaanbod gekregen en zal ervoor zorgen dat er een directe link naar het inspectie rapport, het onderzoek voor registratie zal zijn.

De toezichthouder heeft dit na het verlopen van de termijn gecontroleerd en het inspectie rapport is nu via de directe link te zien op de website van Het Troonkasteel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Website (Het Kasteeltje B.V.)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

#### Accommodatie

##### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijme.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Het Troonkasteel
Website	: <a href="http://www.hetkasteeltjetiel.nl">http://www.hetkasteeltjetiel.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Het Kasteeltje BV
Adres houder	: Dr. Schaepmanstraat 9
Postcode en plaats	: 4001 CV Tiel
KvK nummer	: 11061722
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. de Witt

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 19-04-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 11-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-05-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-05-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 26-05-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.