

# Inspectierapport

De Schatkamer (BSO)

Dahliastraat 27

4001 EC Tiel

Registratienummer 137044872

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid  
In opdracht van gemeente: Tiel  
Datum inspectie: 06-10-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 28-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Pedagogisch klimaat .....	8
Personeel en groepen .....	8
Gegevens voorziening.....	10
Opvanggegevens .....	10
Gegevens houder.....	10
Gegevens toezicht.....	10
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	10
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	10
Planning .....	10
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Wegens de bijzondere omstandigheden na de uitbraak van het Coronavirus zijn er in de tweede helft van 2020 veelal verkorte jaaronderzoeken uitgevoerd. In ieder geval de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio)
- stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)

## **Beschouwing**

### **Korte beschrijving van het kindercentrum Buitenschoolse opvang (BSO)**

Buitenschoolse opvang (BSO) de Schatkamer is onderdeel van Kinderdagverblijf Het Kasteeltje B.V.. Deze houder heeft nog twee andere BSO locaties: de Torenkamer en de Troonkamer, en twee kinderdagverblijven (KDV), het Kasteeltje en het Sprookjeskasteel. Allen gevestigd in Tiel.

De locatie bevindt zich op de eerste verdieping van basisschool Montessorischool op de Dahliastraat 27 in Tiel. Op de BSO worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar opgevangen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

2017 In het nader onderzoek zijn de tekortkomingen op de domeinen pedagogisch klimaat, veiligheid en hygiëne en beroepskracht kind-ratio uit 2016 hersteld. In het jaarlijks onderzoek is aan de getoetste voorwaarden voldaan.

2018 In het jaarlijks onderzoek is er een tekortkoming geconstateerd binnen het domein Personeel en groepen, het personen register kinderopvang.

2019 In het nader onderzoek is de tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek van 2018 hersteld. Er is een incidenteel onderzoek uitgevoerd betreffende de uitbreiding kindplaatsen van 20 naar 22. Er is ook een jaarlijks onderzoek uitgevoerd met een herstelaanbod binnen het domein veiligheid en gezondheid. Na het herstelaanbod werd er aan de voorwaarden voldaan.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Er is op 6 oktober jl. een jaarlijks onderzoek uitgevoerd waarbij er geen tekortkomingen zijn geconstateerd op de beoordeelde voorwaarden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er per opvanglocatie een specifiek pedagogisch werkplan dat toegeschreven is op die locatie.

### **Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan**

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

### Pedagogische praktijk

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang die de beroepskrachten hebben met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskracht. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is.

Een (korte) observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 6 oktober 2020.

#### **Pedagogische basisdoelen**

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor goede pedagogische opvang. Hierbij is gekeken naar de volgende vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- Kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij worden hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Kinderen leren zo respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

### **Observaties pedagogische praktijk**

Hieronder staan een paar voorbeelden van observaties van de pedagogische praktijk tijdens de inspectie:

- De beroepskrachten communiceren op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen.
- De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. *Observatie; er hangen diverse knutselwerkjes aan de muur.*
- Er is een doelgericht aanbod van spel en activiteiten. *Aan de muur hangt een bord met daarop wat er iedere dag aan activiteiten is te doen. Gedurende de inspectie gaat een van de twee beroepskrachten met de kinderen die dat willen naar buiten.*
- Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken.
- De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

### **Conclusie**

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de beroepskrachten de pedagogische basisdoelen voldoende gewaarborgd worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag.)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Schatkamer 2019)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met werkzaamheden.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder laat deze taken binnen één functie uitvoeren.

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en de dag er voor.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
De Schatkamer	4 - 13 jaar	18	2	2

**Opvang in andere basisgroep/locatie overstijgende opvang.**

Voor opvang in een andere basisgroep dient, vooraf, toestemming door ouders te worden gegeven. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke periode het kind in de andere basisgroep wordt geplaatst.

Kinderen van De Schatkamer worden ook opgevangen op BSO De Torenkamer en op BSO De Troonkamer.

De manager heeft als voorbeeld een overeenkomst naar de toezichthouder gemaald. Daarop is te lezen op welke dagen het kind welke BSO bezoekt en voor welke periode dit is. De overeenkomst is ondertekend door de ouders en de manager.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is één basisgroep voor maximaal 22 kinderen.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep voldoet aan de eisen.

**Conclusie**

De beoordeelde voorwaarden uit het domein personeel en groepen voldoen aan de eisen.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>



(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Schatkamer  
Website : <http://www.hetkasteeltjetiel.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000008983402  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderdagverblijf Het Kasteeltje BV  
Adres houder : Dr. Schaepmanstraat 9  
Postcode en plaats : 4001 CV Tiel  
KvK nummer : 11061722  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : C. de Witt

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tiel  
Adres : Postbus 6325  
Postcode en plaats : 4000 HH Tiel

### **Planning**

Datum inspectie : 06-10-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2020  
Zienswijze houder : 26-10-2020  
Vaststelling inspectierapport : 28-10-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-11-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-11-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 16-11-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tiel, 26-10-2020

Beste lezer, Wij zijn zeer tevreden met dit inspectierapport. Het is fijn om te lezen dat onze pedagogisch medewerkers de juiste vaardigheden bezitten om hun werk op de juiste manier uit te kunnen oefenen. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de BSO en zich op de juiste manier met de juiste materialen en middelen kunnen ontwikkelen. Kinderen horen plezier te hebben en graag naar onze BSO te komen. Zowel jong als oud. Wij zijn daarom ook altijd bezig met het bewaken en verbeteren van onze kwaliteit en zullen indien nodig hierop altijd inspelen.

Met vriendelijke groet, Janneke van Gent Het Kasteeltje B.V.